RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL Nº 023 -2021-GOREMAD-GRDE/DRA

Puerto Maldonado, 14 JUN 2021

VISTO:

Informe Nº 004-2021-GOREMAD-GRDE-DRA-OPP/UDOP; Oficio Nº 827-2021-GOREMAD-GRDE/DRA-DSFLPR; Oficio Nº 221-2021-GOREMAD-GRDE/DRA-OPP, mediante el cual la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, solicita la aprobación de Modificación del Plan Operativo Institucional POI 2021 de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios;

CONSIDERANDO:

Que, conforme al Art. 191º de la Constitución Política del Estado, concordante con los Arts. 2º y 3º de la Ley Nº 27867 "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales", se establece que los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia.

Que, conforme a lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones ROF del Gobierno Regional de Madre de Dios, aprobado mediante Ordenanza Regional Nº 007-2012-GRMDD/CR, la Dirección Regional de Agricultura es un Órgano de línea de tercer nivel organizacional, depende jerárquica y administrativamente de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, es responsable de la organización, planeación, conducción, coordinación, evaluación, supervisión, control y cumplimiento de las funciones en materia agraria establecida en el artículo 51º de la Ley Nº 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias.

Que, con Ley Nº 31084 se aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.

Que, el Decreto Legislativo Nº 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, crea y regula la organización y funcionamiento del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, orientados al desarrollo de la planificación estratégica como instrumento técnico de gobierno y gestión para el desarrollo armónico y sostenido del país y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el marco del estado Constitucional de derecho.

Que, el Numeral 13.3 del Artículo 13 del Decreto Legislativo Nº 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público, señala entre otros, que el Presupuesto del sector público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normativa vigente y se articula con los instrumentos del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN).

Que. con Resolución Directoral Regional Nº 005-2021-GOREMAD-GRDE/DRA, de fecha 03 de febrero del 2021, se aprobó el Plan Operativo Institucional – POI 2021 de la Direccion Regional de Agricultura de Madre de Dios.

Que la "Guia de Planeamiento Institucional" aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo Nº 033-2017-CEPLAN y sus modificatorias, establece pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico institucional – PEI y el Plan Operativo Institucional – POI, en el marco del Ciclo de Planeamiento Estratégico para la mejora continua.

Que, respecto a la Modificación del POI Anual en ejecución, el numeral 6.3 de la guia para el Planeamiento Institucional, prevé como supuestos: a) Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización. b) Incorporación de Nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, en cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros, que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la Estrategia del PEI (...);

Que, mediante Informe Nº 004-2021-GOREMAD-GRDE-DRA-OPP/UDOP la Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Direccion Regional de Agricultura de Madre de Dios, realiza un análisis sobre la propuesta de Modificación del POI-2021, requerida con Informe Nº 011-2021-GOREMAD-GRDE/DRA/DSFLPR y Oficio Nº 327-2021-GOREMAD-GRDE/DRA-DSFLPR, por la Direccion de Saneamiento Físico legal de la Propiedad Rural, concluyendo dicha unidad que es necesario la Modificación del Plan Operativo Institucional - 2021 de la Direccion Regional de Agricultura de Madre de Dios.

Que, con Oficio Nº 221-2021-GOREMAD-GRDE/DRA-OPP, de fecha 01 de junio del 2021, la oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Direccion Regional de Agricultura de Madre de Dios, remite propuesta de Modificación del POI – 2021 de la Direccion Regional de Agricultura de Madre de Dios, para su aprobación mediante acto resolutivo, adjuntando los informes sustentarios antes referidos, en primer lugar de la Direccion de Saneamiento Físico legal de la propiedad Rural y de la Unidad de Desarrollo Organizacional y de Procesos de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Direccion Regional de Agricultura de Madre de Dios.

De conformidad con la Ley Nº 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales; Ley Nº 31084 se aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021; Decreto Legislativo Nº 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico; Decreto Legislativo Nº 1440 del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público; Ordenanza Regional Nº 011-2011-GRMDD/CR-Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios, y las facultades conferidas por la Resolución Ejecutiva Regional Nº 142-2020-GOREMAD-GR; y con el visado de las Oficinas de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Administración y Asesoría Legal.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Plan Operativo Institucional – POI 2021 Anual Modificado de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios, cuyo anexo detallado forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Estando el Gobierno Regional de Madre de Dios en la actualización del PEI 2021-2024 se precisa que los Objetivos Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicas Institucionales aprobadas serán considerados

y registrados tanto en el aplicativo CEPLAN, como en toda información de la actividades operativas del POI de Programas Presupuestales, Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestarias.

ARTÍCULO TERCERO.- Delegar el cumplimiento de la presente Resolución a las Oficinas, Direcciones y Dependencias de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios.

ARTÍCULO CUARTO.- Encargar a la oficina de Planeamiento Y Presupuesto de la Direccion Regional de Agricultura de Madre de Dios, efectuar el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Insitucional POI – 2021 Anual Modificado, aprobado en la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
Mgt Alfredo Herrera Quispe
DIRECTOR REGIONAL

C/C
Gerencia Regional de Desarrollo Económico – GOREMAD
Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial - GOREMAD

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(MODIFICADO)

POI 2021

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

0056

A N E X O S
POI - 2021 (MODIFICADO)

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

0055

PROGRAMACIÓN

ACTIVIDADES Y METAS

PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE DE RESULTADOS (MODIFCADO)

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

0054

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGÁNICA : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 02. Fortalecer las cadenas productivas para el desarrollo sostenible del departamento de Madre de Dios

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 02.06. Asistencia Técnica para mejoras en la producción y comercialización de manera integral a los productores organizados.

PRIORIDAD: MUY ALTA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0014
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	Actividad 5006067: Formación de Organizaciones de productores con fines comerciales
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIO
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0215139 FORMACIÓN DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES CON FINES COMERCIALES

3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO

INDICADOR: Porcentaje de pequeños productores/as agropecuarios/as organizados y gestionando empresarialemente sus organizaciones

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES															RESPONSABLE	OBSERVACIÓN Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	
1	ACTIVIDAD 5006067: FORMACION DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES CON FINES COMERCIALES																					
	Indicador: Número de organizaciones gestionando empresarialmente la comercialización de sus productos agrícolas.		MULTIDISTRITAL	Organización	2											1	1		1		1	
	SUB ACTIVIDADES:																					
1.1	Sensibilizar a los productores en el beneficio de formar y formalizar organizaciones:																					
	1.1.1:Desarrollar campañas informativas de sensibilizacion en medios de comunicación de alcance regional y nacional.		MULTIDISTRITAL	Informe/Difus.Radio	8		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3					Dirección de Competitividad Agraria - DCA
1.1	Reconocimiento de las organizaciones agropecuarias para que gestionen empresarialmente la comecializacion de productos agricolas.		MULTIDISTRITAL	Resolucion	6		1	1	2	1	1		2	1			1	1			1	
1.2	Fortalecimiento de organizaciones agropecuarias en temas de asociatividad y generacion de confianza		MULTIDISTRITAL	Capacitacion	6		1	1	2	1	1		2			1	1		1		1	5.2.3
1.3	Tributacion, Consolidacion de confianza y definicion de planes y proyectos piloto		MULTIDISTRITAL	Capacitacion	4			1	1			1	1		1		1	1			1	39,417.00
1.4	Organización implementando el plan de negocio o proyecto piloto		MULTIDISTRITAL	Organización	2											1	1		1		1	

PRIORIDAD: MUY ALTA

SECUENCIA FUNCIONAL	0015
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCT. AL MERCADO
PRODUCTO	3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO
ACTIVIDAD	Actividad 5006068: Asistencia técnica a productores agropecuarios con fines comerciales
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIO
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0215140 ASISTENCIA TÉCNICA A PRODUCTORES AGROPECUARIOS CON FINES COMERCIALES

3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO

INDICADOR: Porcentaje de productores/as agropecuarios/as organizados y gestionando empresarialmente sus organizaciones.

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES															RESPONSABLE	OBSERVACIÓN Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	
2	**ACTIVIDAD 5006068: ASISTENCIA TÉCNICA A PRODUCTORES AGROPECUARIOS CON FINES COMERCIALES**																					
	Indicador: Nº de productores agropecuarios asistidos con fines comerciales.		MULTIDISTRITAL	Productor	270	0	0	40	40	40	70	40	150	40	0	40	80	0	0	0	0	Dirección de Competitividad Agraria - DCA
	Indicador:% productores que acceden a servcios en materia agraria (b-1)			% Productores asistidos																		
2.1	IMPLEMENTACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PARA EL ACCESO A MERCADOS.																					
	IMPLEMENTACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PARA EL ACCESO A MERCADOS. POAA	CACAO	LAS PIEDRAS	Productor	80			40	40		40		40				0				0	
	IMPLEMENTACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PARA EL ACCESO A MERCADOS. POAA	PLÁTANO	MANU	Productor	80				0				0	40		40	80				0	
	IMPLEMENTACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PARA EL ACCESO A MERCADOS. POAA	MAÍZ A. DURO	IBERIA	Productor	80				0	40		40	80				0				0	
	IMPLEMENTACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PARA EL ACCESO A MERCADOS. POAA	GANADO VACUNO	TAMBOPATA	Productor	30				0		30		30				0				0	
2.2	Administración y supervisión a la gestión de actividades y servicios agropecuarios (b-1)		MULTIDISTRITAL	Informes	4		1		1		1		1		1		1		1		1	5.2.3
				Productor	120		30		30		30		30		30		30		30		30	54,604.00

* CULTIVOS Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS SEGUIR LA SECUENCIA: CACAO, PLÁTANO, MAÍZ AMARILLO DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO

POAA: PLAN OPERATIVO AGRARIO ARTICULADO -CGRA-MDD

053

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0013
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCT. AL MERCADO
PRODUCTO	3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO
ACTIVIDAD	Actividad 5005111: Asesoramiento técnico y finanaciamiento a las organizaciones de productores para la formulación de los instrumentos de gestión de finanaciamiento reembolsable y no reembolsable.
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIO
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0135930 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y FINANCIAMIENTO A LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES PARA LA FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO REEMBOLSABLE O NO REEMBOLSABLE.

