GOBIERNO REGIONAL
MADRE DE DIOS
Caminemos Juntos

DIRECCIÓN REGIONAL
AGRICULTURA MADRE DE DIOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA DE MADRE DE DIOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL



2020

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL Nº 016 -2020-GOREMAD-GRDE/DRA

Puerto Maldonado, 17 ENE 2020

VISTO:

El Oficio Nº 018-2020-GOREMAD-GRDE-DRA/OPP, mediante el cual la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, solicita la aprobación del Plan Operativo Institucional POI 2020 de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 71° de la Ley Nº 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto" establece en el numeral 71.2 "El presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad, conforme a sus escala de prioridades" y en el numeral 71.3 "Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica";

Que, de acuerdo con el Reglamento de Organización y Funciones, aprobado con Ordenanza Regional Nº 011-2012-GRMDD/CR, establece que es función de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto la formulación, seguimiento y monitoreo de los Planes, Programas y Proyectos de Inversión de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios; así como realizar el seguimiento y evaluación del desempeño institucional.

Que, con Decreto de Urgencia Nº 014-2019 se aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.

Que, con Resolución Ejecutiva Regional Nº 1107-2012-GOREMAD/PR, se aprobó la Directiva Nº 009-2012/GOREMAD/GRPPAT- Directiva para la Formulación Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional 2013, siendo responsabilidad de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios formular, ejecutar, monitorear y evaluar el POI y el Presupuesto Institucional;

Que, el Gobierno Regional de Madre de Dios ha elaborado su Plan de Desarrollo Regional aprobado con Ordenanza Regional Nº 005-2017-RMDD/CR, en el marco

del cual se ha Formulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2020, que establece la misión que es la razón de ser la entidad, los objetivos y acciones estratégicas institucionales en el corto y mediano plazo; a través de las cuales se determina la ruta estratégica y los responsables de la toma de decisiones en la entidad.

Que, según la "Guía para el Planeamiento Institucional" aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN N° 33-2017-CEPLAN/PCD y modificada mediante Resolución de Consejo Directivo del CEPLAN N° 062-2017/CEPLAN/PCD, en adelante la "Guía", el Plan Operativo Institucional (POI) constituye un instrumento de gestión que orienta la asignación de recursos para implementar la estrategia institucional y en tal sentido contiene la programación de actividades operativas e inversiones valorizadas de las unidades orgánicas o centros de costos de la entidad, a ser ejecutadas en un periodo anual.

Que, con Resolución Ejecutiva Regional N° 001-2020-GOREMAD/GR se promulga el Presupuesto Institucional de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2020 del Pliego: Gobierno Regional del Departamento de Madre de Dios. Aprueba la Estructura Programática y la Estructura Funcional correspondiente al Año Fiscal 2020.

De conformidad con la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Decreto Legislativo N° 997- Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, Decreto Supremo N° 031-2008-AG- Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y sus modificatorias, Ordenanza Regional N° 011-2011-GRMDD/CR-Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios, y las facultades conferidas por la Resolución Ejecutiva Regional N° 002-2020-GOREMAD-GR; Ley 30048 Ley que modifica el Decreto Legislativo 997 que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura:

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- *Aprobar el Plan Operativo Institucional – POI 2020 de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios – Unidad Ejecutora 100 Región Madre de Dios – Agricultura (8786), del pliego 454 Gobierno Regional Madre de Dios, cuyo anexo detallado forma parte de la presente resolución.*

ARTÍCULO SEGUNDO.- *Las Actividades y Tareas programadas en el POI-2020, se ejecutarán mediante el uso racional de los recursos disponibles de la Dirección Regional de Agricultura.*

ARTÍCULO TERCERO.- *Delegar el cumplimiento de la presente Resolución a las Oficinas, Direcciones y Dependencias de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios.*

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
Ing Victor Hugo Tinco Cortez
DIRECTOR REGIONAL

Distrib.
OPP
OA
DCA
OAJ
OCI
OEAI
DSFLPR
AA TAMB.
AA TAHUAM.
AA MANU
OFICINAS DRA

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"
"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA MADRE DE DIOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2020

POI 2020

INDICE

PRESENTACIÓN

I.RESUMEN EJECUTIVO

II. MARCO ORGANIZACIONAL

- **2.1 ESTRUCTURA ORGÁNICA**
- **2.2 FUNCIONES**
- **2.3 BASE LEGAL**
- **2.4 AMBITO DE ACCIÓN Y POBLACIÓN OBJETIVO**
  - 2.4.1. Ámbito de Acción
  - 2.4.2. Población Objetivo

III. MARCO ORIENTADOR

- **3.1 VISION Y MISIÓN**
  - 3.1.1 Visión del Sector Agricultura y Riego 2021
  - 3.1.2 Visión Regional
  - 3.1.3 Visión Gobierno Regional Madre de Dios
  - 3.1.4 Visión Sector Agrario Regional
  - 3.1.5 Visión Institucional
  - 3.1.6 Misión Institucional
- **3.2. POLÍTICA AGRARIA NACIONAL. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SECTOR AGRICULTURA Y RIEGO**
  - 3.2.1 Política Agraria Nacional
  - 3.2.2 Objetivos Estratégicos – Acciones Estratégicas
- **3.3. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – PEI GOREMAD**
- **3.4. MISIÓN INSTITUCIONAL – PEI GOREMAD**
- **3.5. OBETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS DEL PEI GOREMAD**

3.6. PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIÓN PÚBLICA 2020– 2022

3.7. DISTRIBUCIÓN PERSONAL POR ORGANOS Y DEPENDENCIAS 2020

3.8 APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO -2020

V. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2020

Anexo Nº 01 Programación Actividades y Metas - Programas Presupuestales con enfoque a Resultados

Anexo Nº 02 Programación Actividades y Metas – Acciones Centrales

Anexo Nº 03 Programación Actividades y Metas - Asignaciones Presupuestarias que No Resultan en Productos.

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"
"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2020

POI 2020

PRESENTACIÓN

La Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios (DRA-MDD) es un Órgano de Línea de tercer nivel organizacional que depende jerárquica y administrativamente de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional Madre de Dios. Su misión es de liderar el desarrollo del Sector Agrario Regional propiciando condiciones favorables de acceso a servicios técnico administrativos de calidad para lograr la competitividad de la actividad agraria y el desarrollo rural sostenible; en tal sentido, sus acciones se planifican teniendo en consideración el Plan de Desarrollo Regional Concertado de Madre de Dios hacia 2021, Lineamientos de Política Agraria Regional Madre de Dios 2010 – 2021, en concordancia con el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico que institucionaliza la gestión por resultados.

El Plan Operativo Institucional -2020 está encuadrado en la Política Nacional Agraria aprobada por Decreto Supremo N° 002-2016-MINAGRI, Plan de Desarrollo Concertado de Madre de Dios al 2021- PDC-MDD aprobado con O.R. Nº 05-2017-RMDD/CR. Asimismo dentro del Plan Estratégico Institucional –PEI, aprobado mediante R.E.R Nº 012-2018-GOREMAD/GR.

Las actividades o tareas programadas en el POI 2020 serán ejecutadas por las Dependencias Desconcentradas - Agencias Agrarias, Órganos de Línea, Asesoramiento y de Apoyo, así como por Proyectos de Inversión de responsabilidad de la Dirección Regional de Agricultura; con financiamiento por Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados, en su condición de Unidad Ejecutora 100 Región Madre de Dios Agricultura(876) programados para el Ejercicio Fiscal 2020 por el Pliego 454 Gobierno Regional Madre de Dios., teniendo en el presente año adicionar el Presupuesto Modificado por la incorporación de presupuesto a Proyectos 2334501, 2304176.

Cabe manifestar, que a efectos de supervisar el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y lograr el desarrollo de las acciones propuestas con la debida Eficacia y Eficiencia, para el año 2020 se debe implementar un Plan de Monitoreo y Evaluación y asignar recursos para su cumplimiento.

Dentro del Marco Estratégico Sectorial Multianual PESEM 2015-2021, la visión del MINAGRI es que "Al 2021, el Perú tiene un AGRO PRÓSPERO, competitivo e insertado al mercado nacional e internacional, a través de la productividad y calidad de sus productos agroalimentarios", en este sentido la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto Estratégico Institucional, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial Nº 008-2014-MINAGRI, ha desarrollado el proceso de actualización de los Planes Estratégicos Institucionales. Asimismo promueve la formación de 24 Comités de Gestión Agrario Regional, integrado por las Direcciones Regionales de Agricultura (DRA) o Gerencias Regionales de Agricultura (GRA) y los Órganos Desconcentrados del MINAGRI, habiéndose conformado en el departamento el **COMITÉ REGIONAL AGRARIO DE MADRE DE DIOS CGRA-MDD,** siendo el Coordinador la Dirección Regional de Agricultura y los integrantes las OPDs (SENASA, INIA, ANA, SERFOR, SSE).

El Plan Operativo Institucional 2020 de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios es un documento de gestión de corto plazo que contiene la programación de las actividades operativas necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales que forman parte de tres Objetivos Estratégicos Institucionales definidas en el PEI 2018 – 2020, además establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales y anuales (metas físicas y financieras), en relación con las metas de los objetivos del PEI, previo registro en el aplicativo CEPLAN V. 01donde se ha considerado la estructura funcional y programática del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, por cada centro de costo y/o dependencia de la Dirección Regional de Agricultura MDD.

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA MADRE DE DIOS

I. RESUMEN EJECUTIVO

La Dirección Regional de Agricultura - DRA - es un Órgano de Línea de tercer nivel organizacional que depende jerárquica y administrativamente de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional Madre de Dios, encargada de promover, supervisar, evaluar, dirigir y controlar las diferentes actividades productivas agrarias. Tiene sus Instrumentos de Gestión Institucional actualizados y aprobados a través de la Ordenanza Regional Nº 011-2011-GRMDD/CR, Estructura Orgánica, ROF y CAP.

Con Resolución Ejecutiva Regional Nº 108-2018-GOREMAD/GR el Manual de Procedimientos Administrativos (MAPRO V 3.0).

El TUPA 2016 aprobado mediante Ordenanza Regional Nº 010-2016-RMDD/CR; orientados fundamentalmente a promover las actividades productivas agrarias y el de Saneamiento Físico Legal de sus predios agrícolas con el fin de elevar la calidad de vida del poblador rural. Asimismo se encuentra en proceso de modificación, de conformidad al D.S. Nº 04-2019-JUS

Asimismo de acuerdo a la Política Nacional Agraria (Decreto Supremo Nº 002-2016-MINAGRI) y en el marco del proceso de descentralización, el Ministerio de Agricultura y Riego ejerce la rectoría y coordina con los Gobiernos Regionales y Locales la implementación de la Política Nacional Agraria, por lo que se ha conformado el **COMITÉ DE GESTIÓN REGIONAL AGRARIO MADRE DE DIOS CGRA-MDD**, cuyo coordinador es la DRA-MDD, cuyos miembros integrantes son el SENASA, ANA, INIA, SERFOR, SSE.

El Plan Operativo Institucional de la Dirección Regional de Agricultura constituye un instrumento de gestión anual, se elabora en concordancia con el Plan de Desarrollo Concertado, y el Plan Estratégico Institucional —PEI del GOREMAD, que orienta de manera armónica y uniforme el proceso que permite articular y coordinar adecuadamente las tareas que les corresponde desarrollar a las diferentes dependencias integrantes de la Dirección Regional de Agricultura.

Su ámbito de acción es la Región Madre de Dios, el cual incluye 3 provincias y 11 distritos, siendo su población objetivo 9,536 productores agropecuarios, aproximadamente (Fuente: OEAI-DRA-2018). Mediante Oficio Nº 005-2020-GOREMAD-GRDE/DRA-OEAI, el Director de la Oficina de Estadística Agraria e Informática indica que la información del número de productores agropecuarios año 2019 se encuentra en proceso, para su posterior consolidación.

Sus Objetivos Estratégicos están orientados a impulsar la competitividad de la actividad agraria regional, contribuir al desarrollo rural y al aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

La aprobación Institucional del Presupuesto para la Dirección Regional de Agricultura remitido por el GOREMAD. Resumen Analítico de Gastos es de S/.11'091,052.00 distribuido de acuerdo:

- **Fuentes de Financiamiento**

Recursos Directamente Recaudados	S/. 450,814.00
Recursos Ordinarios	S/. 5, 640,238.00
Recursos Determinados	S/. 5,000,000.00

- **Categorías Presupuestarias de Gasto**

Programas Presupuestales con Enfoque a Resultados	S /.	7 891,358.00
Acciones Centrales:	S/.	2 362,699.00
Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP):	S/.	836,995.00

La Dirección Regional de Agricultura Madre – DRA - espera conseguir en el presente Ejercicio Fiscal

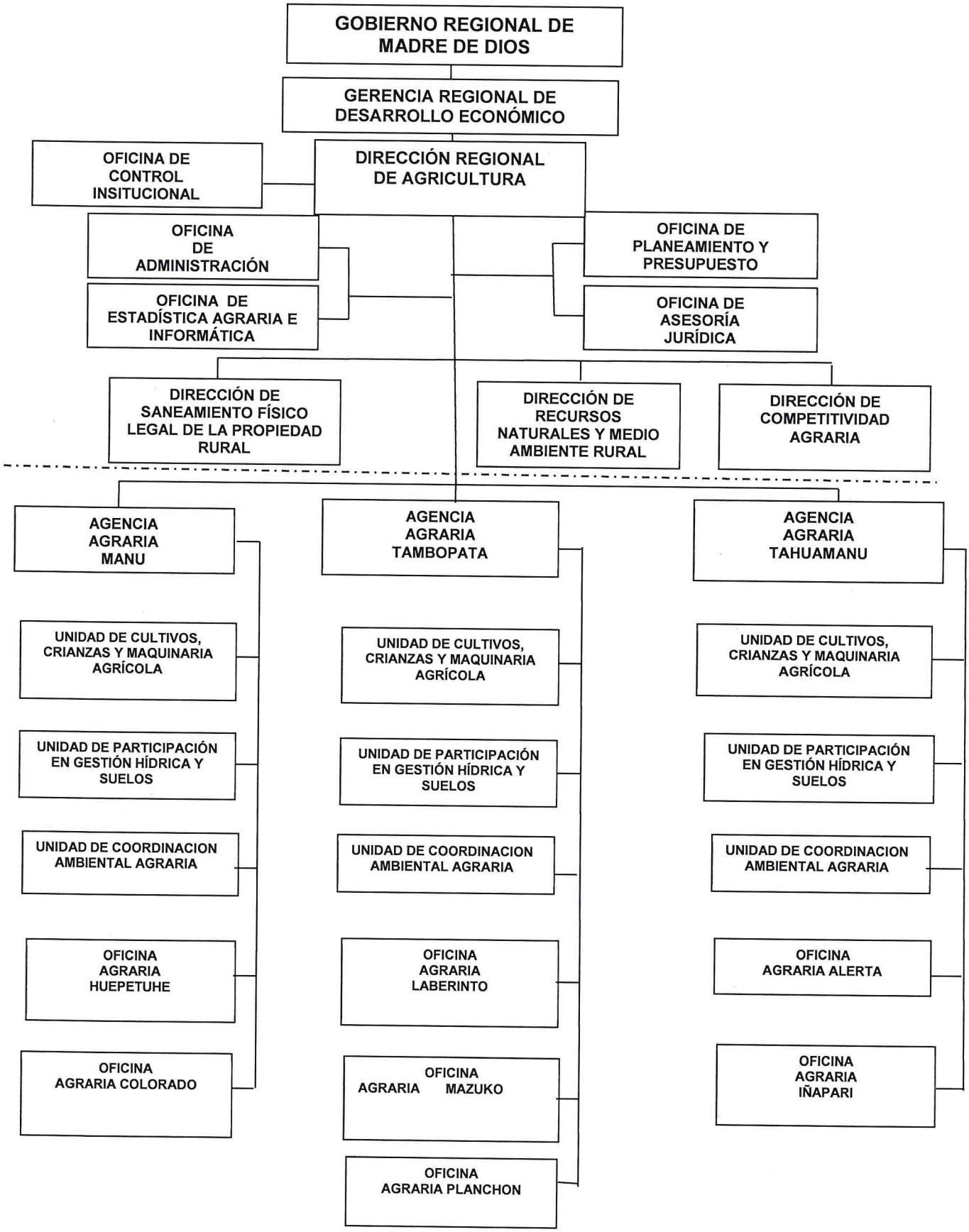
- Agencias Agrarias articuladas gestionando servicios de calidad.