PRIORIDAD: MUY ALTA

3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO

ININDICADOR: Porcentaje de productores/as agropecuarios/as organizados que acceden a servicios finacieros formales.

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES																	
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
1	ACTIVIDAD 5005111: ASESORAMIENTO TÉCNICO Y FINANCIAMIENTO A LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES PARA LA FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO REEMBOLSABLE O NO																						
	Indicador: Nº de Organizaciones de oproductores que acceden a asesoramiento para la formulación delos instrumentos de gestión.			Productor	42	0	0	5	5	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	25	25	Direccion de Competitividad Agraria - DCA	5.2.3
	SUB ACTIVIDAD:																						
1.1	Promoción de la formulación e implementación de los planes de negocios por parte del sector público y/o privado con planes de negocio no reembolsable.(j-2)		MULTIDISTRITAL	Nº Planes de Negocio	2				0			1	1				0			1	1		35,946.00
				Productor	20								0							20	20		
1.2	Pormoción de Acceso al crédito reembolsable (h-1)	CACAO, PLÁTANO, MAÍZ A DURO, COPUAZU, GANADO VACUNO Y OTROS	MULTIDISTRITAL	Nº de créditos entidades financieras	22			5	5			6	6			6	6			5	5		
				Productor	22			5	5			6	6			6	6			5	5		

Nota: * De acuerdo a la restructuracion del PROCOMPITE la cantidad minima de asociados en una organización sera 10 beneficiario por Plan de negocio

00052

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	0016
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCT. AL MERCADO
PRODUCTO	3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO
ACTIVIDAD	Actividad 5006215.Desarrollar mecanismos para la comercialización de productos agropecuarios
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIO
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0236290 DESARROLLAR MECANISMOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

PRIORIDAD: MUY ALTA

3000825: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO

INDICADOR: Porcentaje de pequeños y meidanos productores/as agropecuarios/as cuya organización ha participado en ferias locales, nacionales o internacionales.

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES																	
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
1	ACTIVIDAD 5006215 DESARROLLAR MECANISMOS PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS																						13,489.00
	Indicador: Pequeños productores agropecuarios cuentan con mecanismos para la articulación con el mercado			Mecanismo Implementado	8			2	2	1	1	1	3	1	1	1	3				0		
	SUB ACTIVIDAD:																					Dirección de Competitividad Agraria - DCA	
1.1	DESARROLLAR CAPACITACIONES EN GESTIÓN COMERCIAL A LOS PRODUCTORES.																						
	1.1.1: Ejecutar las capacitaciones en gestión comercial dirigidos a organizaciones de productores		MULTIDISTRITAL	Capacitación	2			1	1		1		1										
1.2	PROMOVER SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL DESARROLLO DE LOS PRODUCTOS CON VALOR AGREGADO (REG. SANIT. MARCAS COLECTIVAS, ETIQUETADO, FICHA TÉCNICA, EMPAQUE Y OTROS)																						
	1.2.1: Realizar alianzas con entidades publico privadas para el finaciamiento del servicio.	CACAO, PLATANO, MAÍZ A DURO, COPUAZU, VACUNO Y	MULTIDISTRITAL	Servicios	2			1	1	1			1										
1.3	PROMOVER, MEJORAR LA PARTICIPACIÓN EN LA COMERCIALIZACION DE LOS PRINCIPALES CULTIVOS Y CRIANZAS DE LA REGIÓN, EN EVENTOS FERIALES (NACIONAL, REGIONAL y LOCAL) FERIA EXPOALIMENTARIA, FERIA EXPOAMAZÓNICA Y FERIA REGIONAL (d - 1.2)																						
	Participación de organizaciones de productores en eventos feriales locales, regionales y/o nacionales.	CACAO, PLATANO, MAÍZ A DURO, COPUAZU, VACUNO Y	MULTIDISTRITAL	Nº Eventos Feriales	4							1	1	1	1	1	3				0		
	Indicador: Informes sobre situación de los cultivos nativos y crianzas del ámbito regional (p-4)																						
	SUB ACTIVIDAD:																						
2	Elaboración de informes de la situación de los cultivos nativos y crianzas del ámbito regional (p-4)		MULTIDISTRITAL	Informes	2						1		1			1					1		
	Registro seguimiento POI aplicativo CEPLAN			Reporte	10			1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	TOTAL META FISICA				478	0	30	48	78	42	103	48	193	42	32	50	123	1	32	26	60		

5.2.3

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Verónica Hinojani Briceño
DIRECTORA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGÁNICA : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 02. Fortalecer las cadenas productivas para el desarrollo sostenible del departamento de Madre de Dios

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 02.06. Asistencia Técnica para mejoras en la producción y comercialización de manera integral a los productores organizados.

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	0012
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACION PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000633 PRODUCTORES AGROPECUARIOS RECIBEN Y ACCEDEN ADECUADAMENTE SERVICIOS DE INFORMACIÓN AGRARIA
ACTIVIDAD	5004496 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0107882 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS

PRODUCTO 3000633: PRODUCTORES AGROPECUARIOS RECIBEN Y ACCEDEN ADECUADAMENTE A SERVICIOS DE INFORMACION AGRARIA

INDICADOR: Porcentaje de pequeños y medianos productores/as utilizan el sistema de información de mercado y de comercialización.

META ANUAL: 10% con respecto de la línea de base programado para el 2015

Nº	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERV - Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Poblacion objetivo 2020 =113			Productores	124			31	31			31	31			31	31			31	31		
	Actividad 5004496: GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS.																						
	INDICADOR: Nº de Reportes generados para el sistema de información agraria.																						
OEG-1: Objetivo Específico 1: Mejorar la estructura organizacional para el funcionamiento eficiente del SIEA																					PRIORIDAD: ALTA		
1.3	**DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL SIEA**			DOCUMENTO	3	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		2,975.00
	Elaboración del programa operativo anual que responda al Plan Estratégico Agrario Nacional y Regional																						
1.3.2	Elaboración del Plan Operativo de estadística 2022-2023-2024		MULTIDISTRITAL	Documento	1			1	1				0				0				0		
1.3.3	Reunión de Directorio como Autoridad Estadística Regional e integrante de SIEA			Acta	2			1	1				0				0	1			1		
OEG-2: Objetivo Específico 2.1: Disponer del personal competente y necesario para el desarrollo de la actividad estadística agraria y desarrollar cultura estadística agraria																					PRIORIDAD: ALTA		
2.1.1	**DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL DE LA OFICINAS ESTADÍSTICAS REGIONALES, AGENCIAS Y OFICINAS AGRARIAS E INFORMANTES CALIFICADOS DE LOS DISTRITOS**		MULTIDISTRITAL	CURSO	5	0	0	1	1	1	1	0	2	0	1	1	2						1,495.00
2.1.1.1	Fortalecimiento de las capacidades del personal estadístico asignado a las actividades estadísticas agrarias regional, provincial y distrital																						
	Capacitación al personal estadístico de la DRA			Curso/Taller	3			1	1	1			1			1	1				0		
	Capacitación a informantes calificados		MULTIDISTRITAL	Curso/Taller	2				0		1		1		1		1				0		
OEG-3: Objetivo Específico 3.1: Desarrollar procesos para proveer estadísticas agrarios mínimos y básicas.																					PRIORIDAD: ALTA		
3.2	**DESARROLLAR MECANISMOS DE DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS CALIFICADOS DE ESTADÍSITCAS AGRARIAS**			REPORTE	90	7	8	7	22	8	7	8	23	7	7	7	21	7	9	8	24		21,182.00
3.2.1	**Construcción y mantenimiento de un directorio de usuarios calificados de las estadísticas agrarias**																						
	Elaboración de documentos directorio de ususarios calificados			Informes	1		1		1				0				0				0		
3.2.2	**Diseño e implementación de encuestas de satisfacción del usuario de las estadísticas agrarias**																						
	Encuestas de intenciones de siembra		MULTIDISTRITAL	Reporte	1				0			1	1				0				0		
	Monitoreo de información Estadística Agropecuaria		MULTIDISTRITAL	Reportes	2				0	1			1				0		1		1		
	Encuesta de estadística de insumos y servicios agropecuarios		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	Encuesta de comercialización interna de productos agrícolas y agroindustriales alimenticios - precios.		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	Encuesta Estadística Agroindustrial (g-2)		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	Encuesta de beneficio de camales		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	Oficina Estadistica Agraria e Informatica - OEAI	
	Encuestas y procesamiento de UEPPI (g-4)		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	Plantas de incubación		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	Encuestas de stock de arroz		MULTIDISTRITAL	Reportes	1				0				0				0		1		1		
	Encuesta de azúcar		MULTIDISTRITAL	Reportes	1				0				0				0			1	1		
	Información de encuestas estadística al INEI, BCRP		MULTIDISTRITAL	Informes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		

3	PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA REGIONAL (G-3)			REPORTE	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6		
	Acopio y Procesamiento de la información AGRÍCOLA (g-3)		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		1,035.00
	Acopio y Procesamiento de la información PECUARIA		MULTIDISTRITAL	Reportes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
OEG-3: Objetivo Específico 3.2: Atender satisfactoriamente la demanda de estadísticas agrarias																							
3,2,3	ESTABLECER MEDIOS Y MECANISMOS DE DIFUSIÓN QUE HAGAN LLEGAR A LOS USUARIOS LAS ESTADÍSTICAS AGRARIAS QUE NECESITAN			REPORTE	47	4	2	5	11	4	3	5	12	4	3	5	12	4	3	5	12	PRIORIDAD: ALTA	
3.2.3.3	Programa de difusión estadística que incluya medios y mecanismos orientados a los pequeños y medianos productores																						725.00
	Elaboración y difusión de información estadística- TV y/o radio difusora		TAMBOPATA	Informes	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	Actualización con Información estadística Agropecuaria al Portal Agrario		TAMBOPATA	Informes	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
				Nº Visitas	3600	300	300	300	900	300	300	300	900	300	300	300	900	300	300	300	900		
	Elaboración de boletines estadísticos		MULTIDISTRITAL	Mensual	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
				Edicion	2640	220	220	220	660	220	220	220	660	220	220	220	660	220	220	220	660		
			MULTIDISTRITAL	Trimestral	4	1			1	1			1	1			1	1			1		
				Edicion	12	3			3	3			3	3			3	3			3		
			MULTIDISTRITAL	Anual	1	1			1				0				0				0		
				Edicion	1	1			1				0				0				0		
	Atención directa al usuario (1 - G)		TAMBOPATA	Informes	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
				Fichas	80	4	8	8	20	6	7	7	20	7	7	6	20	7	7	6	20		
	Registro seguimiento POI aplicativo CEPLAN			Reporte	10			1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	TOTAL META FISICA				169	13	12	17	42	15	13	15	43	13	13	15	41	14	14	15	43		27,412.00

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Y DE PROCESOS

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Veronika Hinmann Briceño
DIRECTORA

5703

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGÁNICA : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 02. Fortalecer las cadenas productivas para el desarrollo sostenible del departamento de Madre de Dios

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 02.06. Asistencia Técnica para mejoras en la producción y comercialización de manera integral a los productores organizados.

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0006
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD 5006064: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	009 CIENCIA Y TECNOLOGÍA
GRUPO FUNCIONAL	0017 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
META	00001
FINALIDAD	0215135 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS

3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS

INDICADOR: Porcentaje de productores agropecuarios que conocen y aplican paquetes tecnológicos.

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVAC. - Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
1	**ACTIVIDAD 5006064:** ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS																					AGENCIA AGRARIA TAMBOPATA	
	Indicador: Productores capacitados y aplican paquetes tecnológicos (cacao, plátano, maíz amarillo duro, copuazu, lacteos y otros) .			Productor	190	0	0	30	30	0	65	15	80	0	15	30	45	20	15	0	35		
	SUB ACTIVIDADES:								0				0				0				0		
1.1	IMPLEMENTACION ASISTENCIA TÉCNICA EN TECNOLOGÍAS AGROPECUARIAS POAA								0				0				0				0		5.2.3
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAA	CACAO	LAS PIEDRAS	Productor	60			15	15		15		15			15	15		15		15		
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAA	CACAO	INAMBARI	Productor	30				0			15	15		15		15				0		
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI	CACAO	LABERINTO	Productor	30			15	15				0			15	15				0		
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAA	PLÁTANO	TAMBOPATA	Productor	40				0		20		20				0	20			20		14,146.00
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAA	COPUAZU	INAMBARI	Productor	30				0		30		30				0				0		
	1.1.2 Seguimiento de parcelas demostrativas instaladas (1)			Informe	4			1	1	1			1	1			1	1			1		
				Parcelas	4			1	1	1			1	1			1	1			1		
1.2	Elaboracion de Costos de Producción agropecuaria.	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, LACTEOS	MULTIDISTRITAL	Documento	6		1	1	2		1	1	2	1	1		2				0		
1.3	Preparación mecanizada de terrenos agrícolas para cultivos priorizados	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU.	MULTIDISTRITAL	has. mecanizadas	400				0	50	100	50	200	50	50	50	150	30	10	10	50		
1.4	Participar en la gestión sostenible del recurso hídirico (c-1)			Evento	2				0	1			1			1	1				0		
1.5	Promoción del uso de superficie agrícola bajo riego tecnificado (f-2)	ARROZ	INAMBARI	Evento	2				0			1	1		1		1				0		
1.6	Difusión y protección del germoplasma del cacao y copuazu (I-1)			Evento	1				0				0			1	1				0		

* CULTIVOS Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS SEGUIR LA SECUENCIA: CACAO, PLÁTANO, MAÍZ AMARILLO DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO

POAA: PLAN OPERATIVO AGRARIO ARTICULADO -CGRA-MDD

8700

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	0009
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD 5006065: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0215136 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS

INDICADOR: Porcentaje de productores/as agropecuarios organizados que acceden a servicios de capacitación y/o asistencia técnica para implementar sistemas de gestión de calidad: BPA, BPP.

5.2.3

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES															RESPONSABLE	OBSERVAC. - Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	
2	ACTIVIDAD 5006065: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD																					
	Indicador: Productores capacitados y asistidos en sistemas de gestión de calidad (cacao, plátano, maíz amarillo duro, copuazu, lacteos y otros) .			Productor	325	0	0	40	40	20	40	40	100	45	25	45	115	50	20	0	70	
	SUB ACTIVIDADES:																					
2.1	Capacitación a profesionales y técnicos en BPA/BPP (2)	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO															0				0	
				Eventos	1				0			0	0			1	1				0	
2.2	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA,BPM. POAA	CACAO	LAS PIEDRAS	Productor	45			15	15		15		15	15			15				0	
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA,BPM. POAA	CACAO	INAMBARI	Productor	40				0			20	20				0		20		20	
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA.BPM. POI	CACAO	LABERINTO	Productor	40				0	20			20			20	20				0	
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA. POAA	PLÁTANO	TAMBOPATA	Productor	60				0				0	30			30	30			30	
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA. POAA	MAÍZ A DURO	TAMBOPATA	Productor	50			25	25		25		25				0				0	
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA,BPM. POAA	COPUAZU	INAMBARI	Productor	50				0				0		25	25	50				0	
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPP. POAA	GANADO BOVINO	TAMBOPATA	Productor	40				0			20	20				0	20			20	
2.2	Población registrada de ganado vacuno para determinar la existencia y movimiento a través de declaración jurada, marcas y señales.	GANADO BOVINO	MULTIDISTRITAL	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1	
				Nº Criadores	200	40	50	60	150	30	20		50				0				0	
				Nº ganado	25000	3000	5000	12000	20000	3000	2000		5000				0				0	
2.3	Servicios de asistencia técnica en BPA/BPP para la sanidad agropecuaria para la prevención y control de plagas y enfermedades de importancia regional								0				0				0				0	
	2.3.1 Inmunización de ganado vacuno para BPP (k-2) POI	GANADO BOVINO	MULTIDISTRITAL	Productor	86			26	26	10	10	10	30	10	10	10	30				0	
				Nº de ganado	1720			520	520	200	200	200	600	200	200	200	600				0	
	2.3.2 Visitas de campo a agricultores para BPA	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO	MULTIDISTRITAL	Productor	144	12	12	12	36	12	12	12	36	12	12	12	36	12	12	12	36	AGENCIA AGRARIA TAMBOPATA / 94,435.00

* CULTIVOS Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS SEGUIR LA SECUENCIA: CACAO, PLÁTANO, MAÍZ AMARILLO DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO

POAA: PLAN OPERATIVO AGRARIO ARTICULADO -CGRA-MDD

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIÓN	10
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	00001
FINALIDAD	0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

9001 ACCIONES CENTRALES

1	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA																					
	Expedir y/o Renovación Constancias de Posesión, Constancias de Productor para fines de Titulación en la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiead Rural - SFLPR, para fines Crediticios, Financieros. Seguro Agrario.																					
1.1	Otorgamiento y/o renovación de Constancias de Posesión para fines de SFLPR.		MULTIDISTRITAL	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1
				Constancias	500	20	20	30	70	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	30	130
1.2	Constancia de productor agropecuario		MULTIDISTRITAL	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1
				Certificado	100		10	10	20	20	10	10	40	10	10	10	30	5	5		10