- Dirección Regional Agricultura liderando la articulación con los Órganos Públicos Adscritos del MINAGRI realizando actividades referidas a cultivos y crianzas priorizados de la región Madre de Dios, entre otros a través del Comité de Gestión Regional Agrario de Madre de Dios.
- Fortalecimiento de capacidades del recurso humano.
- Formular Planes y Proyectos de Inversión con inclusión de gestión de riesgos y seguridad alimentaria.
- Promover la formulación y ejecución de Planes de Negocios orientados a la Competitividad Agraria, buscando financiamiento a través de PROCOMPITE, y/o AGROIDEAS.
- Disminución de conflictos interpersonales mejorando el clima laboral y consecuentemente el desempeño institucional.
- Usuarios consultando y utilizando información estadística agraria
- Productores atendidos con servicios de asistencia técnica, fortaleciendo su competitividad y consecuentemente su articulación al mercado en forma rentable y sostenible.
- Organizaciones de productores operando en cadenas productivas.
- Productores agropecuarios formalizados y con Títulos de Propiedad Agrícola saneados para acceder a servicios de calidad.

II. MARCO ORGANIZACIONAL

Con Ordenanza Regional Nº 011-2011-GRMDD/CR se aprueba la Estructura Orgánica, ROF y CAP de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios.

2.1. ESTRUCTURA ORGANICA DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA



2.2. FUNCIONES

La Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios, tiene las principales funciones específicas:

a) Cumplir y hacer cumplir las normas sobre el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales y de la actividad agraria en coordinación con los Proyectos y Organismos Públicos Descentralizados del Ministerio de Agricultura
b) Promover las actividades que faciliten la organización de los productores agropecuarios para el desarrollo de la cadena productiva de los productos más significativos.
c) Velar por el cumplimiento de la normatividad concerniente al Sector Agrario en el ámbito de su competencia.
d) Canalizar los flujos de información de interés sectorial regional, desde y hacia los agentes económicos regionales.
e) Promover la convocatoria y concertación con los organismos públicos, organizaciones no gubernamentales y empresas de servicios, para contribuir a la resolución de problemas de los productores organizados de las cadenas productivas más significativas.
f) Promover la creación de organizaciones agrarias privadas de tipo empresarial regional y local vinculadas a las cadenas productivas de los productos más importantes.
g) Efectuar el seguimiento de los efectos de las políticas económicas y sectoriales en el desarrollo de los principales productos.
h) Participar en el seguimiento y evaluación del desempeño institucional del Sector.
i) Proponer al Gobierno Regional Madre de Dios, los programas y proyectos agrarios para el desarrollo de la Región.
j) Dar cuenta a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico sobre el desempeño institucional del Sector.
k) Cumplir otras funciones asignadas por la Alta Dirección del Gobierno Regional Madre de Dios.

2.3. BASE LEGAL

- Ley N° 30048, Ley que modifica el Decreto Legislativo Nº 997, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura.
- Decreto Supremo N° 018-2016-MINAGRI, Modifica Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego.
- Ley Nº 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley Nº 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y el Decreto Supremo Nº 062-2003-EF.
- Ley Nº 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Supremo Nº 043-2006-PCM, Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones-ROF por parte de las Entidades de la Administración Pública.
- Ordenanza Regional Nº 001-2008-GRMDD/CR. Aprueba documentos de gestión; Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Cuadro para Asignación de Personal (CAP) y Estructura Orgánica del Gobierno Regional de Madre de Dios.
- Ordenanza Regional Nº 038-2009-GOREMAD/CR, Aprueba Lineamientos de Política Agraria Regional Madre de Dios 2010-2021.
- Ordenanza Regional 011-2011-GRMDD/CR, Aprueba documentos de gestión de Dirección Regional de Agricultura: Estructura Orgánica, Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y Cuadro para Asignación de Personal (CAP).

- Resolución Ejecutiva Regional Nº 1107-2012-GOREMAD/PR aprueba Directiva Nº 009-2012/GOREMAD/GRPPYAT-SGDIEI "Directiva para la Formulación, Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional 2013"
- D.S. 018-2016-MINAGRI Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado por Decreto Supremo Nº 008-2014-MINAGRI.
- Ordenanza Regional Nº 010-2016-RMDD/CR, Aprueba Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA 2012- de la Dirección Regional de Agricultura.
- D.S. Nº 001-2017-MINAGRI Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado por Decreto Supremo Nº 008-2014-MINAGRI.
- R.E.R. Nº 108-2018-GOREMAD/GR Aprueba el Manual de Procedimientos MAPRO V 3.0 de la DRA-MDD.
- Decreto de Urgencia Nº 014-2019 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Resolución Ejecutiva Regional Nº 001-2020-GOREMAD/GR que promulga el Presupuesto Institucional de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2020.

2.4. ÁMBITO DE ACCIÓN Y POBLACIÓN OBJETIVO

2.4.1.Ámbito de Acción.

La Dirección Regional de Agricultura es un órgano de línea que promueve la actividad productiva agraria regional. Tiene dependencia jerárquica y administrativa del Gobierno Regional Madre de Dios, GOREMAD, y técnico - normativo del Ministerio de Agricultura y Riego, MINAGRI, basado en los Reglamentos de Organización y Funciones del Gobierno Regional aprobado por Ordenanza Regional Nº 001-2008-GRMDD/CR y MINAGRI aprobado por D. S. Nº 018–2016-MINAGRI. También se basa en la Estructura Orgánica, ROF, CAP aprobado por Ordenanza Regional Nº 011-2011-GRMDD/CR.

Jurisdiccionalmente está constituido por tres Agencias Agrarias y seis Oficinas Agrarias que abarcan el ámbito provincial y distrital del Departamento de Madre de Dios.

Cuadro 1.Ámbito de Acción de la Dirección Regional de Agricultura.

PROVINCIA	DISTRITO	AGENCIA AGRARIA	OFICINA AGRARIA
TAMBOPATA	Tambopata Inambari Laberinto Las Piedras	Tambopata (Sede -Puerto Maldonado)	Mazuko Laberinto Planchón
TAHUAMANU	Iberia Tahuamanu Iñapari	Tahuamanu (Sede - Iberia)	Alerta Iñapari
MANU	Manu Madre de Dios Fitzcarrald Huepetuhe	Manu (Sede -Salvación)	Colorado

Fuente: DRA – OPP

2.4.2. Población Objetivo

Cuadro 2.Productores Agropecuarios por Provincias y Distritos. Dirección Regional de Agricultura.

Productor/Ámbito	Provincias	Distritos			
PRODUCTOR	Tambopata 5,566	Tambopata 2,168	Laberinto 738	Las Piedras 1,402	Inambari 1,258
	Tahuamanu 2,611	Iberia 1302	Tahuamanu 1019	Iñapari 290	
	Manu 1,359	Manu 516	Madre de Dios 348	Fitzcarrald 328	Huepetuhe 167
TOTAL	9,536				

Fuente: DRA – OEAI, Padrón de Sector Estadístico a Nivel Regional. 2018

Mediante Oficio Nº 005-2020-GOREMAD-GRDE/DRA-OEAI, el Director de la Oficina de Estadística Agraria e Informática indica que la información del número de productores agropecuarios año 2019 se encuentra en proceso, para su posterior consolidación.

III. MARCO ORIENTADOR

3.1. VISIÓN Y MISIÓN

3.1.1 Visión del Sector Agricultura y Riego 2021

Sector que gestiona la mega biodiversidad, líder en la producción agraria de calidad con identidad cultural y en armonía con el medio ambiente"

3.1.2 Visión Regional

Somos la Capital Peruana de la Biodiversidad, los habitantes tenemos una buena calidad de vida, una gestión moderna, eficiente, participativa y transparente que conduce un desarrollo con equidad, en un territorio ordenado, nuestra economía es competitiva, se promueve la inversión privada y la innovación conservando la biodiversidad y aprovechando los recursos naturales en forma sostenible, respetando los medios de vida tradicionales y a los pueblos indígenas".

3.1.3. Visión Gobierno Regional Madre de Dios

Institución Descentralizada, Líder en el Desarrollo Integral y Sostenible del Departamento

3.1.4 Visión Sector Agrario Regional

Sector Agrario organizado, innovador, biodiverso, competitivo y articulado al mercado; desarrollando la actividad forestal, agrícola y pecuaria en forma sostenible, con identidad cultural y en armonía con el medio ambiente.

3.1.5 Visión Institucional

Institución líder del Sector Publico Regional fortalecida, articulando servicios de calidad a productores organizados y generando valor público, promoviendo actividades agrarias competitivas y sostenibles, económica, social y ambientalmente, con gestión participativa, descentralizada, moderna, en armonía con los ecosistemas de alta biodiversidad de la Región Madre de Dios.

3.1.6 Misión Institucional

Institución pública que promueve el Desarrollo Agrario Regional, gestionando servicios de calidad a productores agrarios, el manejo sostenible de los recursos naturales, logrando la competitividad y la equidad en el marco de la modernización del estado con la finalidad de contribuir al desarrollo rural y al mejoramiento de la calidad de vida de la Población.

3.2 POLÍTICA AGRARIA NACIONAL. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, SECTOR AGRICULTURA Y RIEGO

3.2.1 POLÍTICA AGRARIA NACIONAL

La Política Nacional Agraria se centra en los siguientes ejes:
- Manejo Sostenible de Agua y Suelos.
- Desarrollo Forestal y de Fauna Silvestre.
- Seguridad Jurídica sobre la tierra.
- Infraestructura y tecnificación del riego.
- Financiamiento y seguro agrario.
- Innovación y tecnificación agraria.
- Gestión de Riesgo de Desastres en el sector agrario.
- Desarrollo de capacidades.
- Reconversión productiva y diversificación.
- Acceso a mercados.
- Sanidad Agraria e Inocuidad Agroalimentaria.
- Desarrollo Institucional.

3.2.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. ACCIONES ESATRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.

Gestionar los recursos naturales y la diversidad biológica de competencia del sector agrario en forma sostenible.

Acciones Estratégicas.

- Impulsar la conservación de suelos y recuperación de suelos agrarios degradados.
- Gestionar el uso eficiente del recurso hídrico para fines agrarios.
- Mejorar la gestión del riesgo de desastres ante eventos adversos.
- Fortalecer el manejo sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre.
- Mejorar el manejo y conservación de especies silvestres, nativas, naturalizadas y domesticadas.
- Desarrollar el ordenamiento territorial con fines agrarios.
- Revalorar tecnologías andinas, amazónicas y conocimientos ancestrales.
- Proteger la agro biodiversidad, recursos genéticos y propiedad intelectual.
- Fortalecer las medidas de adaptación y mitigación frente al cambio climático en el sector agrario.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.

Incrementar la competitividad agraria y la inserción a los mercados, con énfasis en el pequeño productor agrario.

Acciones Estratégicas

- Mejorar la articulación de la pequeña agricultura a los mercados.
- Fortalecer el mejoramiento genético de las especies con demanda potencial en los mercados.
- Mejorar la generación, disponibilidad, acceso y adopción de tecnologías agrarias.
- Mejorar la infraestructura productiva agraria y de riego.
- Fortalecer el sistema de sanidad agraria e inocuidad agroalimentaria.
- Desarrollar un sistema integrado de información sectorial agraria.
- Propiciar el desarrollo de negocios agrarios sostenibles.
- Promover el saneamiento físico legal y la formalización de la propiedad agraria.
- Impulsar la reconversión y diversificación productiva de cultivos y crianzas con los productores agrarios.
- Facilitar el acceso del productor agrario a los servicios financieros.
- Impulsar la conformación de organizaciones empresariales de los productores agrarios.
- Propiciar alianzas público-privadas para el desarrollo agrario e innovación agraria.
- Fortalecer la articulación e institucionalidad agraria en los tres niveles de gobierno.

3.3 DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL-PEI - GOREMAD

Lograr un desarrollo regional integral sostenible con inclusión social, garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, brindando servicios públicos de calidad y una gestión por procesos con valor público orientada a resultados, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de las personas.