* RDR (Recursos Directamente Recaudados)

AGENCIA AGRARIA TAMBOPATA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACION PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	PRODUCTO 3000633: Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente a servicios de
ACTIVIDAD	5004496 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS
FUNCIÓN	10
DIVISIÓN FUNCIONAL	010
GRUPO FUNCIONAL	0018
META	00001
FINALIDAD	0107882 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SITEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS

PRODUCTO 3000633: Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente a servicios de información agraria

INDICADOR: Porcentaje de productores agropecuarios utilizan adecuadamente servicios de información agraria

1	**Actividad 5004496**, Generación y administración del sistema de información de mercados																					
	Indicador: acopio de información agraria para procesamiento y difusión oportuna.																					
	SUB ACTIVIDAD:																					0
1.1	Acopio y recolección de información estadística agropecuaria y agroindustrial a nivel provincial (q-3)		MULTIDISTRITAL	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
1.2	Monitoreo y supervisión de Oficinas Agrarias		MULTIDISTRITAL	Informe	16	1	1	2	4	1	1	2	4	1	1	2	4	1	1	2	4
1.3	Registro seguimiento POI aplicativo CEPLAN			Reporte	10			1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
	TOTAL META FISICA				1211	14	15	117	146	97	231	136	464	122	117	157	396	116	60	29	205

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Verónica Huamani Briceño
DIRECTORA

970

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGÁNICA : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 07. Promover la Gestión de Riesgo de Desastres en el Departamento de Madre de Dios

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 07.01. Programas de Prevención de Riesgos y Desastres en Forma Integral en la Zonas Vulnerables de la Región.

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0001
PROGRAMA	0068 REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
PRODUCTO	3.000734: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
ACTIVIDAD	5.005611 ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	016 GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
GRUPO FUNCIONAL	0036 ATENCIÓN INMEDIATA DE DESASTRES
META	00001
FINALIDAD	0160878 ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

PRODUCTO 3000734: Capacidad instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres

INDICADOR: Porcentaje de productores agropecuarios en riesgo con dotación de kits de insumos frente a emergencias y desastres

1	**ACTIVIDAD 5005611:** ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES																						AGENCIA AGRARIA TAMBOPATA	5.2.3 21,575.00
	Indicador: Número de kits de insumos entregados frente a emergencias y desastres																							
	SUB ACTIVIDAD:																							
1.1	Almacenamiento de insumos agrícolas para damnificados			Kits	70	20	25	25	70															
1.2	Almacenamiento de productos farmaceuticos de uso animales para damnificados			Kits	18	5	8	5	18															
	TOTAL META FISICA				88	25	33	30	88															

(*) El Presupuesto incluye para las actividades del presente cuadro

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Veronica Huamani Briceño
DIRECTORA

10045

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGÁNICA : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 02. Fortalecer las cadenas productivas para el desarrollo sostenible del departamento de Madre de Dios

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 02.06. Asistencia Técnica para mejoras en la producción y comercialización de manera integral a los productores organizados.

PRIORIDAD: MUY ALTA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0008
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD 5006064: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	009 CIENCIA Y TECNOLOGÍA
GRUPO FUNCIONAL	0017 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
META	00001
FINALIDAD	0215135 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS

3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS

INDICADOR: Porcentaje de productores que conocen y aplican paquetes tecnológicos.

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVAC. - Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
1	**ACTIVIDAD 5006064: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS**																						
	Indicador: Productores capacitados y aplican paquetes tecnológicos (cacao, plátano, maíz amarillo duro, copuazu, lacteos y otros) .			Productor	120	0	0	0	0	55	0	40	95	0	0	25	25	0	0	0	0		
	ACTIVIDAD OPERATIVA																						
1.1	Transferencia de tecnología y extensión agropecuaria, a través de parcelas demostrativas instaladas																						
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI	PLÁTANO	TAHUAMANU	Productor	25				0				0			25	25				0		
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAA	MAÍZ AMARILLO DURO	IBERIA	Productor	70				0	30		40	70				0				0		5.2.3
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAA	COPUAZU	IBERIA	Productor	25				0	25			25				0				0		30,218.00
	1.1.2 Seguimiento de parcelas demostrativas instaladas (1)			Informe	3			1	1			1	1			1	1				0		
				Parcelas	3			1	1			1	1			1	1				0		
1.2	Elaboracion de Costos de Producción agropecuaria.	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, LACTEOS	MULTIDISTRITAL	Documento	3		1		1		1		1		1		1				0		
1.3	Preparación mecanizada de terrenos agrícolas para cultivos priorizados	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU.	MULTIDISTRITAL	has. mecanizadas	40				0				0	10	10	10	30	5	5		10	AGENCIA AGRARIA TAHUAMANU	
1.4	Participar en la gestión sostenible del recurso hídirico (c-1)			Evento	2				0	1			1			1	1				0		
1.5	Promoción del uso de superficie agrícola bajo riego tecnificado (f-2)			Evento	1				0				0		1		1				0		
1.6	Difusión y protección del germoplasma del cacao y copuazu (I-1)			Evento	0				0				0				0				0		

* CULTIVOS Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS SEGUIR LA SECUENCIA: CACAO, PLÁTANO, MAÍZ AMARILLO DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ACCIONES CENTRALES
SECUENCIA FUNCIONAL	0011
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD 5006065: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0215136 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS

PRIORIDAD: MUY ALTA

INDICADOR: Porcentaje de productores/as agropecuarios organizados que acceden a servicios de capacitación y/o asistencia técnica para implementar sistemas de gestión de calidad: BPA, BPP.

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVAC. - Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
2	ACTIVIDAD 5006065: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD																						
	Indicador: Productores capacitados y asistidos en sistemas de gestión de calidad (cacao, plátano, maíz amarillo duro, copuazu, lacteos y otros) .			Productor	160	0	30	0	30	40	0	0	40	30	0	35	65	25	0	0	25		
	ACTIVIDAD OPERATIVA																						
2.1	Capacitación a profesionales y técnicos en BPA/BPP (2)	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO		Eventos	1				0			0	0		1		1				0	AGENCIA AGRARIA TAHUAMANU	25,000.00
2.2	Sensibilizacdión y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP. POI	CACAO	MULTIDISTRITAL	Productor	25				0				0				0	25			25		
	Sensibilizacdión y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP. POAA	MAÍZ A DURO	IBERIA	Productor	70				0	40			40	30			30				0		
	Sensibilizacdión y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP. POAA	COPUAZU	IBERIA	Productor	35				0				0			35	35				0		
	Sensibilizacdión y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP. POAA	GANADO VACUNO	IBERIA	Productor	30		30		30				0				0				0		
2.2	Población registrada de ganado vacuno para determinar la existencia y movimiento a través de declaración jurada, marcas y señales.	GANADO BOVINO		Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
				Nº Criadores	115	25	30	45	100	10	5		15				0				0		
				Nº ganado	10000	1500	3500	4500	9500	300	200		500				0				0		
2.3	Servicios de asistencia técnica en BPA/BPP para la sanidad agropecuaria para la prevención y control de plagas y enfermedades de importancia regional								0				0				0				0		
	2.3.1 Inmunización de ganado vacuno para BPP (k-2) POI	GANADO BOVINO	MULTIDISTRITAL	Productor	10				0				0		10		10				0		
				Nº de ganado	400				0				0		400		400				0		
	2.3.2 Visitas de campo a agricultores para BPA	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO	MULTIDISTRITAL	Productor	80	3	3	3	9	10	10	10	30	10	10	10	30	5	3	3	11		

* CULTIVOS Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS SEGUIR LA SECUENCIA: CACAO, PLÁTANO, MAÍZ AMARILLO DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO

9043

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIÓN	10
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	00001
FINALIDAD	0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

AGENCIA AGRARIA TAHUAMANU

9001 ACCIONES CENTRALES

1	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA																							
	Expedir y/o Renovación Constancias de Posesión, Constancias de Productor para fines de Titulación en la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiead Rural - SFLPR, para fines Crediticios, Financieros. Seguro Agrario.																							
1.1	Otorgamiento y/o renovación de Constancias de Posesión para fines de SFLPR.		MULTIDISTRITAL	Informe	4			1	1			1	1				1	1			1	1		
1.2	Constancia de productor agropecuario		MULTIDISTRITAL	Constancias	235	5	10	10	25	30	35	35	100	30	20	20	70	30	10		40				
				Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1			
*	RDR (Recursos Directamente Recaudados)			Certificado	275	20	20	20	60	25	25	25	75	25	25	25	75	25	25	15	65			

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACION PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	PRODUCTO 3000633: Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente a servicios de
ACTIVIDAD	5004496 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS
FUNCIÓN	10
DIVISIÓN FUNCIONAL	010
GRUPO FUNCIONAL	0018
META	00001
FINALIDAD	0107882 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SITEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS

AGENCIA AGRARIA TAHUAMANU

PRODUCTO 3000633: Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente a servicios de información agraria

INDICADOR: Porcentaje de productores agropecuarios utilizan adecuadamente servicios de información agraria

1	Actividad 5004496, Generación y administración del sistema de información de mercados																							
	Indicador: acopio de información agraria para procesamiento y difusión oportuna.																							
	SUB ACTIVIDAD:																							
1.1	Acopio y recolección de información estadística agropecuaria y agroindustrial a nivel provincial (q-3)			Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	0			
1.2	Monitoreo y supervisión de Oficinas Agrarias			Informe	8		1	1	2		1	1	2		1	1	2	1	1		3			
1.3	Registro seguimiento POI aplicativo CEPLAN			Reporte	10			1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3			
	TOTAL META FISICA				462	4	36	10	50	108	14	57	179	52	36	88	176	38	11	8	57			

(*) El Presupuesto incluye para las actividades del presente cuadro

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Verónica Hakmani Briceño
DIRECTORA

2709

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGÁNICA : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 02. Fortalecer las cadenas productivas para el desarrollo sostenible del departamento de Madre de Dios

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 02.06. Asistencia Técnica para mejoras en la producción y comercialización de manera integral a los productores organizados.