Lineamientos:

1. Ampliar el acceso a la atención de educación de calidad, con inclusión plena.
2. Promover la reducción de la pobreza y extrema pobreza, la desnutrición crónica y la anemia, mejorando la calidad de vida de la población más vulnerable.
3. Extender la cobertura de los servicios de saneamiento básico, electricidad, transportes y telecomunicaciones.
4. Promocionar las inversiones que coadyuven a incrementar el empleo, las actividades económicas sostenibles, la competitividad regional y las exportaciones.
5. Promover la conservación y el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad.
6. Fomentar la educación, la conciencia, la cultura ambiental y el acceso a la información ambiental.
7. Crear herramientas de gestión ambiental en: certificación ambiental, micro zonificación económica ecológica, plan forestal, plan de gestión ambiental, plan de conservación de bosques y estrategia regional de diversidad biológica
8. Establecer procedimientos para sensibilizar e interiorizar la gestión del riesgo de desastres en la institución, instituciones privadas y en la ciudadanía en general, para generar una cultura de prevención del riesgo de desastres.
9. Desarrollar e impulsar los instrumentos de gestión del riesgo de desastres, con la participación de las entidades académicas, colegios profesionales e instituciones técnico-científicas, para contribuir a la toma de decisiones.
10. Desarrollar programas de generación de capacidades al talento humano para un buen desempeño en la gestión pública de calidad.

3.4 MISIÓN INSTITUCIONAL –PEI GOREMAD

"Promover el desarrollo integral y sostenible de la población, conduciendo la gestión pública regional con políticas nacionales y sectoriales de manera inclusiva y con enfoque territorial y gestión responsable de la biodiversidad."

3.5. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS DEL PEI GOREMAD

Los Objetivos Estratégicos Institucionales seleccionados para la parte productiva son:

O.E. 2. FORTALECER LAS CADENAS PRODUCTIVAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS.

A.E.I.02.02 AREAS DEGRADADAS RECUPERADAS CON SISTEMAS AGROFORESTALES EN ZONAS INTERVENIDAS A FAVOR DE LOS AGRICULTORES.

A.E.I.02.03 PROGRAMAS DE FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACIÓN.

A.E.I.02.05 INFRAESTRUCTURA DE RIEGO ADECUADA A UNIDADES AGRÍCOLAS ORNANIZADAS DEL DEPARTAMENTO.

A.E.I.02.06 ASISTENCIA TÉCNICA PARA MEJORAS EN LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE MANERA INTEGRAL A LOS PRODUCTORES ORGANIZADOS

O.E. 6. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

A.E.I.06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS.

O.E. 7. PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS.

A.E.I.07.02 ATENCIÓN EN ZONA DE RIESGOS Y DESASTRES DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA REGIÓN.

3.6. PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIÓN PÚBLICA 2020-2022

GESTIÓN DE PRESUPUESTO PARA LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PENDIENTES

N°	CODIGO UNICO	CODIGO SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO	AMBITO	SITUACIÓN ACTUAL	COSTO DE INVERSIÓN	DEVENGADO ACUMULADO
1	2135287	107358	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD AGRARIA MEDIANTE SISTEMAS DE PRODUCCION SOSTENIBLE EN AREAS DEFORESTADAS EN LA PROVINCIA DE TAMBOPATA REGION MADRE DE DIOS	Provincia de Tambopata	Pendiente de liquidación	3,312,647.55	3,312,630.39
2	2112896	144036	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS OFICINAS AGRARIAS DE TAMBOPATA, LAS PIEDRAS, LABERINTO E INAMBARI DE LA REGION MADRE DE DIOS	Agencia agraria Tambopata	Pendiente de liquidación	6,135,703.00	5,994,894.70

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"
"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

PROYECTOS DE INVERSIÓN VIABLES PENDIENTES DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

N°	CÓDIGO ÚNICO	CÓDIGO SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO	AMBITO	SITUACIÓN ACTUAL	COSTO DE INVERSIÓN	DEVENGADO ACUMULADO
1	2301287	340488	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICO OPERATIVO PARA EL SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LA PROPIEDAD RURAL EN LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA MDD. PROVINCIAS MANU, TAHUAMANU Y COMUNIDADES NATIVAS REGION MADRE DE DIOS.	PROVINCIAS MANU, TAHUAMANU Y COMUNIDADES NATIVAS.	Con estudio de pre inversión viable, sin expediente técnico	10,347,331.26 (exp. tec. en vía de aprobación)	0.00
2	2356413		MEJORAMIENTO DE LA TECNOLOGIA DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA CON CHACRAS Y CRIANZAS INTEGRALES CON ENFOQUE EMPRESARIAL PARA LOS PRODUCTORES DE MADRE DE DIOS	REGIONAL	Con estudio de pre inversión viable, sin expediente técnico	8,861,314.97	0.00
3		2414949	MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES AGRÍCOLAS PARA EL INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD AGRARIA Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA MEDIANTE SISTEMAS AGROFORESTALES EN EL SECTOR DE INFIERNO DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS	PROVINCIA DE TAMBOPATA	Con estudio de pre inversión viable, sin expediente técnico	1,238,883.14	0.00

RESUMEN DE PROYECTOS DE EN GESTIÓN -NO PIP

N°	CÓDIGO ÚNICO	CÓDIGO SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO	AMBITO	SITUACIÓN ACTUAL	COSTO DE INVERSIÓN
1	Sin código	Sin código	REHABILTACION DEL SERVICIO DE MECANIZACION AGRICOLA PARA LA AMPLIACION DE LA FRONTERA AGRICOLA EN LA REGION MADRE DE DIOS	REGION MADRE DE DIOS	Propuesta en Idea-No PIP	450,000.00
2	Sin código		REPOSICION DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PARA BRINDAR LA ASISTENCIA TECNICA A LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LA REGION MADRE DE DIOS	REGION MADRE DE DIOS	Propuesta en Idea-No PIP	152,000.00
3	Sin código		REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE ATENCION PARA EL SERVICIO PÚBLICO EN LAS OFICINAS AGRARIAS DE IBERIA. IÑAPARI, ALERTA DE LA PROVINCIA DE TAHUAMANU Y DE LAS OFICINAS DE MAZUKO, LABERINTO Y PLANCHON DE LA PROVINCIA DE TAMBOPATA Y DE BOCA COLORADO DE LA PROVINCIA DE MANU DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA REGION MADRE DE DIOS	PROVINCIA DE TAMBOPATA Y TAHUAMANU	Propuesta en Idea-No PIP	2,900,000.00

3.7. DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL POR ÓRGANOS Y DEPENDENCIAS 2020

Nº ORDEN	ORGANO/PERSONAL	CARGO
Dirección Regional		
001	Ing. Víctor Hugo Tinco Cortez	Director Regional
002	Ana Gabriela Horna Rodríguez	Secretaria*
Oficina Control Institucional		
003	Previsto	Órgano de Control Institucional
Oficina de Asesoría Jurídica		
004	Wilbert Cachique Rodríguez	Asesor Legal**
005	Nataly Huamaní Bolívar	Asistente
Oficina de Planificación Agraria		
006	Eco. Wilber Yuca Vizarreta	Director Oficina Planeamiento y Presupuesto
007	CPC Maria Conchatupa Mora	Unidad Presupuesto (e)
008	Ing. Jessica Sonia Fuentes Oré	Unidad Inversiones (e)
009	Ing. Robert Arturo Tecse Tecsi	Unidad Inversiones
010	Ing. Bernardino Enrique Osorio Arrascue	Unidad Política Agraria
011	Ing. Nelly Tarazona Evangelista	Unidad Desarrollo Organizacional y de Procesos (e)
012	Iraci Takahashi Chita	Secretaria
Oficina de Administración		
013	C.P.C. Jorge Epifanio Espirilla Sicos	Director Oficina de Administración**
014	Prevista	Secretaria
Unidad de Contabilidad		
015	CPC Yeny Verónica Taype Calla	Unidad Contabilidad (e)
016	CPC Keith Pablo Gonzales Orizano	Asistente Administrativo
017	Bach. Cont. Manuel Apaza Arredondo	Asistente Contabilidad
Unidad de Tesorería		
018	CPC Kelma Karinna Gonzalez Alvarez	Unidad de Tesorería (e)
019	Téc. Eulogio Llanos Cruz	Cajero Pagador
Unidad de Abastecimientos		
020	Henry Abel Mendoza Aguada	Unidad de Abastecimientos (e)
021	Guido Luna Taipe	Sub Unidad de Almacén
022	Benito Chacacanta Estrada	Técnico Administrativo
023	CPC Genoveva Santos Soto Benavente	Asistente Administrativo
Unidad de Patrimonio		
024	Maximiliano Orsi Antas	Unidad de Patrimonio (e)

025	Previsto	Técnico Administrativo *
Unidad de Trámite Documentario y Archivo		
026	Florinda Velásquez Estrada	Unidad Trámite Documentario y Archivo (e)
Unidad de Personal		
027	Jorge Pimentel Fuentes	Unidad de Personal (e)
028	Bach. Adm. Reyna Salas Papa	Sub Unidad Remuneraciones*
029	Consuelo Escalante Beizaga	Secretaria*
Oficina Estadística Agraria e Informática		
030	Ing. Reinaldo Vicente Caballero Porcel	Director Oficina Estadística Agraria e Informática
031	Ing. Hermógenes Mora Toledo	Especialista Agrario
032	Ing. Walter Oraica Morales	Especialista Agrario
033	Ing. Felicita Ysabel Neyra Zevallos	Especialista Agrario
034	Téc. María Asunción Garrido Lima	Secretaria
Agencia Agraria Tambopata		
035	Ing. Alberto Correa Díaz	Director Agencia Agraria Tambopata**
036	Ing. Ángel Martínez Yáñez	Especialista Agrario
037	Ing. Washington Gamboa Velasco	Especialista Agrario
038	Ing. Samuel Mamani Condori	Especialista Agrario
039	Ing. Wilson Arévalo Torén	Especialista Agrario
040	Téc. César Cuenca Chuquimia	Técnico Agrario
041	Téc. Edith Puente de la Vega Arimuya	Secretaria
Oficina Agraria Planchón		
042	Téc. Jorge Ríos Ingaruca	Oficina Agraria Planchón *
		Oficina Agraria Planchón
Oficina Agraria Laberinto		
043	Ing. Samuel Condori Condori	Oficina Agraria Laberinto *
044	Téc. Luís Rivera Perdomo	
Oficina Agraria Mazuko		
045	Ing. Rubén Sinca Condori	Oficina Agraria Mazuko*
Agencia Agraria Tahuamanu		
046	Ing, Luis Humberto Casanova Enrriquez	Director Agencia Agraria Tahuamanu**
047	Bach. Ing. José Apaza Cahuapaza	Especialista Agrario
048	Téc. Honorio Aragón Palomino	Técnico. Administrativo
049	Previsto	Técnico campo
050	Prevista	Secretaria

Oficina Agraria Iñapari		
051	Téc. Alexander Flores Ushiñahua	Oficina Agraria Iñapari (e)
Oficina Agraria Alerta		
052	Previsto	Oficina Agraria Alerta (e)
Agencia Agraria Manu		
053	Ing. Ángel Gomez Santisteban	Director Agencia Agraria Manu**
054	Téc. Hugo Sánchez Turpo	Técnico Administrativo
Oficina Agraria Colorado		
055	Tec. Eduardo Sanca Carcausto	Oficina Agraria Colorado (e) *
Dirección Competitividad Agraria		
056	Ing. Julio Guillermo Ruiz Soria	Director Competitividad Agraria
057	Bach. Renán Meza Soria	Especialista Agrario *
058	Bach. Juan José Ruíz Chulla	Especialista Agrario *
059	Téc. Velarmino Polanco Lucas	Técnico Agrario
Dirección Saneamiento Físico Legal Propiedad Rural		
060	Ing. Percy Raúl Santisteban Rodríguez	Director SFLPR**
061	Abog. Fredy Franco Reyes	Abogado*
062	Previsto	Ingeniero agrónomo
063	Previsto	Técnico catastral
064	Previsto	Auxiliar administrativo
065	Previsto	Asistente Registral
066	Previsto	Abogado
067	Previsto	Ingeniero Agrónomo
068	Jaime Fernando Tuesta Vasquez	Asistente GIS*
069	Previsto	Guardián
070	Carla Marianelly Medina Moreno	Técnico catastral*
071	Joaquim Nunes Carvalho	Chofer*
072	Esmeralda Milagros Chañi Paucar	Asistente Administrativo*
073	Wilson Fredy Román Correa	Guardián*
074	Miguel Alberto Cárdenas Macahuachi	Guardián*
075	Alfredo Rolando Pérez Divivay	Técnico catastral*
076	Previsto	Técnico catastral
077	Previsto	Especialista CAD GIS
078	Miguel Aguirre Tuesta	Guardián*
079	Previsto	Ingeniero Verificador
080	Previsto	Asesor legal
081	Previsto	Asistente archivo
082	Aixa Yadira Delgado Dávila	Secretaria*

* Personal Contratado
** Personal de confianza

3.8 APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO AÑO 2020

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1.- RECURSOS ORDINARIOS	**S/.**	**3,178,061.00**
5 Gastos Corrientes		
Personal y Obligaciones Sociales		1'250,622.00
Pensiones y otras Prestaciones Sociales		171,051.00
Bienes y Servicios		1'756,388.00
6 Gastos de Capital		
Adquisición de Activos no Financieros		2'462,177.00
2.- RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		
5 Gastos Corrientes		
Bienes y Servicios	**S/.**	**450,814.00**
3.- RECURSOS DETERMINADOS		
6 Gastos de Capital		**5'000,000.00**
2.6 Adquisición de Activos no Financieros		
PIM AÑO 2,020	**S/.**	**11'091,052.00**

1.0 PROGRAMAS PRESUPUESTALES: **S/. 7 891,358.00**

PROGRAMA 0068. Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres. **21,525.00**
Agencia Agraria Tambopata:

PROGRAMA 0121. Mejora de la Articulación de Pequeños Productores al Mercado **S/. 7 869,833.00**

3000825 **PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO** **S/. 169,605.00**

ACTIVIDAD 5006067: FORMACIÓN DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES CON FINES COMERCIALES	S/.	41,267.00
ACTIVIDAD 5006068: ASISTENCIA TÉCNICA A PRODUCTORES AGROPECUARIOS CON FINES COMERCIALES	S/.	75,603.00
ACTIVIDAD 5005111: ASESORAMIENTO TÉCNICO Y FINANCIAMIENTO A LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES PARA LA FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO REEMBOLSABLE O NO REEMBOLSABLE.	S/.	39,246.00