PRIORIDAD:MUY ALTA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0007
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD 5006064: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	009 CIENCIA Y TECNOLOGÍA
GRUPO FUNCIONAL	0017 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
META	00001
FINALIDAD	0215135 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS

3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
INDICADOR: Porcentaje de productores que conocen y aplican paquetes tecnológicos.

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVAC. - Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
1	**ACTIVIDAD 5006064: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS**																						
	Indicador: Productores capacitados y aplican paquetes tecnológicos (cacao, plátano, maíz amarillo duro, copuazu, lacteos y otros) .			Productor	140	0	0	15	15	10	15	30	55	20	0	30	50	20	0	0	20		
	SUB ACTIVIDADES:																						
1.1	IMPLEMENTACION ASISTENCIA TÉCNICA EN TECNOLOGÍAS AGROPECUARIAS POAA																						
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI	CACAO	MULTIDISTRITAL	Productor	60			15	15		15		15	10			10	20			20		5.2.3
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAA	PLÁTANO	MANU	Productor	60				0			30	30			30	30				0		17,600.00
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI	MAÍZ AMARILLO DURO	MULTIDISTRITAL	Productor	10				0	10			10				0				0		
	1.1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI	COPUAZU	MULTIDISTRITAL	Productor	10				0				0	10			10				0		
	1.1.2 Seguimiento de parcelas demostrativas instaladas (1)			Informe	4			1	1			1	1			1	1		1		1	AGENCIA AGRARIA MANU	
				Parcelas	4			1	1			1	1			1	1		1		1		
1.2	Elaboracion de Costos de Producción agropecuaria.	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU	MULTIDISTRITAL	Documento	4		1		1		1		1		1		1		1		1		
1.3	Preparación mecanizada de terrenos agrícolas para cultivos priorizados	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU.	MULTIDISTRITAL	has. mecanizadas	4				0				0		1	1	2	2			2		
1.4	Participar en la gestión sostenible del recurso hídirico (c-1)			Evento	2				0			1	1			1	1				0		
1.5	Promoción del uso de superficie agrícola bajo riego tecnificado (f-2)			Evento	1				0				0		1		1				0		
1.6	Difusión y protección del germoplasma del cacao y copuazu (I-1)			Evento	1				0		1		1				0				0		

* CULTIVOS Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS SEGUIR LA SECUENCIA: CACAO, PLÁTANO, MAÍZ AMARILLO DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO
POAA: PLAN OPERATIVO AGRARIO ARTICULADO -CGRA-MDD

0041

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	0010
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD 5006065: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0215136 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

3000630: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS **PRIORIDAD:MUY ALTA**

INDICADOR: Porcentaje de productores/as agropecuarios organizados que acceden a servicios de capacitación y/o asistencia técnica para implementar sistemas de gestión de calidad: BPA, BPP.

Nº	ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVAC. - Presupuesto
				UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
2	ACTIVIDAD 5006065: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD																						
	Indicador: Productores capacitados y asistidos en sistemas de gestión de calidad (cacao, plátano, maíz amarillo duro, copuazu, lacteos y otros) .			Productor	160	0	0	0	0	10	30	35	75	5	50	0	55	0	30	0	30		
	SUB ACTIVIDADES:																						
2.1	Capacitación a profesionales y técnicos en BPA/BPP (2)	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO		Eventos	1				0			0	0				0		1.00		1		
2.2	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA, BPM. POI	CACAO	MULTIDISTRITAL	Productor	70				0			35	35		35		35				0		
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA POAA	PLÁTANO	MANU	Productor	60				0		30		30				0		30		30		
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA. POI	MAÍZ A DURO	MULTIDISTRITAL	Productor	10				0	10			10				0				0		
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA. BPM. POI	COPUAZU	MULTIDISTRITAL	Productor	15				0				0		15		15				0		5.2.3
	Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPP. POI	GANADO VACUNO	MULTIDISTRITAL	Productor	5				0				0	5			5				0		41,651.00
2.2	Población registrada de ganado vacuno para determinar la existencia y movimiento a través de declaración jurada, marcas y señales.	GANADO BOVINO		Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1	AGENCIA AGRARIA MANU	
				Nº Criadores	24	4	8	8	20	4			4				0				0		
				Nº ganado	500	100	100	200	400	100			100				0				0		
2.3	Servicios de asistencia técnica en BPA/BPP para la sanidad agropecuaria para la prevención y control de plagas y enfermedades de importancia regional								0				0				0				0		
	2.3.1 Inmunización de ganado vacuno para BPP (k-2) POI	GANADO BOVINO	MULTIDISTRITAL	Productor	20				0				0		10		10		10		10		
				Nº de ganado	250				0	150			150				0		100		100		
	2.3.2 Visitas de campo a agricultores para BPA	CACAO, PLÁTANO, MAIZ A DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO	MULTIDISTRITAL	Productor	85	4	4	4	12	10	10	10	30	10	10	10	30	5	5	3	13		

* CULTIVOS Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS SEGUIR LA SECUENCIA: CACAO, PLÁTANO, MAÍZ AMARILLO DURO, COPUAZU, GANADO BOVINO

POAA: PLAN OPERATIVO AGRARIO ARTICULADO -CGRA-MDD

0403

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIÓN	10
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	00001
FINALIDAD	0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

PRIORIDAD : ALTA

AGENCIA AGRARIA MANU

9001 ACCIONES CENTRALES

1	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA																						
	Expedir y/o Renovación Constancias de Posesión, Constancias de Productor para fines de Titulación en la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiead Rural - SFLPR, para fines Crediticios, Financieros. Seguro Agrario.																						
1.1	Otorgamiento y/o renovación de Constancias de Posesión para fines de SFLPR.		MULTIDISTRITAL	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
				Constancias	60		4	4	8	5	5	5	15	9	9	9	27	5	5		10		
1.2	Constancia de productor agropecuario		MULTIDISTRITAL	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
				Certificado	10				0	1	1	1	3	1	2	2	5	1	1		2		

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACION PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	PRODUCTO 3000633: Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente a servicios de
ACTIVIDAD	5004496 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS
FUNCIÓN	10
DIVISIÓN FUNCIONAL	010
GRUPO FUNCIONAL	0018
META	00001
FINALIDAD	0107882 GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SITEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS

PRIORIDAD: ALTA

PRODUCTO 3000633: Productores agropecuarios reciben y acceden adecuadamente a servicios de información agraria

INDICADOR: Porcentaje de productores agropecuarios utilizan adecuadamente servicios de información agraria

1	Actividad 5004496, Generación y administración del sistema de información de mercados																						
	Indicador: acopio de información agraria para procesamiento y difusión oportuna.																						
	SUB ACTIVIDAD:																						
1.1	Acopio y recolección de información estadística agropecuaria y agroindustrial a nivel provincial (g-3)		MULTIDISTRITAL	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
1.2	Monitoreo y supervisión de Oficina		MANU	Informe	1				0			1	1				0				0		
1.3	Registro seguimiento POI aplicativo CEPLAN			Reporte	10			1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	TOTAL META FISICA				457	5	6	25	36	32	59	83	174	32	75	48	155	29	50	8	87		

(*) El Presupuesto incluye para las actividades del presente cuadro

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Veronica Huamani Briceño
DIRECTORA

5033

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

POI 2021

PROGRAMACIÓN

ACTIVIDADES Y METAS

ACCIONES CENTRALES
(MODIFICADO)

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

0038

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

INDICADOR: NÚMERO DE ACTIVIDADES DEL POI PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA DRA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	0018
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
GRUPO FUNCIONAL	0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
META	00001
FINALIDAD	0000019 ACCIONES DE PLANEAMIENTO

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM			
	Objetivo Específico : Mejorar la Gestión de las Políticas y Estrategias en Apoyo al Agro Regional																					
	FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL																					
1	Monitoreo y/o Evaluación Actividades POI 2021	Documento	4			1	1			1	1			1	1			1	1	PRIORIDAD ALTA		
2	Seguimiento Plan Operativo Institucional 2021 - Aplicativo CEPLAN	Reporte	10			1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3			
3	Evaluación de Implementación POI-2020 y POI 2021 -CEPLAN	Informe	2		1		1				0	1			1					OPP /UDOP		
4	Actualización y/o Formulación POI 2022-2023 -2024	Documento	1			1	1															
5	Actualización de Procedimientos del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA	Documento	1													1			1			
6	Actualización ROF	Documento	1										1									
	META FÍSICA UNIDAD	DOCUMENTO	19	0	1	3	4	1	1	2	4	2	2	2	6	2	1	2	5			
	PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL																					
1	Cierre y Conciliación Presupuesto Año Fiscal 2020	Informe	1	1			1													PRIORIDAD MUY ALTA		
2	Evaluación Presupuestal 2021	Informe	1																			
3	Actualizacion y/o Formulación Presupuesto POI 2022-2023-2024	Documento	1				0			1	1							1	1	OPP / UP		
4	Programación Anual - Presupuesto 2021	Informe	1	1			1															
5	Monitoreo Ejecucion Presupuestal de Proyectos de Inversión 2021	Informe	2			1	1							1	1							
	META FÍSICA UNIDAD	INFORME	6	2	0	1	3	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1			
	PLANES DE TRABAJO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	DOCUMENTO	2		1	1	2															
	INFORME DEL ESTADO DE INVERSIONES	INFORME	19	0	1	2	3	1	2	2	5	1	2	2	5	3	2	1	6	PRIORIDAD MUY ALTA		
1	Evaluación de limpacto a las inversiones públicas realizados por las instituciones públicas y privadas en la Producción Agropecuaria de la Región Madre de Dios (Evaluacion expost)	Informe	1													1			1	OPP / UI	5.2.1 170,900.00	
2	Monitoreo Proyectos de Inversión Pública en Ejecución.	Informe	8		1	1	2		1	1	2		1	1	2	1	1		2			
3	Registro seguimiento Proyectos aplicativo CEPLAN	Reporte	10			1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3			
	META FÍSICA UNIDAD		21	0	2	3	5	1	2	2	5	1	2	2	5	3	2	1	6			
	FORMULACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, EVALUACIÓN POLÍTICA SECTORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL																					
1	Elaboración Memoria Anual 2020	Documento	1		1		1													PRIORIDAD ALTA		
2	Evaluación Politica Sectorial Agraria Regional Madre de Dios 2010 - 2021	Informe	1				0			1	1				0				0	OPP / UPA		
3	Evaluación Desempeño Institucional	Informe	4	1			1	1			1	1			1	1			1			
4	Seguimiento Plan Operativo Agrario Articulado -POAA-2021 del CGRA MADRE DE DIOS a DVPSDA-MIDAGRI	Informe	2				0			1	1				0			1	1			
5	Asesoramiento en formulación y actualización instrumentos de gestión institucional.	Informe	1										1		1							
	META FÍSICA UNIDAD		9	1	1	0	2	1	0	2	3	1	1	0	2	1	0	1	2			
	CONTINUIDAD OPERATIVA																					
1	Gestión para aprobación POI 2021	Informe	1	1			1													PRIORIDAD ALTA		
2	Gestión para Proceso de Viabilización de Proyectos Inversion Pública	Informe	1								0					1			1	OPP		
3	Gestión para Proceso de Aprobación Expediente Técnico de Proyectos de Inversión Pública.	Informe	2							1	1			1	1							
4	Informe de Gestión Institucional	Informe	4			1	1			1	1			1	1		1		1			
5	Fortalecimiento Capacidades Personal DRA	Informe	2							1	1		1		1							
6	Coordinación y Secretaría Técnica del Comité de Gestión Agrario de Madre de Dios	Informe	4			1	1			1	1			1	1		1		1			
	META FÍSICA	Reunión	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3			
TOTAL META FÍSICA		INFORME	14	1		2	3			4	4		1	3	4	1	2		3			
			69	4	4	9	17	3	3	11	17	4	6	8	18	7	5	5	17			

ELABORADO POR :

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Ing. Veronica Huamani Briceño
DIRECTORA

0037

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0019
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
GRUPO FUNCIONAL	0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
META	00002
FINALIDAD	0005598 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE GESTIÓN

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Mejorar la Gestión de las Políticas y Estrategias en Apoyo al Agro Regional																				
	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN PARA SEGURIDAD ALIMENTARIA	ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN	1										1						1	PRIORIDAD MUY ALTA	5.2.3.
1	Proyecto para Generar una Cultura de Seguridad Alimentaria Orientada a Mejorar los procesos productivos con inocuidad de la Producción de la Población con mayor vulnerabilidad.	Proyecto	1										1						1	OPP / UI	35,053.000
TOTAL META FÍSICA			1										1						1		

0039

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL MDD

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

INDICADOR: MEJOR CALIDAD DE ATENCIÓN AL PRODUCTOR Nº DE DENUNCIAS ATENDIDAS CON RESOLUCIÓN

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCUIA FUNCIONAL	0020
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR
META	0000 1
FINALIDAD	0000653 DIRECCIÓN TÉCNICA, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACION

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACION - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Especifico : Conducir Eficientemente la Política Sectorial de Manera que Contribuya a Mejorar la Gestión Institucional y el Desarrollo del Sector Agrario Regional																				
	DIRECCIÓN TÉCNICA, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN																			PRIORIDAD ALTA	
1	Reunión de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Acta	2				0			1	1				0		1		1		
2	Reunión de Trabajo con Alta Dirección del GOREMAD y MINAGRI	Acuerdos	8		1	1	2		1	1	2		1	1	2	1	1		2		
3	Reunión de Trabajo Institucional	Acta	8		1	1	2		1	1	2		1	1	2		2		2		5.2.1 30,575.00
4	Reunión de Trabajo Interinstitucional del Sector	Acta	8		1	1	2		1	1	2		1	1	2		1	1	2		
5	Suscripción Dispositivos Legales Vinculados al Agro	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
		Resolución Directoral	500	30	40	40	110	40	40	40	120	50	50	50	150	50	40	30	120		
6	Monitoreo Acciones Técnico Administrativas de la DRA	Informe	4			1	1	1			1			1	1			1	1	DRA	
7	Gestión y Suscripción Convenios de Cooperación Interinstitucional Público y Privado ligados al Sector Agrario Regional.	Nº Convenio	4			1	1			1	1			1	1	1			1		
8	Reunión de Trabajo Plan Operativo Agrario Articulado -POAA-2021 del CGRA MADRE DE DIOS	Actas	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
9	Registro seguimiento POI aplicativo CEPLAN	Reporte	10			1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	META FÍSICA UNIDAD	ACCIÓN	60	1	4	8	13	3	5	8	16	2	5	8	15	4	7	5	16		

ELABORADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Y DE PROCESOS

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Veronica Tamani Briceño
DIRECTORA

0035

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0021
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIO
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	00001
FINALIDAD	0000067 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

INDICADOR: NÚMERO DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Mejorar la Calidad de la Gestión de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros a Fin de Contribuir al Logro de los Objetivos Institucionales.																				
1	CONTINUIDAD OPERATIVA	INFORME	4			1	1			1	1			1	1			1	1	PRIOR: MUY ALTA-O A	5.2.1 654,540.00
2	CONDUCCIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES	DOCUMENTO	12	0	0	1	1	1	1	2	4	1	1	1	3	1	2	1	4	PRIOR: MUY ALTA-O A	
	Supervisión de Acciones Administrativas de la DRA MDD	Informe	2							1	1						1		1	PRIOR: MUY ALTA-O A	5.2.3
	Registro seguimiento POI aplicativo CEPLAN	Reporte	10			1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
3	CONDUCIR EL PROCESO PRESUPUESTARIO EN LAS FASES DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y EL CONTROL DEL GASTO.	DOCUMENTO	4			1	1			1	1			1	1			1	1	PRIOR: ALTA-O A	730,549.00
4	FORMULACIÓN Y/O A CTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	3			1	1		1	1	2									PRIOR: ALTA-O A	1,385,089.00
	Formulación y/o actualización de Directivas	Documento	2			1	1			1	1										
	Actualización del Costo de cada Procedimiento del Texto Unico de Procedimientos Administrativos -TUPA	Documento	1						1		1										R.D.R. 575,576.00
	META FÍSICA		22	0	0	4	4	1	1	5	7	1	1	3	5	1	2	3	6		1´960,665.00
	GESTIÓN DEL PROCESO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y DE ARCHIVOS																			PRIOR: ALTA-UT	
1	Evaluación Trimestral Tramite documentario 2021	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
2	Elaboración Plan Anual Tramite documentario 2022, 2023, 2024	Plan	1			1	1														
3	Recepción de documentos (Mesa de Partes)	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1	Unidad Trámite Documentario y Archivo	(*)
		Documentos	4000	350	350	350	1050	300	400	350	1050	250	400	350	1000	250	350	300	900		
4	Distribución y tramitación de documentos.	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
5	Recepción Acervo Documental para Archivos	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
6	Servicio de Atención de Series Documentales a usuarios Públicos y Privados.	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
	META FÍSICA UNIDAD	INFORME	21			6	6			5	5			5	5			5	5		

(*) El Presupuesto incluye la asignación de sus Unidades Administrativas.