	ACTIVIDAD 5006215 DESARROLLAR MECANISMOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS	S/.	13,489.00
3000633	**PRODUCTORES AGROPECUARIOS RECIBEN Y ACCEDEN ADECUADAMENTE SERVICIOS DE INFORMACIÓN AGRARIA OFICINA DE ESTADÍSTICA AGRARIA E INFORMÁTICA.**		
	ACTIVIDAD 5004496: GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS.	S/.	**28,462.00**
3000630	**PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS.**	**S/.**	**231,789.00**
	ACTIVIDAD 5006065: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.		
	Agencia Agraria Tambopata		97,555.00
	Agencia Agraria Manu		35,901.00
	Agencia Agraria Tahuamanu		25,634.00
	ACTIVIDAD 5006064 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS.		
	Agencia Agraria Tambopata		17,946.00
	Agencia Agraria Manu		19,510.00
	Agencia Agraria Tahuamanu:		35,243.00
2234501	Proyecto "Mejoramiento de los Servicios de la Dirección Regional de Agricultura para Fortalecer la Competitividad Agraria en la Región De Madre de Dios"	**S/.**	**2 000,000.00**
2304176	Recuperación de Suelos Deforestados para Mejorar la Producción De Cacao en 25 Sectores de la Provincia de Tambopata y 18 sectores de la Provincia de Tahuamanu	**S/**	**5,439,977.00**
		S/.	**2'362,699.00**

2.0 ACCIONES CENTRALES:

Actividad 5.0000001 Planeamiento y Presupuesto. Oficina Planeamiento y Presupuesto	165,069.00
Actividad 5.0000002 Conducción y Orientación Superior Dirección Regional	30,228.00
Actividad 5.0000003 Gestión Administrativa. Oficina de Administración	1,335.024.00
Actividad 5.0000004 Asesoramiento Técnico y Jurídico Oficina Asesoría Jurídica	25,020.00
Actividad 5.0000005 Gestión de Recursos Humanos Unidad de Personal	296,471.00
Actividad 5.0000006 Acciones de Control y Auditoría Oficina Control Interno.	25,020.00
9001 Elaboración de Proyecto de Gestión	35,053.00
9001 Recursos Directamente Recaudados	450,814.00

3.0 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP):	**S/. 836,995.00**
Actividad 5.000776 Formalización De Predios Rurales. Dirección de Saneamiento Físico Legal de Predios Rurales	669,703.00
Actividad 5.0009991. Obligaciones Previsionales Unidad de Personal	167,292.00

A N E X O S

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

POI 2020

PROGRAMACIÓN

ACTIVIDADES Y METAS

PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE DE RESULTADOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGÁNICA : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 02. Fortalecer las cadenas productivas para el desarrollo sostenible del departamento de Madre de Dios

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 02.06. Asistencia Técnica para mejoras en la producción y comercialización de manera integral a los productores organizados.

PRIORIDAD: MUY ALTA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0012
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	Actividad 5006067: Formación de Organizaciones de productores con fines comerciales
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIO
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0215139 FORMACIÓN DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES CON FINES COMERCIALES

3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO

INDICADOR: Porcentaje de pequeños productores/as agropecuarios/as organizados y gestionando empresarialemente sus organizaciones

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
1	ACTIVIDAD 5006067: FORMACION DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES CON FINES COMERCIALES																					Dirección de Competitividad Agraria - DCA	5.2.3 41,267.00
	Indicador: Número de organizaciones gestionando empresarialmente la comercialización de sus productos agrícolas.		MULTIDISTRITAL	Organización	2											1	1		1		1		
	SUB ACTIVIDADES:																						
1.1	Sensibilizar a los productores en el beneficio de formar y formalizar organizaciones: 1.1.1:Desarrollar campañas informativas de sensibilizacion en medios de comunicación de alcance regional y nacional.		MULTIDISTRITAL	Informe/Difus.Radio	8		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3						
1.1	Reconocimiento de las organizaciones agropecuarias para que gestionen empresarialmente la comecializacion de productos agricolas.		MULTIDISTRITAL	Resolucion	6		1	1	2	1	1		2	1			1	1			1		
1.2	Fortalecimiento de organizaciones agropecuarias en temas de asociatividad y generacion de confianza		MULTIDISTRITAL	Capacitacion	6		1	1	2	1	1		2			1	1		1		1		
1.3	Tributacion, Consolidacion de confianza y definicion de planes y proyectos piloto		MULTIDISTRITAL	Capacitacion	6	1		1	2	1		1	2		1		1	1			1		
1.4	Organización implementando el plan o proyecto de negocio		MULTIDISTRITAL	Organización	2											1	1		1		1		

PRIORIDAD: MUY ALTA

SECUENCIA FUNCIONAL	0013
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCT. AL MERCADO
PRODUCTO	3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO
ACTIVIDAD	Actividad 5006068: Asistencia técnica a productores agropecuarios con fines comerciales
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIO
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0215140 ASISTENCIA TÉCNICA A PRODUCTORES AGROPECUARIOS CON FINES COMERCIALES

3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO

INDICADOR: Porcentaje de productores/as agropecuarios/as organizados y gestionando empresarialmente sus organizaciones.

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
2	**ACTIVIDAD 5006068: ASISTENCIA TÉCNICA A PRODUCTORES AGROPECUARIOS CON FINES COMERCIALES**																					Dirección de Competitividad Agraria - DCA	5.2.3 75,603.00
	Indicador: Nº de productores agropecuarios asistidos con fines comerciales.		MULTIDISTRITAL	Productor	240	0	0	40	40	30	60	40	130	40	0	30	70	0	0	0	0		
	Indicador:% productores que acceden a servcios en materia agraria (b-1)			% Productores asistidos																			
2.1	IMPLEMENTACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PARA EL ACCESO A MERCADOS.																						
	IMPLEMENTACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PARA EL ACCESO A MERCADOS. POAA	CACAO	LAS PIEDRAS	Productor	75			40	40		35		35				0				0		
	IMPLEMENTACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PARA EL ACCESO A MERCADOS. POAA	PLÁTANO	MANU	Productor	70				0				0	40		30	70				0		
	IMPLEMENTACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PARA EL ACCESO A MERCADOS. POAA	MAÍZ A. DURO	IBERIA	Productor	70				0	30		40	70				0				0		
	IMPLEMENTACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PARA EL ACCESO A MERCADOS. POAA	GANADO VACUNO	IBERIA	Productor	25				0		25		25				0				0		
2.2	Administración y supervisión a la gestión de actividades y servicios agropecuarios (b-1)		MULTIDISTRITAL	Informes	4		1		1		1		1		1		1		1		1		
				Productor	120		30		30		30		30		30		30		30		30		

* CULTIVOS Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS SEGUIR LA SECUENCIA: CACAO, PLÁTANO, MAÍZ AMARILLO DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO

POAA: PLAN OPERATIVO AGRARIO ARTICULADO -CGRA-MDD

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0011
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCT. AL MERCADO
PRODUCTO	3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO
ACTIVIDAD	Actividad 5005111: Asesoramiento técnico y finanaciamiento a las organizaciones de productores para la formulación de los instrumentos de gestión de finanaciamiento reembolsable y no reembolsable.
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIO
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0135930 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y FINANCIAMIENTO A LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES PARA LA FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO REEMBOLSABLE O NO REEMBOLSABLE.

PRIORIDAD: MUY ALTA

3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO

ININDICADOR: Porcentaje de productores/as agropecuarios/as organizados que acceden a servicios finacieros formales.

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES																	
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
1	ACTIVIDAD 5005111: ASESORAMIENTO TÉCNICO Y FINANCIAMIENTO A LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES PARA LA FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO REEMBOLSABLE O NO																						
	Indicador: Nº de Organizaciones de oproductores que acceden a asesoramiento para la formulación delos instrumentos de gestión.			Productor	120	0	0	5	5	0	0	55	55	0	0	5	5	0	1	54	55	Direccion de Competitividad Agraria - DCA	5.2.3
	SUB ACTIVIDAD:																						39,246.00
1.1	Promoción de la formulación e implementación de los planes de negocios por parte del sector público y/o privado con planes de negocio no reembolsable.(j-2)		MULTIDISTRITAL	Nº Planes de Negocio	2				0			1	1				0			1	1		
				Productor	98							49	49							49	49		
1.2	Pormoción de Acceso al crédito reembolsable (h-1)	CACAO, PLÁTANO, MAÍZ A DURO, COPUAZU, GANADO VACUNO Y OTROS	MULTIDISTRITAL	Nº de créditos gestiòn privado	2							1	1						1		1		
				Productor	2							1	1						1		1		
		CACAO, PLÁTANO, MAÍZ A DURO, COPUAZU, GANADO VACUNO Y OTROS	MULTIDISTRITAL	Nº de créditos entidades	20			5	5			5	5			5	5			5	5		
				Productor	20			5	5			5	5			5	5			5	5		

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	0014
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCT. AL MERCADO
PRODUCTO	3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO
ACTIVIDAD	Actividad 5006215.Desarrollr mecanismos para la comercialización de productos agropecuarios
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIO
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0236290 DESARROLLAR MECANISMOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

PRIORIDAD: MUY ALTA

3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO

INDICADOR: Porcentaje de pequeños y meidanos productores/as agropecuarios/as cuya organización ha participado en ferias locales, nacionales o internacionales.

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES																		
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM			
1	ACTIVIDAD 5006215 DESARROLLAR MECANISMOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS																						5.2.3	13,489.00
	Indicador: Pequeños productores agropecuarios cuentan con mecanismos para la articulación con el mercado.			Mecanismo Implementado	8			2	2	1	1	1	3	1	1	1	3				0	Dirección de Competitividad Agraria - DCA		
	SUB ACTIVIDAD:																							
1.1	DESARROLLAR CAPACITACIONES EN GESTIÓN COMERCIAL A LOS PRODUCTORES.																							
	1.1.1: Ejecutar las capacitaciones en gestión comercial dirigidos a organizaciones de productores.		MULTIDISTRITAL	Capacitación	2			1	1		1		1											
1.2	PROMOVER SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL DESARROLLO DE LOS PRODUCTOS CON VALOR AGREGADO (REG. SANIT. MARCAS COLECTIVAS, ETIQUETADO, FICHA TÉCNICA, EMPAQUE Y OTROS)																							
	1.2.1: Realizar alianzas con entidades publico privadas para el finaciamiento del servicio.	CACAO, PLÁTANO, MAÍZ A DURO, COPUAZU, VACUNO Y OTROS	MULTIDISTRITAL	Servicios	2			1	1	1			1											
1.3	PROMOVER, MEJORAR LA PARTICIPACIÓN EN LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRINCIPALES CULTIVOS Y CRIANZAS DE LA REGIÓN, EN EVENTOS FERIALES (NACIONAL, REGIONAL y LOCAL) FERIA EXPOALIMENTARIA, FERIA EXPOAMAZÓNICA Y FERIA REGIONAL. (d - 1,2)																							
	Participación de organizaciones de productores en eventos feriales locales, regionales y/o nacionales.	CACAO, PLÁTANO, MAÍZ A DURO, COPUAZU, VACUNO Y OTROS	MULTIDISTRITAL	Nº Eventos Feriales	4							1	1	1	1	1	3				0			
	Indicador: Informes sobre situación de los cultivos nativos y crianzas del ámbito regional (p-4)																							
	SUB ACTIVIDAD:																							
2	Elaboración de informes de la situación de los cultivos nativos y crianzas del ámbito regional (p-4)		MULTIDISTRITAL	Informes	2						1		1			1					1			
	TOTAL META FISICA				490	0	30	7	37	1	31	56	88	1	31	7	39	0	32	54	86			

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Econ. Wilber Yuca Vizarreta
DIRECTOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGÁNICA : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 02. Fortalecer las cadenas productivas para el desarrollo sostenible del departamento de Madre de Dios

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 02.06. Asistencia Técnica para mejoras en la producción y comercialización de manera integral a los productores organizados.

SECUENCIA FUNCIONAL	0010
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACION PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000633 PRODUCTORES AGROPECUARIOS RECIBEN Y ACCEDEN ADECUADAMENTE SERVICIOS DE INFORMACIÓN AGRARIA
ACTIVIDAD	5004496 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0107882 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS

PRODUCTO 3000633: PRODUCTORES AGROPECUARIOS RECIBEN Y ACCEDEN ADECUADAMENTE A SERVICIOS DE INFORMACION AGRARIA

INDICADOR: Porcentaje de pequeños y medianos productores/as utilizan el sistema de información de mercado y de comercialización.

META ANUAL: 10% con respecto de la línea de base programado para el 2015

Nº	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERV - Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Poblacion objetivo 2019 =103			Productores	113			28	28			29	29			29	29			27	27		
	Actividad 5004496: GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS.																						
	INDICADOR: Nº de Reportes generados para el sistema de información agraria.																					PRIORIDAD: ALTA	
OEG-1: Objetivo Específico 1: Mejorar la estructura organizacional para el funcionamiento eficiente del SIEA																							
1.3	**DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL SIEA**			DOCUMENTO	3	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		4,025.00
	Elaboración del programa operativo anual que responda al Plan Estratégico Agrario Nacional y Regional																						
1.3.2	Elaboración del Plan Operativo de estadística 2020-2021-2022		MULTIDISTRITAL	Documento	1			1	1				0				0				0		
1.3.3	Reunión de Directorio como Autoridad Estadística Regional e integrante de SIEA			Acta	2			1	1				0				0	1			1		
OEG-2: Objetivo Específico 2.1: Disponer del personal competente y necesario para el desarrollo de la actividad estadística agraria y desarrollar cultura estadística agraria																						PRIORIDAD: ALTA	
2.1.1	**DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL DE LA OFICINAS ESTADÍSTICAS REGIONALES, AGENCIAS Y OFICINAS AGRARIAS E INFORMANTES CALIFICADOS DE LOS DISTRITOS**		MULTIDISTRITAL	CURSO	5	0	0	1	1	1	1	0	2	0	1	1	2						1,495.00
2.1.1.1	Fortalecimiento de las capacidades del personal estadístico asignado a las actividades estadísticas agrarias regional, provincial y distrital																						
	Capacitación al personal estadístico de la DRA			Curso/Taller	3			1	1	1			1			1	1				0		
	Capacitación a informantes calificados		MULTIDISTRITAL	Curso/Taller	2				0		1		1		1		1				0		
OEG-3: Objetivo Específico 3.1: Desarrollar procesos para proveer estadísticas agrarios mínimos y básicas.																						PRIORIDAD: ALTA	
3.2	**DESARROLLAR MECANISMOS DE DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS CALIFICADOS DE ESTADÍSITCAS AGRARIAS**			REPORTE	90	7	8	7	22	8	7	8	23	7	7	7	21	7	9	8	24		21,182.00
3.2.1	**Construcción y mantenimiento de un directorio de usuarios calificados de las estadísticas agrarias**																						
	Elaboración de documentos directorio de ususarios calificados			Informes	1		1		1				0				0				0		
3.2.2	**Diseño e implementación de encuestas de satisfacción del usuario de las estadísticas agrarias**																						
	Encuestas de intenciones de siembra		MULTIDISTRITAL	Reporte	1				0			1	1				0				0		
	Monitoreo de información Estadística Agropecuaria		MULTIDISTRITAL	Reportes	2				0	1			1				0		1		1		
	Encuesta de estadística de insumos y servicios agropecuarios		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	Encuesta de comercialización interna de productos agrícolas y agroindustriales alimenticios - precios.		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	Encuesta Estadística Agroindustrial (g-2)		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	Encuesta de beneficio de camales		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	Encuestas y procesamiento de UEPPI (g-4)		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	Plantas de incubación		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	Encuestas de stock de arroz		MULTIDISTRITAL	Reportes	1				0				0				0		1		1		
	Encuesta de azúcar		MULTIDISTRITAL	Reportes	1				0				0				0			1	1		
	Información de encuestas estadística al INEI, BCRP		MULTIDISTRITAL	Informes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	Oficina Estadística Agraria e Informatica - OEAI	

3	PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA REGIONAL (G-3)			REPORTE	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6		1,035.00
	Acopio y Procesamiento de la información AGRÍCOLA (g-3)		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	Acopio y Procesamiento de la información PECUARIA		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
OEG-3: Objetivo Específico 3.2: Atender satisfactoriamente la demanda de estadísticas agrarias																					PRIORIDAD: ALTA		
3,2,3	ESTABLECER MEDIOS Y MECANISMOS DE DIFUSIÓN QUE HAGAN LLEGAR A LOS USUARIOS LAS ESTADÍSTICAS AGRARIAS QUE NECESITAN			REPORTE	31	3	1	4	8	3	2	4	9	3	2	3	8	2	1	3	6		725.00
3.2.3.3	Programa de difusión estadística que incluya medios y mecanismos orientados a los pequeños y medianos productores																						
	Elaboración y difusión de información estadística- TV y/o radio difusora		TAMBOPATA	Informes	6			1	1	1	1	1	3	1	1		2				0		
	Actualización con Información estadística Agropecuaria al Portal Agrario		TAMBOPATA	Informes	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
				Nº Visitas	3600	300	300	300	900	300	300	300	900	300	300	300	900	300	300	300	900		
	Elaboración de boletines estadísticos		MULTIDISTRITAL	Mensual	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
				Edicion	2640	220	220	220	660	220	220	220	660	220	220	220	660	220	220	220	660		
			MULTIDISTRITAL	Trimestral	4	1			1	1			1	1			1	1			1		
				Edicion	12	3			3	3			3	3			3	3			3		
			MULTIDISTRITAL	Anual	1	1			1				0				0				0		
				Edicion	1	1			1				0				0				0		
	Atención directa al usuario (1 - G)		TAMBOPATA	Informes	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
				Fichas	80	4	8	8	20	6	7	7	20	7	7	6	20	7	7	6	20		
	TOTAL META FISICA				153	12	11	16	39	14	12	14	40	12	12	13	37	12	12	13	37		28,462.00

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Econ. Wilber Yucá Vizarreta
DIRECTOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGÁNICA : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 02. Fortalecer las cadenas productivas para el desarrollo sostenible del departamento de Madre de Dios

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 02.06. Asistencia Técnica para mejoras en la producción y comercialización de manera integral a los productores organizados.

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0004
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD 5006064: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	009 CIENCIA Y TECNOLOGÍA
GRUPO FUNCIONAL	0017 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
META	00001
FINALIDAD	0215135 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS

3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS

INDICADOR: Porcentaje de productores agropecuarios que conocen y aplican paquetes tecnológicos.

PRIORIDAD: MUY ALTA

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVAC. - Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
1	**ACTIVIDAD 5006064: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS**																					AGENCIA AGRARIA TAMBOPATA	5.2.3
	Indicador: Productores capacitados y aplican paquetes tecnológicos (cacao, plátano, maíz amarillo duro, copuazu, lacteos y otros) .			Productor	255	0	0	35	35	0	90	20	110	15	20	35	70	25	15	0	40		
	SUB ACTIVIDADES:																						
1.1	IMPLEMENTACION ASISTENCIA TÉCNICA EN TECNOLOGÍAS AGROPECUARIAS POAA																						
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAA	CACAO	LAS PIEDRAS	Productor	75			15	15		15		15	15		15	30		15		15		
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAA	CACAO	INAMBARI	Productor	40				0			20	20		20		20				0		
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI	CACAO	LABERINTO	Productor	40			20	20				0			20	20				0		
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAA	PLÁTANO	TAMBOPATA	Productor	50				0		25		25				0	25			25		17,946.00
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAA	COPUAZU	INAMBARI	Productor	50				0		50		50				0				0		
	1.1.2 Seguimiento de parcelas demostrativas instaladas (1)			Informe	4			1	1	1			1	1			1	1			1		
				Parcelas	4			1	1	1			1	1			1	1			1		
1.2	Elaboracion de Costos de Producción agropecuaria.	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, LACTEOS	MULTIDISTRITAL	Documento	6		1	1	2		1	1	2	1	1		2				0		
1.3	Preparación mecanizada de terrenos agrícolas para cultivos priorizados	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU.	MULTIDISTRITAL	has. mecanizadas	400				0	50	100	50	200	50	50	50	150	30	10	10	50		
1.4	Participar en la gestión sostenible del recurso hídirico (c-1)			Evento	2				0	1			1			1	1				0		
1.5	Promoción del uso de superficie agrícola bajo riego tecnificado (f-2)	ARROZ	INAMBARI	Evento	2			1	1				0		1		1				0		
1.6	Difusión y protección del germoplasma del cacao y copuazu (I-1)			Evento	1				0				0			1	1						

* CULTIVOS Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS SEGUIR LA SECUENCIA: CACAO, PLÁTANO, MAÍZ AMARILLO DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO

POAA: PLAN OPERATIVO AGRARIO ARTICULADO -CGRA-MDD

SECUENCIA FUNCIONAL	0007
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD 5006065: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0215136 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS

INDICADOR: Porcentaje de productores/as agropecuarios organizados que acceden a servicios de capacitación y/o asistencia técnica para implementar sistemas de gestión de calidad: BPA, BPP.

PRIORIDAD: MUY ALTA

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVAC. - Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
2	ACTIVIDAD 5006065: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD			Productor	345	0	0	55	55	0	45	40	85	90	30	40	160	25	20	0	45	AGENCIA AGRARIA TAMBOPATA	5.2.3 97,555.00
	Indicador: Productores capacitados y asistidos en sistemas de gestión de calidad (cacao, plátano, maíz amarillo duro, copuazu, lacteos y otros) .																						
	SUB ACTIVIDADES:																						
2.1	Capacitación a profesionales y técnicos en BPA/BPP (2)	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO		Eventos	1							0	0				0		1.00		1		
2.2	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA,BPM. POAA	CACAO	LAS PIEDRAS	Productor	75			25	25		25		25	25			25				0		
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA,BPM. POAA	CACAO	INAMBARI	Productor	40				0			20	20				0		20		20		
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA.BPM. POI	CACAO	LABERINTO	Productor	40				0			20	20			20	20				0		
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA. POAA	PLÁTANO	TAMBOPATA	Productor	50				0				0	25			25	25			25		
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA. POAA	MAÍZ A DURO	TAMBOPATA	Productor	50			30	30		20		20				0				0		
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA,BPM. POAA	COPUAZU	INAMBARI	Productor	50				0				0		30	20	50				0		
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPP. POAA	GANADO VACUNO	TAMBOPATA	Productor	40				0				0	40			40				0		
2.2	Población registrada de ganado vacuno para determinar la existencia y movimiento a través de declaración jurada, marcas y señales.	GANADO BOVINO	MULTIDISTRITAL	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
				Nº Criadores	200	40	50	60	150	30	20		50										
				Nº ganado	25000	3000	5000	12000	20000	3000	2000		5000										
2.3	Servicios de asistencia técnica en BPA/BPP para la sanidad agropecuaria para la prevención y control de plagas y enfermedades de importancia regional																						
	2.3.1 Inmunización de ganado vacuno para BPP (k-2) POI	GANADO BOVINO	MULTIDISTRITAL	Productor	86			26	26	10	10	10	30	10	10	10	30				0		
				Nº de ganado	1720			520	520	200	200	200	600	200	200	200	600						
	2.3.2 Visitas de campo a agricultores para BPA	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO	MULTIDISTRITAL	Productor	144	12	12	12	36	12	12	12	36	12	12	12	36	12	12	12	36		

* CULTIVOS Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS SEGUIR LA SECUENCIA: CACAO, PLÁTANO, MAÍZ AMARILLO DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO

POAA: PLAN OPERATIVO AGRARIO ARTICULADO -CGRA-MDD

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIÓN	10
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	00001
FINALIDAD	0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

PRIORIDAD: ALTA

9001 ACCIONES CENTRALES

1	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA																						
	Expedir y/o Renovación Constancias de Posesión, Constancias de Productor para fines de Titulación en la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiead Rural - SFLPR, para fines Crediticios, Financieros. Seguro Agrario.																						
1.1	Otorgamiento y/o renovación de Constancias de Posesión para fines de SFLPR.		MULTIDISTRITAL	Informe	4				1	1			1	1			1	1			1	1	
				Constancias	500	20	20	30	70	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	30	130		
1.2	Constancia de productor agropecuario		MULTIDISTRITAL	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
				Certificado	100		10	10	20	20	10	10	40	10	10	10	30	5	5		10		

* RDR (Recursos Directamente Recaudados)

AGENCIA AGRARIA TAMBOPATA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACION PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	PRODUCTO 3000633: Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente a servicios de
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5004496 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS
FUNCIÓN	10
DIVISIÓN FUNCIONAL	010
GRUPO FUNCIONAL	0018
META	00001
FINALIDAD	0107882 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SITEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS

PRODUCTO 3000633: Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente a servicios de información agraria

INDICADOR: Porcentaje de productores agropecuarios utilizan adecuadamente servicios de información agraria

1	Actividad 5004496, Generación y administración del sistema de información de mercados																						
	Indicador: acopio de información agraria para procesamiento y difusión oportuna.																						
	SUB ACTIVIDAD:																						0
1.1	Acopio y recolección de información estadística agropecuaria y agroindustrial a nivel provincial (g-3)		MULTIDISTRITAL	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
1.2	Monitoreo y supervisión de Oficinas Agrarias		MULTIDISTRITAL	Informe	16	1	1	2	4	1	1	2	4	1	1	2	4	1	1	2	4		
	TOTAL META FISICA				1286	14	15	137	166	76	260	139	475	181	126	155	462	95	60	28	183		

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Econ. Wilber Yuca Vizarreta
DIRECTOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGÁNICA : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 07. Promover la Gestión de Riesgo de Desastres en el Departamento de Madre de Dios

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 07.01. Programas de Prevención de Riesgos y Desastres en Forma Integral en la Zonas Vulnerables de la Región.

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0001
PROGRAMA	0068 REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
PRODUCTO	3.000734: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5.005611 ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	016 GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
GRUPO FUNCIONAL	0036 ATENCIÓN INMEDIATA DE DESASTRES
META	00001
FINALIDAD	0160878 ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

PRODUCTO 3000734: Capacidad instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres

INDICADOR: Porcentaje de productores agropecuarios en riesgo con dotación de kits de insumos frente a emergencias y desastres

																					RESPONSABLE	OBSERVAC. - Presupuesto
1	ACTIVIDAD 5005611: ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES																				AGENCIA AGRARIA TAMBOPATA	5.2.3 21,525.00
	Indicador: Número de kits de insumos entregados frente a emergencias y desastres																					
	SUB ACTIVIDAD:																					
1.1	Almacenamiento de insumos agrícolas para damnificados			Kits	80	20	30	30	80													
1.2	Almacenamiento de productos farmaceuticos de uso animales para damnificados			Kits	28	5	10	13	28													
	TOTAL META FISICA				108	25	40	43	108													

(*) El Presupuesto incluye para las actividades del presente cuadro

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGÁNICA : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 02. Fortalecer las cadenas productivas para el desarrollo sostenible del departamento de Madre de Dios

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 02.06. Asistencia Técnica para mejoras en la producción y comercialización de manera integral a los productores organizados.

PRIORIDAD: MUY ALTA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0006
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD 5006064: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	009 CIENCIA Y TECNOLOGÍA
GRUPO FUNCIONAL	0017 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
META	00003
FINALIDAD	0215135 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS

3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS

INDICADOR: Porcentaje de productores que conocen y aplican paquetes tecnológicos.

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVAC. - Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
1	**ACTIVIDAD 5006064: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS**			Productor	125	0	0	0	0	70	0	30	100	0	0	25	25	0	0	0	0		
	Indicador: Productores capacitados y aplican paquetes tecnológicos (cacao, plátano, maíz amarillo duro, copuazu, lacteos y otros) .																						
	SUB ACTIVIDADES:																						
1.1	Transferencia de tecnología y extensión agropecuaria, a través de parcelas demostrativas instaladas																				0		5.2.3 35,243.00
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI	PLÁTANO	MULTIDISTRITAL	Productor	25				0				0			25	25				0	AGENCIA AGRARIA TAHUAMANU	
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAA	MAÍZ AMARILLO DURO	IBERIA	Productor	70				0	40		30	70				0				0		
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAA	COPUAZU	IBERIA	Productor	30				0	30			30				0				0		
	1.1.2 Seguimiento de parcelas demostrativas instaladas (1)			Informe	3			1	1			1	1			1	1				0		
				Parcelas	3			1	1			1	1			1	1				0		
1.2	Elaboracion de Costos de Producción agropecuaria.	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, LACTEOS	MULTIDISTRITAL	Documento	3		1		1		1		1		1		1				0		
1.3	Preparación mecanizada de terrenos agrícolas para cultivos priorizados	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU.	MULTIDISTRITAL	has. mecanizadas	40				0				0	10	10	10	30	5	5		10		
1.4	Participar en la gestión sostenible del recurso hídirico (c-1)			Evento	2				0	1			1			1	1				0		
1.5	Promoción del uso de superficie agricola bajo riego tecnificado (f-2)			Evento	1				0				0		1		1				0		
1.6	Difusión y protección del germoplasma del cacao y copuazu (I-1)			Evento	0				0				0				0				0		

* CULTIVOS Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS SEGUIR LA SECUENCIA: CACAO, PLÁTANO, MAÍZ AMARILLO DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ACCIONES CENTRALES
SECUENCIA FUNCIONAL	0009
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD 5006065: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00003
FINALIDAD	0215136 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PRIORIDAD: MUY ALTA

3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS

INDICADOR: Porcentaje de productores/as agropecuarios organizados que acceden a servicios de capacitación y/o asistencia técnica para implementar sistemas de gestión de calidad: BPA, BPP.