0347

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Mejorar la Calidad de la Gestión de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros a Fin de Contribuir al Logro de los Objetivos Institucionales.																				
	CONDUCIR EL PROCESO CONTABLE SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD																			**PRIORID: MUY ALTA**	
1	Estados Financieros y Balances de Comprobación	Documento	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
2	Cierre Contable EE. FF. 2020	Documento	1			1	1				0				0				0		
3	Acciones de Fiscalización	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
		Registro	2000	100	100	200	400	100	200	100	400	200	200	200	600	200	200	200	600		
4	Arqueo de Fondos	Informe	4			1	1	1			1		1		1			1	1	**Unidad Contabilidad**	(*)
5	Conciliación de Inventarios de Activos Fijos, Bienes Corrientes y Semovientes 2020	Informe	4			1	1	1			1		1		1			1	1		
6	Verificación y Conciliacion de los Ingresos por RDR y Otros.	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
7	Consolidar y analizar la información relativa a pagos de tributos y aportes	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	META FÍSICA UNIDAD	DOCUMENTO	57	4	4	7	15	6	4	4	14	4	6	4	14	4	4	6	14		
	CONDUCIR LA EJECUCIÓN DE OPERACIONES ORIENTADAS A LA GESTION DE LOS FONDOS QUE SE ADMINISTRAN																			**PRIORID: MUY ALTA**	
1	Programación del Calendario de Pagos	Reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
2	Registro, control y custodia de los documentos valores, carta de fianza u otros documentos de contenido monetario.	Registro	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
3	Manejar y custodiar de Fondos en Efectivo para caja chica	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
4	Conciliacion Bancaria por Fte de Fto.: RO, RDR-CUT, Captacion de Ingresos, Alquiler de Maquinaria y otros ingresos.	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	**Unidad Tesorería**	
5	Ejecución de Gastos por Fte. De Fto. (R.O. RDR y Proyectos)	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
6	Registro en Anexos Financieros Ctas de Enlace	Reporte	1				0				0				0			1	1		
7	Registrar Aplicativo MIF	Registro	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	META FÍSICA UNIDAD	DOCUMENTO	73	6	6	6	18	6	6	6	18	6	6	6	18	6	6	7	19		

(*) El Presupuesto incluye la asignación de sus Unidades Administrativas.

0333

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Mejorar la Calidad de la Gestión de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros a Fin de Contribuir al Logro de los Objetivos Institucionales.																				
	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES																			PRIORID: MUY ALTA	
1	Inventario General de Bienes Patrimoniales y Semovientes	Expediente	2									1			1	1			1		
2	Verificación Porcentaje Depreciación de Activos Fijos	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
3	Subasta Publica y/o venta directa de Semovientes DRA y OFECOD	Expediente	1						1		1										
4	Subasta Publica de chatarra	Expediente	1						1		1									Unidad Patrimonio	(*)
5	Saneamiento Fisico Legal de Bienes Inmuebles	Partida Registral	2									1			1	1			1		
6	Formulación de Expedientes de Altas y Bajas y Enajenación de Activos Fijos	Expediente	3						1		1		1		1	1			1		
7	Entrega y Permisos de Salida de Bienes Inmuebles	Informe	15	1	1	1	3	1	1	2	4	2	2	1	5	1	1	1	3		
8	Trámite de pagos de arbitrios municipales	Expediente	7	7			7														
	META FÍSICA UNIDAD	INFORME	43	9	2	2	13	2	5	3	10	5	4	2	11	5	2	2	9		
1	GESTIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO PAC	DOCUMENTO	1	1			1				0				0				0	PRIOR: MUY ALTA UASA	
2	EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LOS PROCESOS CONVOCADOS	INFORME	8			2	2			2	2			2	2			2	2	PRIOR: MUY ALTA UASA	
	Ejecución de los procedimientos para la contratacion de bienes, servicios excluidos de la Ley de Contrataciones	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
	Adquisicion bajo la modalidad de Acuerdo Marco	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
3	GESTIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS QUE FOR MALIZAN LA PROVISIÓN DE BIENES SERVICIOS Y OBRAS	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	PRIOR: MUY ALTA UASA	
	Elaboracion de Contratos, Ordenes de Compra y Ordenes de Servicio	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
4	ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES, EQUIPOS E INVENTARIO	INFORME	13	2	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	PRIOR: ALTA UASA	
	Almacenamiento y distribución de los bienes y equipos	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	Inventario Físico de Almacén	Informe	1	1			1								0				0		
5	INFORMACIÓN A REGISTRAR EN EL SEACE V 3.0	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3		
	META FÍSICA UNIDAD		46	5	3	5	13	3	3	5	11	3	3	5	11	3	3	5	11		
	TOTAL META FÍSICA OFICINA ADMINISTRACIÓN		262	24	15	30	69	18	19	28	65	19	20	25	64	19	17	28	64		

(*) El Presupuesto incluye la asignación de sus Unidades Administrativas.

0032

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0022
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIO
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	0001
FINALIDAD	0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Contribuir al Logro de los Objetivos Institucionales Mejorando la Labor de Asesoramiento Legal y/o Jurídico a la DRA																				
1	CONTINUIDAD OPERATIVA	INFORME	2							1	1			1	1					PRIOR ALTA -A J	
	Reversión a Favor del Estado de Predios Rústicos Adjudicados a Título Gratuito - Ley Nº 28259.	Informe	2							1	1			1	1						
2	ASESORÍA LEGAL SOBRE ASUNTOS EN MATERIA AGRARIA	INFORME	8	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	PRIOR MUY ALTA - A J	
	Formulación de Resoluciones Directorales, Convenios Interinstitucionales, otros	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
		Nº Dispositivos Legales	237	16	20	20	56	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	21	61		5.2.1 26,669.00
	Absolución Directa de Consultas Legales	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
		Nº Consultas Legales	290	15	15	20	50	20	30	30	80	30	30	30	90	25	25	20	70		
3	ASESORIA LEGAL SOBRE PROPUESTAS NORMATIVAS INSTITUCIONALES Y PRESENTADAS POR ENTIDADES	INFORME	2							1	1			1	1					PRIOR ALTA -A J	
4	ASESORÍA LEGAL SOBRE ASUNTOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA	INFORME	4			1	1			1	1			1	1			1	1	PRIOR ALTA -A J	
	Evaluación Legal sobre Documentos Administrativos	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
		Nº Documentos	170	10	10	15	35	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45		
	META FÍSICA UNIDAD		16	0	0	3	3	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0	3	3		

ELABORADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Veronica Quispe Briceño
DIRECTORA

0031

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0023
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0011 PREPARACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO RR HH
META	00001
FINALIDAD	0000018 ACCIONES DE PERSONAL

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Desarrollar el Potencial Humano Elevando el Nivel de Competitividad y la Mejora Continua en la Atención al Usuario.																				
1	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE RECURSOS HUMANOS DE LA ENTIDAD EN APLICATIVOS INFORMÁTICOS AIRHSP, INFORHUS.	REPORTE	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	PRIOR ALTA-UPER	
2	ELABORACIÓN DE LAS PLANILLAS MENSUALES DE PAGOS DE PERSONAL DE LOS DECRETOS LEGILATIVOS Nº 276 Y 1057, PRACTICANTES, PAGO POR APORTES, BONIFICACIONES, RETENCIÓN DE IMPUIESTOS ENTRE OTROS	REGISTRO	48	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	5	11	13	3	3	19	PRIOR ALTA-UPER	
3	OTORGAMIENTO DE PENSIONES, VERIFICACIÓN DE SUPERVIVENCIA DE LOS PENSIONISTAS Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS PARA EL PAGO DE LA PENSIÓN Y OTROS BENEFICIOS.	DOCUMENTO	4			1	1			1	1			1	1			1	1	PRIOR MEDIA-UPER	5.2.1
4	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE DECLARACIÓN TELEMÁTICA PDT Y AFP NET	DOCUMENTO	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	PRIOR ALTA-UPER	316,607.00
5	CONDUCIR LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, ASÍ COMO PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN.	DOCUMENTO	4	1			1	1			1	1			1	1			1	PRIOR MEDIA-UPER	
6	ADMINISTRAR RECURSOS HUMANOS EN LA GESTIÓN DE CONTROL DE ASISTENCIA, DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL, CESE, TERMINO DE CONTRATO, CONSTANCIAS O CERTIFICADOS, CUSTODIAR LEGAJOS O FILES PERSONAL, TRANSCRIPCIÓN DE RESOLUCUÓN, REGIMEN DISCIPLICARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE LA LEY SERVIR.	DOCUMENTO	25	2	2	2	6	2	2	2	6	3	2	2	7	2	2	2	6	PRIOR ALTA-UPER	
7	CONDUCIR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS POLITICAS DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES DE LA ENTIDAD.	DOCUMENTO	1									1			1					PRIOR MEDIA-UPER	
8	CONDUCIR LA GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES EN TORNO A LAS POLITICAS DE PERSONAL, BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y CLIMA LABORAL.	DOCUMENTO	2						1		1				0		1		1	PRIOR MEDIA-UPER	
9	PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL -PAP	DOCUMENTO	1	1			1													PRIOR ALTA-UPER	
10	CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL CAP-P	DOCUMENTO	1											1	1						
	META FÍSICA UNIDAD		110	9	7	8	24	8	8	8	24	10	7	11	28	18	8	8	34		