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES															RESPONSABLE	OBSERVAC. - Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	
2	ACTIVIDAD 5006065: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD																					
	Indicador: Productores capacitados y asistidos en sistemas de gestión de calidad (cacao, plátano, maíz amarillo duro, copuazu, lacteos y otros) .			Productor	150	0	30	0	30	50	0	0	50	20	0	0	20	50	0	0	50		
	SUB ACTIVIDADES:																					
2.1	Capacitación a profesionales y técnicos en BPA/BPP (2)	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO		Eventos	1				0			0	0		1		1				0	AGENCIA AGRARIA TAHUAMANU	5.2.3 25,634.00
2.2	Sensibilizacdión y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP. POI	CACAO	MULTIDISTRITAL	Productor	20				0				0				0	20			20		
	Sensibilizacdión y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP. POAA	MAÍZ A DURO	IBERIA	Productor	70				0	50			50	20			20				0		
	Sensibilizacdión y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP. POAA	COPUAZU	IBERIA	Productor	30				0				0				0	30			30		
	Sensibilizacdión y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP. POAA	GANADO VACUNO	IBERIA	Productor	30		30		30				0				0				0		
2.2	Población registrada de ganado vacuno para determinar la existencia y movimiento a través de declaración jurada, marcas y señales.	GANADO BOVINO		Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
				Nº Criadores	115	25	30	45	100	10	5		15										
				Nº ganado	10000	1500	3500	4500	9500	300	200		500										
2.3	Servicios de asistencia técnica en BPA/BPP para la sanidad agropecuaria para la prevención y control de plagas y enfermedades de importancia regional																					
	2.3.1 Inmunización de ganado vacuno para BPP (k-2) POI	GANADO BOVINO	MULTIDISTRITAL	Productor	10				0				0		10		10						
				Nº de ganado	400				0				0		400		400				0		
	2.3.2 Visitas de campo a agricultores para BPA	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO	MULTIDISTRITAL	Productor	80	3	3	3	9	10	10	10	30	10	10	10	30	5	3	3	11		

* CULTIVOS Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS SEGUIR LA SECUENCIA: CACAO, PLÁTANO, MAÍZ AMARILLO DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIÓN	10
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	00001
FINALIDAD	0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

AGENCIA AGRARIA TAHUAMANU

9001 ACCIONES CENTRALES

1	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA																						
	Expedir y/o Renovación Constancias de Posesión, Constancias de Productor para fines de Titulación en la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiead Rural - SFLPR, para fines Crediticios, Financieros. Seguro Agrario.																					1	1
1.1	Otorgamiento y/o renovación de Constancias de Posesión para fines de SFLPR.		MULTIDISTRITAL	Informe	4			1	1			1	1			1	1						45
				Constancias	240	5	10	10	25	30	30	40	100	30	20	20	70	30	15		1	1	
1.2	Constancia de productor agropecuario		MULTIDISTRITAL	Informe	4			1	1			1	1			1	1						65
				Certificado	270	20	20	20	60	20	25	25	70	25	25	25	75	25	25	15			

* RDR (Recursos Directamente Recaudados)

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACION PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	PRODUCTO 3000633: Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente a servicios de
ACTIVIDAD	5004496 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS
FUNCIÓN	10
DIVISIÓN FUNCIONAL	010
GRUPO FUNCIONAL	0018
META	00001
FINALIDAD	0107882 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SITEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS

AGENCIA AGRARIA TAHUAMANU

PRODUCTO 3000633: Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente a servicios de información agraria

INDICADOR: Porcentaje de productores agropecuarios utilizan adecuadamente servicios de información agraria																							
1	Actividad 5004496, Generación y administración del sistema de información de mercados																						
	Indicador: acopio de información agraria para procesamiento y difusión oportuna.																						0
	SUB ACTIVIDAD:																						
1.1	Acopio y recolección de información estadística agropecuaria y agroindustrial a nivel provincial (q-3)			Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
1.2	Monitoreo y supervisión de Oficinas Agrarias			Informe	8		1	1	2		1	1	2		1	1	2	1	1		2		
	TOTAL META FISICA				447	4	36	9	49	132	13	46	191	41	35	52	128	62	10	7	79		

(*) El Presupuesto incluye para las actividades del presente cuadro

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Econ. Wilber Yucá Vizarreta
DIRECTOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGÁNICA : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 02. Fortalecer las cadenas productivas para el desarrollo sostenible del departamento de Madre de Dios

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 02.06. Asistencia Técnica para mejoras en la producción y comercialización de manera integral a los productores organizados.

PRIORIDAD:MUY ALTA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0005
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD 5006064: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	009 CIENCIA Y TECNOLOGÍA
GRUPO FUNCIONAL	0017 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
META	00002
FINALIDAD	0215135 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS

3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS

INDICADOR: Porcentaje de productores que conocen y aplican paquetes tecnológicos.

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVAC. - Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
1	**ACTIVIDAD 5006064: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS**																						
	Indicador: Productores capacitados y aplican paquetes tecnológicos (cacao, plátano, maíz amarillo duro, copuazu, lacteos y otros) .			Productor	120	0	0	10	10	10	10	25	45	20	0	25	45	20	0	0	20		
	SUB ACTIVIDADES:																						
1.1	IMPLEMENTACION ASISTENCIA TÉCNICA EN TECNOLOGÍAS AGROPECUARIAS POAA																						
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI	CACAO	MULTIDISTRITAL	Productor	50			10	10		10		10	10			10	20			20		5.2.3
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAA	PLÁTANO	MANU	Productor	50				0			25	25			25	25				0		19,510.00
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI	MAÍZ AMARILLO DURO	MULTIDISTRITAL	Productor	10				0	10			10				0				0		
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI	COPUAZU	MULTIDISTRITAL	Productor	10				0				0	10			10				0	AGENCIA AGRARIA MANU	
	1.1.2 Seguimiento de parcelas demostrativas instaladas (1)			Informe	4			1	1			1	1			1	1		1		1		
				Parcelas	4			1	1			1	1			1	1		1		1		
1.2	Elaboracion de Costos de Producción agropecuaria.	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU	MULTIDISTRITAL	Documento	4		1		1		1		1		1		1		1		1		
1.3	Preparación mecanizada de terrenos agrícolas para cultivos priorizados	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU.	MULTIDISTRITAL	has. mecanizadas	4				0				0		1	1	2	2			2		
1.4	Participar en la gestión sostenible del recurso hídrico (c-1)			Evento	2				0			1	1			1	1				0		
1.5	Promoción del uso de superficie agrícola bajo riego tecnificado (f-2)			Evento	1				0				0		1		1				0		
1.6	Difusión y protección del germoplasma del cacao y copuazu (I-1)			Evento	1				0		1		1				0				0		

* CULTIVOS Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS SEGUIR LA SECUENCIA: CACAO, PLÁTANO, MAÍZ AMARILLO DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO

POAA: PLAN OPERATIVO AGRARIO ARTICULADO -CGRA-MDD

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	0008
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD 5006065: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00002
FINALIDAD	0215136 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PRIORIDAD:MUY ALTA

3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS

INDICADOR: Porcentaje de productores/as agropecuarios organizados que acceden a servicios de capacitación y/o asistencia técnica para implementar sistemas de gestión de calidad: BPA, BPP.

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVAC. - Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
2	ACTIVIDAD 5006065: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD																						
	Indicador: Productores capacitados y asistidos en sistemas de gestión de calidad (cacao, plátano, maíz amarillo duro, copuazu, lacteos y otros) .			Productor	140	0	0	0	0	10	25	30	65	5	45	0	50	0	25	0	25		
	SUB ACTIVIDADES:																						
2.1	Capacitación a profesionales y técnicos en BPA/BPP (2)	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO		Eventos	1							0	0				0		1.00		1	AGENCIA AGRARIA MANU	5.2.3 35,901.00
2.2	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA, BPM. POI	CACAO	MULTIDISTRITAL	Productor	60							30	30		30		30				0		
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA POAA	PLÁTANO	MANU	Productor	50						25		25				0		25		25		
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA. POI	MAÍZ A DURO	MULTIDISTRITAL	Productor	10					10			10				0				0		
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA. BPM. POI	COPUAZU	MULTIDISTRITAL	Productor	15								0		15		15				0		
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPP. POI	GANADO VACUNO	MULTIDISTRITAL	Productor	5								0	5			5				0		
2.2	Población registrada de ganado vacuno para determinar la existencia y movimiento a través de declaración jurada, marcas y señales.	GANADO BOVINO		Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
				Nº Criadores	24	4	8	8	20	4			4										
				Nº ganado	500	100	100	200	400	100			100										
2.3	Servicios de asistencia técnica en BPA/BPP para la sanidad agropecuaria para la prevención y control de plagas y enfermedades de importancia regional																						
	2.3.1 Inmunización de ganado vacuno para BPP (k-2) POI	GANADO BOVINO	MULDISTRITAL	Productor	20				0				0		10		10		10		10		
				Nº de ganado	250				0	150			150				0		100		100		
	2.3.2 Visitas de campo a agricultores para BPA	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO	MULTIDISTRITAL	Productor	85	4	4	4	12	10	10	10	30	10	10	10	30	5	5	3	13		

* CULTIVOS Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS SEGUIR LA SECUENCIA: CACAO, PLÁTANO, MAÍZ AMARILLO DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO

POAA: PLAN OPERATIVO AGRARIO ARTICULADO -CGRA-MDD

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIÓN	10
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	00001
FINALIDAD	0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

PRIORIDAD: ALTA

AGENCIA AGRARIA MANU

9001 ACCIONES CENTRALES																								
1	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA																							
	Expedir y/o Renovación Constancias de Posesión, Constancias de Productor para fines de Titulación en la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiead Rural - SFLPR, para fines Crediticios, Financieros. Seguro Agrario.							1	1			1	1			1	1			1	1	
1.1	Otorgamiento y/o renovación de Constancias de Posesión para fines de SFLPR.		MULTIDISTRITAL	Constancias	60		4	4	8	5	5	5	15	9	9	9	27	5	5		10				
1.2	Constancia de productor agropecuario		MULTIDISTRITAL	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1				
				Certificado	10				0	1	1	1	3	1	2	2	5	1	1		2				

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACION PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	PRODUCTO 3000633: Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente a servicios de
ACTIVIDAD	5004496 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS
FUNCIÓN	10
DIVISIÓN FUNCIONAL	010
GRUPO FUNCIONAL	0018
META	00001
FINALIDAD	0107882 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SITEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS

PRODUCTO 3000633: Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente a servicios de información agraria

INDICADOR: Porcentaje de productores agropecuarios utilizan adecuadamente servicios de información agraria																								
1	Actividad 5004496, Generación y administración del sistema de información de mercados																							
	Indicador: acopio de información agraria para procesamiento y difusión oportuna.																							0
	SUB ACTIVIDAD:																							3
1.1	Acopio y recolección de información estadística agropecuaria y agroindustrial a nivel provincial (g-3)		MULTIDISTRITAL	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3				0
1.2	Monitoreo y supervisión de Oficina		MANU	Informe	1				0			1	1				0				0				
	TOTAL META FISICA				402	5	6	19	30	31	48	72	151	31	69	42	142	28	44	7	79				

(*) El Presupuesto incluye para las actividades del presente cuadro

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Econ. Wilber Yuca Vizarreta
DIRECTOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

POI 2020

PROGRAMACIÓN

ACTIVIDADES Y METAS

ACCIONES CENTRALES

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0015
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
GRUPO FUNCIONAL	0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
META	00001
FINALIDAD	0000019 ACCIONES DE PLANEAMIENTO

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Mejorar la Gestión de las Políticas y Estrategias en Apoyo al Agro Regional																				
	FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	7			2	2	0		1	2		1	1	1	1		1	2	PRIORIDAD ALTA	
1	Monitoreo y/o Evaluación Actividades POI 2020	Documento	4			1	1			1	1			1	1			1	1	OPP /UDOP	
2	Actualización POI 2021-2022-2023	Documento	1			1	1														
3	Manual de Procedimientos Administrativos y Procesos - MAPRO (Gestión de Procesos y Procedimientos- MGPP)	Documento	1													1			1		
4	Modificación del TUPA	Documento	1						1		1										
	META FÍSICA UNIDAD		7			2	2	0		1	2	0	0	1	1	1		1	2		
	PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL	INFORME	7	2		1	3			2	2			1	1			1	1	PRIORIDAD MUY ALTA	
1	Cierre y Conciliación Presupuesto Año Fiscal 2019	Informe	1	1			1													OPP / UP	
2	Evaluación Presupuestal 2020	Informe	2							1	1							1	1		
3	Actualización Presupuesto2021-2022-2023	Documento	1				0			1	1										
4	Programación Anual - Presupuesto 2020	Informe	1	1			1														
5	Monitoreo Ejecucion Presupuestal de Proyectos de Inversión 2020	Informe	2			1	1							1	1						
	META FÍSICA UNIDAD		7	2		1	3			2	2			1	1			1	1		
	PLANES DE TRABAJO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	DOCUMENTO	2		1	1	2													PRIORIDAD MUY ALTA	
	INFORME DEL ESTADO DE INVERSIONES	INFORME	3							1	1			1	1			1	1		
1	Evaluación de limpacto a las inversiones públicas realizados por las instituciones públicas y privadas en la Producción Agropecuaria de la Región Madre de Dios.	Informe	1															1	1	OPP / UI	
2	Monitoreo Proyectos de Inversión Pública en Ejecución.	Informe	2							1	1			1	1						
	SUB TOTAL		5		1	1	2			1	1			1	1			1	1		5.2.1 165,069.00
	FORMULACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, EVALUACIÓN POLÍTICA SECTORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	8	1	1	0	2	1	0	1	2	1	1	0	2	1	0	1	2	PRIORIDAD ALTA	
1	Elaboración Memoria Anual 2019	Documento	1		1		1													OPP / UPA	
2	Evaluación Política Sectorial Agraria Regional Madre de Dios 2010 - 2021	Informe	1							1	1										
3	Seguimiento Plan Operativo Agrario Articulado -POAA-2020 del CGRA MADRE DE DIOS	Informe	1															1	1		
4	Evaluación Desempeño Institucional	Informe	4	1			1	1			1	1			1	1			1		
5	Asesoramiento en formulación y actualización instrumentos de gestión institucional.	Informe	1										1		1						
	SUB TOTAL		8	1	1	0	2	1	0	1	2	1	1	0	2	1	0	1	2		
	CONTINUIDAD OPERATIVA	INFORME	14	1		2	3			4	4		1	3	4	1	2		3	PRIORIDAD ALTA	
1	Gestión para aprobación POI 2021-2022-2023	Informe	1	1			1													OPP	
2	Gestión para Proceso de Viabilización de Proyectos Inversion Pública	Informe	1								0					1			1		
3	Gestión para Proceso de Aprobación Expediente Técnico de Proyectos de Inversión Pública.	Informe	2							1	1			1	1						
4	Informe de Gestión Institucional	Informe	4			1	1			1	1			1	1		1		1		
5	Fortalecimiento Capacidades Personal DRA	Informe	2							1	1		1		1						
		Evento	2							1	1		1		1						
6	Coordinación y Secretaría Técnica del Comité de Gestión Agrario de Madre de Dios	Informe	4			1	1			1	1			1	1		1		1		
		Reunión	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	SUB TOTAL		14	1		2	3			4	4		1	3	4	1	2		3		
TOTAL META FÍSICA			41	4	2	6	12	1	0	9	11	1	2	6	9	3	2	4	9		

ELABORADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Econ. Wilber Yucá Vizarreta
DIRECTOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0016
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
GRUPO FUNCIONAL	0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
META	00002
FINALIDAD	0005598 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE GESTIÓN

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Especifico : Mejorar la Gestión de las Políticas y Estrategias en Apoyo al Agro Regional																				
	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN PARA SEGURIDAD ALIMENTARIA	ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN	1										1							PRIORIDAD MUY ALTA	5.2.3.
1	Proyecto para Generar una Cultura de Seguridad Alimentaria Orientada a Mejorar los procesos productivos con inocuidad de la Producción de la Población con mayor vulnerabilidad.	Proyecto	1										1							OPP / UI	35,053.000
TOTAL META FÍSICA			1																		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL MDD

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCUIA FUNCIONAL	0017
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR
META	0000 1
FINALIDAD	0000653 DIRECCIÓN TÉCNICA, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACION

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACION - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Especifico : Conducir Eficientemente la Politica Sectorial de Manera que Contribuya a Mejorar la Gestión Institucional y el Desarrollo del Sector Agrario Regional																				
	DIRECCIÓN TÉCNICA, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN	ACCIÓN	50	1	4	7	12	2	4	7	13	1	4	7	12	3	6	4	13	PRIORIDAD ALTA	
1	Reunión de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Acta	2				0			1	1				0		1		1		
2	Reunión de Trabajo con Alta Dirección del GOREMAD y MINAGRI	Acuerdos	8		1	1	2		1	1	2		1	1	2	1	1		2		
3	Reunión de Trabajo Institucional	Acta	8		1	1	2		1	1	2		1	1	2		2		2		5.2.1 30,228.00
4	Reunión de Trabajo Interinstitucional del Sector	Acta	8		1	1	2		1	1	2		1	1	2		1	1	2		
5	Suscripción Dispositivos Legales Vinculados al Agro	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
		Resolución Directoral	500	30	40	40	110	40	40	40	120	50	50	50	150	50	40	30	120	DRA	
6	Monitoreo Acciones Técnico Administrativas de la DRA	Informe	4			1	1	1			1			1	1			1	1		
7	Gestión y Suscripción Convenios de Cooperación Interinstitucional Público y Privado ligados al Sector Agrario Regional.	Nº Convenio	4			1	1			1	1			1	1	1			1		
8	Reunión de Trabajo Plan Operativo Agrario Articulado -POAA-2019 del CGRA MADRE DE DIOS	Actas	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
META FÍSICA UNIDAD			50	1	4	7	12	2	4	7	13	1	4	7	12	3	6	4	13		

ELABORADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Y DE PROCESOS

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Econ. Wilber Yuca Vizarreta
DIRECTOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0018
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIO
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	00001
FINALIDAD	0000067 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Mejorar la Calidad de la Gestión de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros a Fin de Contribuir al Logro de los Objetivos Institucionales.																				
1	CONTINUIDAD OPERATIVA	INFORME	4			1	1			1	1			1	1			1	1	PRIOR: MUY ALTA-O A	5.2.1 708,814.00
2	CONDUCCIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES	DOCUMENTO	2							1	1							1	1	PRIOR: MUY ALTA-O A	5.2.2 3,759.00
	Supervisión de Acciones Administrativas de la DRA MDD	Informe	2							1	1						1		1	PRIOR: MUY ALTA-O A	5.2.3 600,251.00
3	CONDUCIR EL PROCESO PRESUPUESTARIO EN LAS FASES DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y EL CONTROL DEL GASTO.	DOCUMENTO	4			1	1			1	1			1	1			1	1	PRIOR: ALTA-O A	6.2.6 22,200.00
4	FORMULACIÓN Y/O A CTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	3			1	1			1	1				0	1			1	PRIOR: ALTA-O A	1,335,024.00
	Formulación y/o actualización de Directivas	Documento	2			1	1			1	1										
	Elaboración del Texto Único de Servicios No Exclusivos-TUSNE	Documento	1													1			1		R.D.R 450,814.00
META FÍSICA UNIDAD			13	0	0	3	3	0	0	4	4	0	0	2	2	1	0	3	4		1´785,838.00
	GESTIÓN DEL PROCESO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y DE ARCHIVOS	INFORME	21			6	6			5	5			5	5			5	5	PRIOR: ALTA-UT	
1	Evaluación Trimestral Tramite documentario 2020	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
2	Elaboración Plan Anual Tramite documentario 2021-2022-2023	Plan	1			1	1														
3	Recepción de documentos (Mesa de Partes)	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1	Unidad Trámite Documentario y Archivo	(*)
		Documentos	4500	250	300	350	900	400	450	400	1250	250	400	400	1050	430	450	420	1300		
4	Distribución y tramitación de documentos.	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
5	Recepción Acervo Documental para Archivos	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
6	Servicio de Atención de Series Documentales a usuarios Públicos y Privados.	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
META FÍSICA UNIDAD			21			6	6			5	5			5	5			5	5		

(*) El Presupuesto incluye la asignación de sus Unidades Administrativas.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM			
	Objetivo Específico : Mejorar la Calidad de la Gestión de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros a Fin de Contribuir al Logro de los Objetivos Institucionales.																					
	CONDUCIR EL PROCESO CONTABLE SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD	DOCUMENTO	57	4	4	7	15	6	4	4	14	4	6	4	14	4	4	6	14	PRIORID: MUY ALTA	
1	Estados Financieros y Balances de Comprobación	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
2	Cierre Contable EE. FF. 2019	Documento	1			1	1				0				0				0		
3	Acciones de Fiscalización	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
		Registro	2000	100	100	200	400	100	200	100	400	200	200	200	600	200	200	200	600		
4	Arqueo de Fondos	Informe	4			1	1	1			1		1		1			1	1	Unidad Contabilidad	(*)
5	Conciliación de Inventarios de Activos Fijos, Bienes Corrientes y Semovientes 2019	Informe	4			1	1	1			1		1		1			1	1		
6	Verificación y Conciliacion de los Ingresos por RDR y Otros.	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
7	Consolidar y analizar la información relativa a pagos de tributos y aportes	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
META FÍSICA UNIDAD			57	4	4	7	15	6	4	4	14	4	6	4	14	4	4	6	14		
	CONDUCIR LA EJECUCIÓN DE OPERACIONES ORIENTADAS A LA GESTION DE LOS FONDOS QUE SE ADMINISTRAN	DOCUMENTO	73	6	6	6	18	6	6	6	18	6	6	6	18	6	6	7	19	PRIORID: MUY ALTA	
1	Programación del Calendario de Pagos	Reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
2	Registro, control y custodia de los documentos valores, carta de fianza u otros documentos de contenido monetario.	Registro	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
3	Manejar y custodiar de Fondos en Efectivo para caja chica	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
4	Conciliacion Bancaria por Fte de Fto.: RO, RDR-CUT, Captacion de Ingresos, Alquiler de Maquinaria y otros ingresos.	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	Unidad Tesorería	
5	Ejecución de Gastos por Fte. De Fto. (R.O. RDR y Proyectos)	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
6	Registro en Anexos Financieros Ctas de Enlace	Reporte	1				0				0				0			1	1		
7	Registrar Aplicativo MIF	Registro	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
META FÍSICA UNIDAD			73	6	6	6	18	6	6	6	18	6	6	6	18	6	6	7	19		

(*) El Presupuesto incluye la asignación de sus Unidades Administrativas.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM			
	Objetivo Específico : Mejorar la Calidad de la Gestión de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros a Fin de Contribuir al Logro de los Objetivos Institucionales.																					
	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES	INFORME	42	9	2	2	13	2	4	3	9	5	4	2	11	5	2	2	9	PRIORID: MUY ALTA	
1	Inventario General de Bienes Patrimoniales y Semovientes	Expediente	2									1			1	1			1		
2	Verificación Porcentaje Depreciación de Activos Fijos	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
3	Subasta Publica y/o venta directa de Semovientes DRA y OFECOD	Expediente	1						1		1				0						
4	Saneamiento Fisico Legal de Bienes Inmuebles	Partida Registral	2									1			1	1			1	Unidad Patrimonio	(*)
5	Formulación de Expedientes de Altas y Bajas y Enajenación de Activos Fijos	Expediente	3						1		1		1		1	1			1		
6	Entrega y Permisos de Salida de Bienes Inmuebles	Informe	15	1	1	1	3	1	1	2	4	2	2	1	5	1	1	1	3		
7	Trámite de pagos de arbitrios municipales	Expediente	7	7			7														
	META FÍSICA UNIDAD		42	9	2	2	13	2	4	3	9	5	4	2	11	5	2	2	9		
1	GESTIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO PAC	DOCUMENTO	1	1			1				0				0				0	PRIOR: MUY ALTA UASA	
2	EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LOS PROCESOS CONVOCADOS	INFORME	8	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	PRIOR: MUY ALTA UASA	
	Ejecución de los procedimientos para la contratacion de bienes, servicios excluidos de la Ley de Contrataciones	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
	Adquisicion bajo la modalidad de Acuerdo Marco	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
3	GESTIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS QUE FORMALIZAN LA PROVISIÓN DE BIENES SERVICIOS Y OBRAS	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	PRIOR: MUY ALTA UASA	
	Elaboracion de Contratos, Ordenes de Compra y Ordenes de Servicio	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
4	ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES, EQUIPOS E INVENTARIO	INFORME	13	2	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	PRIOR: ALTA UASA	
	Almacenamiento y distribución de los bienes y equipos	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	Inventario Físico de Almacén	Informe	1	1			1								0				0		
5	INFORMACIÓN A REGISTRAR EN EL SEACE V 3.0	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	PRIOR: ALTA UASA	
	META FÍSICA UNIDAD		46	5	3	5	13	3	3	5	11	3	3	5	11	3	3	5	11		
	TOTAL META FÍSICA UNIDADES		252	24	15	29	68	17	17	27	61	18	19	24	61	19	15	28	62		

(*) El Presupuesto incluye la asignación de sus Unidades Administrativas.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0019
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIO
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	0001
FINALIDAD	0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM			
	Objetivo Especifico : Contribuir al Logro de los Objetivos Institucionales Mejorando la Labor de Asesoramiento Legal y/o Jurídico a la DRA									1	1			1	1					PRIOR ALTA -A J		
1	CONTINUIDAD OPERATIVA	INFORME	2							1	1			1	1							
	Reversión a Favor del Estado de Predios Rústicos Adjudicados a Título Gratuito - Ley Nº 28259.	Informe	2																	PRIOR MUY ALTA -A J		
2	ASESORÍA LEGAL SOBRE ASUNTOS EN MATERIA AGRARIA	INFORME	8	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2			
		Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1			
	Formulación de Resoluciones Directorales, Convenios Interinstitucionales, otros	Nº Dispositivos Legales	237	16	20	20	56	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	21	61			5.2.1 25,020.00
		Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1			
	Absolución Directa de Consultas Legales	Nº Consultas Legales	290	15	15	20	50	20	30	30	80	30	30	30	90	25	25	20	70			
3	ASESORIA LEGAL SOBRE PROPUESTAS NORMATIVAS INSTITUCIONALES Y PRESENTADAS POR ENTIDADES	INFORME	2							1	1			1	1					PRIOR ALTA -A J		
4	ASESORÍA LEGAL SOBRE ASUNTOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA	INFORME	4			1	1			1	1			1	1			1	1	PRIOR ALTA -A J		
		Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1			
	Evaluación Legal sobre Documentos Administrativos	Nº Documentos	170	10	10	15	35	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45			
	META FÍSICA UNIDAD		16	0	0	3	3	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0	3	3			

ELABORADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Econ. Wilber Yuca Vizarreta
DIRECTOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0020
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0011 PREPARACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO RR HH
META	00001
FINALIDAD	0000018 ACCIONES DE PERSONAL

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Desarrollar el Potencial Humano Elevando el Nivel de Competitividad y la Mejora Continua en la Atención al Usuario.																				
1	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE RECURSOS HUMANOS DE LA ENTIDAD EN APLICATIVOS INFORMÁTICOS AIRHSP, INFORHUS.	REPORTE	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	PRIOR ALTA-UPER	
2	ELABORACIÓN DE LAS PLANILLAS MENSUALES DE PAGOS DE PERSONAL DE LOS DECRETOS LEGILATIVOS Nº 276 Y 1057, PRACTICANTES, PAGO POR APORTES, BONIFICACIONES, RETENCIÓN DE IMPUIESTOS ENTRE OTROS	REGISTRO	48	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	5	11	13	3	3	19	PRIOR ALTA-UPER	
3	OTORGAMIENTO DE PENSIONES, VERIFICACIÓN DE SUPERVIVENCIA DE LOS PENSIONISTAS Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS PARA EL PAGO DE LA PENSIÓN Y OTROS BENEFICIOS.	DOCUMENTO	4			1	1			1	1			1	1			1	1	PRIOR MEDIA-UPER	5.2.1
4	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE DECLARACIÓN TELEMÁTICA PDT Y AFP NET	DOCUMENTO	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	PRIOR ALTA-UPER	296,471.00
5	CONDUCIR LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, ASÍ COMO PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN.	DOCUMENTO	4	1			1	1			1	1			1	1			1	PRIOR MEDIA-UPER	
6	ADMINISTRAR RECURSOS HUMANOS EN LA GESTIÓN DE CONTROL DE ASISTENCIA, DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL, CESE, TERMINO DE CONTRATO, CONSTANCIAS O CERTIFICADOS, CUSTODIAR LEGAJOS O FILES PERSONAL, TRANSCRIPCIÓN DE RESOLUCUÓN, REGIMEN DISCIPLICARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE LA LEY SERVIR.	DOCUMENTO	25	2	2	2	6	2	2	2	6	3	2	2	7	2	2	2	6	PRIOR ALTA-UPER	
7	CONDUCIR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS POLITICAS DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES DE LA ENTIDAD.	DOCUMENTO	1									1			1					PRIOR MEDIA-UPER	
8	CONDUCIR LA GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES EN TORNO A LAS POLITICAS DE PERSONAL, BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y CLIMA LABORAL.	DOCUMENTO	2						1		1				0		1		1	PRIOR MEDIA-UPER	
9	PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL -PAP	DOCUMENTO	1	1			1													PRIOR ALTA-UPER	
10	CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL CAP-P	DOCUMENTO	1											1	1					PRIOR ALTA-UPER	
	META FÍSICA UNIDAD		110	9	7	8	24	8	8	8	24	10	7	11	28	18	8	8	34		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

SECUENCIA FUNCIONAL	0021
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIO

DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0012 CONTROL INTERNO
META	00001
FINALIDAD	0000947 INSPECCIÓN Y CONTROL

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Especifico : Coadyuvar al fortalecimiento de la Entidad con la Oportuna Ejecución de Acciones y Actividades de Control																				
1	EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR (AUDITORÍAS)	INFORME	1			1	1													PRIORID ALTA -OCI	
2	EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO	INFORME	5	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	PRIORID ALTA -OCI	
	Verificación de la Conciliación de Bienes Patrimoniales con Contabilidad	Informe	1			1	1				0				0				0		
	Arqueo de Caja	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
3	VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA	INFORME	2				0			1	1		1		1				0	PRIORID ALTA -OCI	5.2.1 25,020.00
4	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	INFORME	1				0				0			1	1				0	PRIORID ALTA -OCI	
5	EVALUACIÓN DE DENUNCIAS Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE DENUNCIAS	INFORME	3		1		1	1			1		1		1				0	PRIORID ALTA -OCI	
6	EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL INTERNO	INFORME	2				0			1	1				0		1		1	PRIORID MEDIA -OCI	
7	PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE CAUTELA	INFORME	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	PRIORID ALTA -OCI	
	Veedor en Procesos de Selección	Informe	3			1	1				0		1		1		1		1		
8	CONTINUIDAD OPERATIVA EN LAS AGENCIAS AGRARIAS	REPORTE	6				0		1	1	2		1	1	2	1	1		2	PRIORID ALTA -OCI	
	TOTAL META FÍSICA UNIDAD		23	0	1	4	5	1	1	4	6	0	4	3	7	1	3	1	5		

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Y DE PROCESOS

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Econ. Wilber Yuca Vizarreta
DIRECTOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

POI 2020

PROGRAMACIÓN

ACTIVIDADES Y METAS

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0022
PROGRAMA	9002 ASIGNACION PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PROPDUCTO
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000776 FORMALIZACIÓN DE PREDIOS RURALES
FUNCIÓN	19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DIVISIÓN FUNCIONAL	041 DESARROLLO URBANO
GRUPO FUNCIONAL	0090 PLANEAMIENTO, DESARROLLO, URBANO Y RURAL
META	00001
FINALIDAD	00 24285 APOYO A LA TITULACIÓN DE TIERRAS PARA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

PRIORIDAD: ALTA

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Promover, Gestionar y Administrar el Proceso de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Rural (Predios Agrícolas)																				
1	**DIAGNÓSTICO FÍSICO LEGAL O PROCESO CERO**	Sector	**10**			1	1	2	1	1	4	1	1	1	3	2			2	Direccion Saneamiento Fisico Legal de la Propiedad Rural	5.2.3 569,243.00
1.1	Identific. de Unid. Territ y elab. del exped Proceso Cero	Sector	10			1	1	2	1	1	4	1	1	1	3	2			2		
1.2	Evaluación y Calificación Exped. del Proceso Cero																				
2	**PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN**	Predio	**560**			60	60	80	55	55	190	80	55	55	190	80	25	15	120		
2.1	Linderamiento y Empadronamiento	Ficha Catastral	**560**			60	60	80	55	55	190	80	55	55	190	80	25	15	120		
2.2	Edición de Parcelas Linderadas	Unid. Catastral	**560**			60	60	80	55	55	190	80	55	55	190	80	25	15	120		
2.3	Digitación Ficha Catastral	Polígono	**560**			60	60	80	55	55	190	80	55	55	190	80	25	15	120		
2.4	Predios Individuales Catastrados e Incorporados al Sistema de Catastro Rural Nacional	Unid. Catastral	**560**			60	60	80	55	55	190	80	55	55	190	80	25	15	120		
2.5	Vinculación de Cartografía y Base de Datos	Publicaciones	**467**			50	50	65	48	48	161	65	48	48	161	65	20	10	95		
2.5	Publicación de Carteles y Padrón de Poseedores Aptos																				
3	**PROCESAMIENTO DE CERTIFICADOS E INSTRUMENTOS**	Certif. Catastral	**540**			50	50	80	50	50	180	80	50	50	180	80	30	20	130		
3.1	Emisión de Certificado Catastral	Expediente	**450**			40	40	70	40	40	150	70	40	40	150	70	25	15	110		
3.2	Preparación Expediente Legal Completo	Expediente	**90**			10	10	15	15	10	40	15	10	5	30	10			10		
3.3	Inscrip. Prevent. Poligonos(prescrip), Imatriculaciones																				
4	**PRESENTACION DE INSTRUMENTOS A REGISTROS PÚBLICOS**																				
4.1	**Instrumento de Rectificación de Área**	Expediente	**156**			10	10	18	18	18	54	18	18	18	54	15	15	8	38		
4.1.1	Instrumento de Rectificación de Área inscritos																				
4.2	**Certificado de declaración de propiedadd rural (PP)**	Expediente	**35**			2	2	5	5	5	15	5	5	3	13	3	2		5		
4.2.1	Instrumento de Formalización Inscrito																				
4.3	**Título de Propiedad (terrenos del Estado)**	Expediente	**53**			5	5	8	5	5	18	10	5	5	20	5	5		10		
4.3.1	Título de Propiedad inscrito																				
4.4	**Título de Saneamiento (Título no inscrito)**	Expediente	**8**			1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1			1		
4.4.1	Título de Saneamiento Inscrito																				
4.5	**Independizac. (predio frac.por infraest. Vial y otros)**	Expediente	**108**			5	5	12	12	15	39	12	12	15	39	12	8	5	25		
4.5.1	Independizaciones inscritos																				
5	**PROC. SANEAMIENTO FÍSICO-LEGAL PREDIOS RURALES CONCLUÍDOS**																				
	ENTREGA DE TÍTULOS A BENEFICIARIOS	Certif-Título	360				0			180	180				0			180	180		
	META FÍSICA DE LA UNIDAD		360				0			180	180				0			180	180		

DSFLPR: DIRECCIÓN SANEAMIENTO FISICO LEGAL PREDIOS RURALES

ELABORADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Econ. Wilber Yucá Vizarreta
DIRECTOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	9002 ASIGNACION PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PROPDUCTO
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000776 FORMALIZACIÓN DE PREDIOS RURALES
FUNCIÓN	19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DIVISIÓN FUNCIONAL	041 DESARROLLO URBANO
GRUPO FUNCIONAL	0090 PLANEAMIENTO, DESARROLLO, URBANO Y RURAL
META	6
FINALIDAD	00 24285 APOYO A LA TITULACIÓN DE TIERRAS PARA PRODUCTORES AGROPECUARIARIOS

PRIORIDAD: ALTA

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Mejorar la gestión de las políticas y estrategias en apoyo al agro regional																				
1	**TERRITORIOS COMUNALES**																				
1.1	Diagnóstico Físico Legal	CC NN	3				0		1		1	1			1	1			1	DSFL - CN	100,460.00
1.2	Asambleas y Reuniones de Coordinación	CC NN	4			2	2			2	2				0				0		
1.3	Difusión y Notificación a Comunidades y Colindantes	CC NN	20				0	3	3	3	9	3	4	4	11				0		
1.4	Demarcación y/o Georeferenciación del Territorio Comunal	CC NN	1				0				0	1			1				0		
1.5	Monumentación y Posicionamiento de Hitos	Hitos	70				0	30			30	40			40				0		
1.6	Elaboración del Informe de Campo	Informe	1				0				0	1			1				0		
1.7	Elaboración del Plano de Demarcación	Plano	1				0				0	1			1				0		
1.8	Elaboración de Memoria Descriptiva	Memoria Descriptiva	1				0				0	1			1				0		
1.9	Clasificación de Tierras por su Capacidad de Uso Mayor	Estudio CUM	0				0				0				0				0		
1.10	Opinión sobre Superposición con ANP y BPP	Informe	2				0			1	1		1		1				0		
1.11	Emisión de Informe Técnico - Legal	Informe	1				0				0			1	1				0		
1.12	Emisión de Resolución Directoral	R. D.R	1				0				0				0	1			1		
1.13	Inscripción Registral	Expediente	1				0				0				0		1		1		
2	**INSTRUMENTOS DE TITULACIÓN CONCLUIDOS**																				
2.1	Instrumento de Titulación Concluido	Instrumento	1				0				0	1			1				0		
3	**DIRECTORIO DE COMUNIDADES NATIVAS**	Informe	1				0				0				0			1	1		
		Padrón	1				0				0				0			1	1		
4	**ENTREGA DE TÍTULO DE PROPIEDAD Y/O GEOREFERENCIACIÓN DE AREAS TITULADAS**										0				0				0		
3.1	ENTREGA DE TÍTULO DE PROPIEDAD	Título	1				0				0				0	1			1		
	META FÍSICA DE LA UNIDAD		1				0				0				0	1			1		

DSFLPR: DIRECCIÓN SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL COMUNIDADES NATIVAS

ELABORADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Econ. Wilber Yuca Vizarreta
DIRECTOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

UNIDAD ORGANICA : 100 REGIÓN MADRE DE DIOS - AGRICULTURA (000876)

OBJETIVO GENERAL : ADECUADA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA DRA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	9002 ASIGNACION PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PROPDUCTO
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000776 FORMALIZACIÓN DE PREDIOS RURALES
FUNCIÓN	19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DIVISIÓN FUNCIONAL	041 DESARROLLO URBANO
GRUPO FUNCIONAL	0090 PLANEAMIENTO, DESARROLLO, URBANO Y RURAL
META	00 6
FINALIDAD	00 24285 APOYO A LA TITULACIÓN DE TIERRAS PARA PRODUCTORES AGROPECUARIARIOS

PRIORIDAD: ALTA

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Mejorar la gestion de las políticas y estrategias en apoyo al agro regional																				
1	**EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA FORMALIZACION**	**Expediente**	**20**	0	1	1	2	1	2	2	5	2	3	2	7	2	2	2	6	**DSFLPR-ASA**	**(*) 100,000.00**
1.1	Formalización y Expediente de Titulación de predios rústicos de propiedad del Estado	Expediente	10	0	1	0	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
1.2	Declaracion de propiedad por prescripcion adquisitiva de dominio en predios rústicos	Expediente	10	0	0	1	1	0	1	1	2	1	2	1	4	1	1	1	3		
2	**EXPEDIENTES DE SEGUNDOS ACTOS**	**Documento**	**235**	15	22	22	64	20	22	23	65	20	5	22	61	16	12	8	45		
2.1	Expedición de Certificado Negativo de Zona Catastrada con fines de inmatriculación o para la modificación física de predios rurales inscritos ubicados en zonas no catastradas (solo para propietarios)	Expediente	20	1	2	2	5	1	2	3	6	2	1	2	5	2	1	1	4		
2.2	Visación de planos (A-3) y memoria descriptiva de predios rurales para procesos judiciales (en zonas catastradas y no catastradas)	Planos visados	31	1	3	3	7	3	2	3	8	2	3	3	8	3	3	2	8		
2.3	Cambio de Titular en Zonas Catastradas.	Expediente	33	1	3	3	7	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	2	8		
2.4	Asignación de código de referencia catastral y expedición de certificado de información catastral para la modificación física de predios rurales inscritos en zonas catastradas (independización, desmembramiento, parcelación o acumulación	Expediente	151	15	15	15	45	12	15	15	42	12	15	12	39	12	8	5	25		
3	**SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD**	**Informe**	**208**	11	15	20	46	17	19	19	55	18	19	18	55	19	17	16	52		
3.1	Rectificación de error material en título o instrumento de propiedad	Informe	38	1	2	4	7	4	3	4	11	3	3	4	10	3	4	3	10		
3.2	Constancia de empadronamiento	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1		
3.3	Inspección de campo /georeferenciación /verificación	Informe	161	10	12	15	37	12	15	15	42	15	15	12	42	15	13	12	40		
3.4	Constancia de trámite de expediente.	Informe	7	0	1	1	2	1	1	0	2	0	1	1	2	1	0	0	1		
	META FÍSICA	**Expediente**	**200**	15	23	23	57	21	24	25	55	22	8	24	50	18	14	10	38		

DSFLPR: DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO DE LA PROPIEDAD RURAL-ÁREA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

(*) No tiene financiamiento se autofinancia con el TUPA

ELABORADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Econ. Wilber Yuca Vizarreta
DIRECTOR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0023
PROGRAMA	9002 ASIGNACION PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PROPDUCTO
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES
FUNCIÓN	24 PREVISION SOCIAL
DIVISIÓN FUNCIONAL	052 PREVISION SOCIAL
GRUPO FUNCIONAL	0116 PAGO DE PENSIONES
META	00001
FINALIDAD	0001153 PAGO DE PENSIONES

PRIORIDAD: MUY ALTA

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Cumplir obligaciones previsionales, prevision social																				
1	PAGO DE PENSIONES	PLANILLA	**12**	1	1	1	**3**	1	1	1	**3**	1	1	1	**3**	1	1	1	**3**	**U. Personal**	**5.2.2 167,292.00**
META FÍSICA DE LA UNIDAD			**12**				3				3				3				3		

Unidad de Personal

ELABORADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Econ. Wilber Yuca Vizarreta
DIRECTOR