0303

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

SECUENCIA FUNCIONAL	0024
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIO
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0012 CONTROL INTERNO
META	00001
FINALIDAD	0000947 INSPECCIÓN Y CONTROL

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Coadyuvar al fortalecimiento de la Entidad con la Oportuna Ejecución de Acciones y Actividades de Control																				
1	EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR (AUDITORÍAS)	INFORME	1			1	1													PRIORID ALTA -OCI	
2	EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO	INFORME	5	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	PRIORID ALTA -OCI	
	Verificación de la Conciliación de Bienes Patrimoniales con Contabilidad	Informe	1			1	1				0				0				0		
	Arqueo de Caja	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
3	VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA	INFORME	2				0			1	1		1		1				0	PRIORID ALTA -OCI	
4	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	INFORME	1				0				0			1	1				0	PRIORID ALTA -OCI	
5	EVALUACIÓN DE DENUNCIAS Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE DENUNCIAS	INFORME	4		1		1	1		1	2		1		1				0	PRIORID ALTA -OCI	
6	EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL INTERNO	INFORME	2				0			1	1				0		1		1	PRIORID MEDIA -OCI	
7	PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE CAUTELA	INFORME	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	PRIORID ALTA -OCI	
	Veedor en Procesos de Selección	Informe	3			1	1				0		1		1		1		1		
8	CONTINUIDAD OPERATIVA EN LAS AGENCIAS AGRARIAS	REPORTE	6				0		1	1	2		1	1	2	1	1		2		
	TOTAL META FÍSICA UNIDAD		**24**	0	1	4	5	1	1	5	7	0	4	3	7	1	3	1	5		26,670.00

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Veronica [illegible] Briceño
DIRECTORA

6800

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

POI 2021

PROGRAMACIÓN

ACTIVIDADES Y METAS

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (MODIFICADO)

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

0028

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

PRIORIDAD: ALTA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0026
PROGRAMA	9002 ASIGNACION PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PROPDUCTO
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000776 FORMALIZACIÓN DE PREDIOS RURALES
FUNCIÓN	19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DIVISIÓN FUNCIONAL	041 DESARROLLO URBANO
GRUPO FUNCIONAL	0090 PLANEAMIENTO, DESARROLLO, URBANO Y RURAL
META	00001
FINALIDAD	00 24285 APOYO A LA TITULACIÓN DE TIERRAS PARA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Promover, Gestionar y Administrar el Proceso de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Rural (Predios Agrícolas)																				
1	**DIAGNÓSTICO FÍSICO LEGAL O PROCESO CERO**																				
1.1	Identific. de Unid. Territ y elab. del exped Proceso Cero	Sector	1		1		1				0				0				0	Direccion Saneamiento Fisico Legal de la Propiedad Rural- Unidad predios agricolas	5.2.3 531,275.00
1.2	Evaluación y Calificación Exped. del Proceso Cero	Sector	1		1		1				0				0				0		
2	**PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN**																				
2.1	Linderamiento y Empadronamiento	Predio	35		10		10				0	5	5	5	15	5	5	0	10		
2.2	Edición de Parcelas Linderadas	Ficha Catastral	129		104		104				0	5	5	5	15	5	5	0	10		
2.3	Digitación Ficha Catastral	Unid. Catastral	94		69		69				0	5	5	5	15	5	5	0	10		
2.4	Predios Individuales Catastrados e Incorporados al Sistema de Catastro Rural Nacional	Polígono	38		13		13				0	5	5	5	15	5	5	0	10		
2.5	Vinculación de Cartografía y Base de Datos	Unid. Catastral	38		13		13				0	5	5	5	15	5	5	0	10		
2.5	Publicación de Carteles y Padrón de Poseedores Aptos	Publicaciones	64		34		34				0	5	5	5	15	0	15	0	15		
3	**PROCESAMIENTO DE CERTIFICADOS E INSTRUMENTOS**																				
3.1	Emisión de Certificado Catastral	Certif. Catastral	43		13		13				0	5	5	5	15	5	5	5	15		
3.2	Preparación Expediente Legal Completo	Expediente	13		13		13				0				0				0		
3.3	Inscrip. Prevent. Polígonos(prescrip), Imatriculaciones	Expediente	30				0				0	5	5	5	15	5	5	5	15		
4	**PRESENTACION DE INSTRUMENTOS A REGISTROS PÚBLICOS**																				
4.1	**Instrumento de Rectificación de Área**																				
4.1.1	Instrumento de Rectificación de Área inscritos	Expediente	17				0	3		2	5	5		5	10		2		2		
4.2	**Certificado de declaración de propiedadd rural (PP)**																				
4.2.1	Instrumento de Formalización Inscrito	Expediente	25				0			20	20				0	5			5		
4.3	**Título de Propiedad (terrenos del Estado)**																				
4.3.1	Título de Propiedad inscrito	Expediente	19				0		2	5	7	3	5		8	4			4		
4.4	**Título de Saneamiento (Título no inscrito)**																				
4.4.1	Título de Saneamiento Inscrito	Expediente	3				0		1		1		2		2				0		
4.5	**Independizac. (predio frac.por infraest. Vial y otros)**																				
4.5.1	Independizaciones inscritos	Expediente	16				0	6	6		12		2		2			2	2		
5	**PROC. SANEAMIENTO FÍSICO-LEGAL PREDIOS RURALES CONCLUÍDOS**																				
	ENTREGA DE TÍTULOS A BENEFICIARIOS	Certif-Título	80				0				45				22				13		
6	**CONTROL DE SANEAMIENTO, FORMALIZACIÓN Y TITULACION DE PREDIOS RURALES Y TERRITORIOS DE COMUNIDADES NATIVAS**																				
6.1	Monitoreo y /o Evaluación de Actividades POI	Informe	4			1	1			1	1			1	1			1	1		
6.2	Verificar a Nivel de Muestreo de Expedientes Generados	Informe	3				0			1	1			1	1		1		1		
6.3	Apoyo en el seguimiento y monitoreo de PIP-ADENDA N° 001-2021 REOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 143-2020.GOREMAD-GRDE/DRA	Acta	6							2	2		2		2		2		2		
7	**EXPEDIENTES EN CONTROVERSIA/CONFLICTOS**																				
7.1	Resolución de Solicitudes de Oposición	Informe	28				0		5	5	10	3	3	3	9	3	3	3	9		
	META FÍSICA DE LA UNIDAD		80				0				45				22				13		

DSFLPR: DIRECCIÓN SANEAMIENTO FISICO LEGAL PREDIOS RURALES

ELABORADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR :

GOBIERNO RECIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Verónica Hramann Briceño
DIRECTORA

2200

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	9002 ASIGNACION PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PROPDUCTO
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000776 FORMALIZACIÓN DE PREDIOS RURALES
FUNCIÓN	19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DIVISIÓN FUNCIONAL	041 DESARROLLO URBANO
GRUPO FUNCIONAL	0090 PLANEAMIENTO, DESARROLLO, URBANO Y RURAL
META	6
FINALIDAD	00 24285 APOYO A LA TITULACIÓN DE TIERRAS PARA PRODUCTORES AGROPECUARIARIOS

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

PRIORIDAD: ALTA

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Mejorar la gestión de las políticas y estrategias en apoyo al agro regional																				
1	**TERRITORIOS COMUNALES**																				
1.1	Diagnóstico Físico Legal	CC NN	2				0				0		1		1		1		1		
1.2	Asambleas y Reuniones de Coordinación	CC NN	4			2	2		1		1		1		1				0		
1.3	Difusión y Notificación a Comunidades y Colindantes	CC NN	11				0				0	3	4	4	11				0		
1.4	Demarcación y/o Georeferenciación del Territorio Comunal	CC NN	1				0				0			1	1				0		
1.5	Monumentación y Posicionamiento de Hitos	Hitos	110				0				0		50	60	110				0		
1.6	Elaboración del Informe de Campo	Informe	1				0				0			1	1				0		
1.7	Elaboración del Plano de Demarcación	Plano	1				0				0				0	1			1		
1.8	Elaboración de Memoria Descriptiva	Memoria Descriptiva	1				0				0				0	1			1		5.2.3
1.9	Clasificación de Tierras por su Capacidad de Uso Mayor	Estudio CUM	0				0				0				0				0		
1.10	Opinión sobre Superposición con ANP y BPP	Informe	1				0				0		1		1				0	DSFL - CN	133,940.00
1.11	Emisión de Informe Técnico - Legal	Informe	1				0				0			1	1				0		
1.12	Emisión de Resolución Directoral	R. D.R	1				0				0				0	1			1		
1.13	Inscripción Registral	Expediente	1				0				0				0		1		1		
2	**INSTRUMENTOS DE TITULACIÓN CONCLUIDOS**																				
2.1	Instrumento de Titulación Concluido	Instrumento	1				0				0				0		1		1		
3	**DIRECTORIO DE COMUNIDADES NATIVAS**	Informe	1				0				0				0			1	1		
		Padrón	1				0				0				0			1	1		
4	**ENTREGA DE TÍTULO DE PROPIEDAD Y/O GEOREFERENCIACIÓN DE AREAS TITULADAS**																				
3.1	ENTREGA DE TÍTULO DE PROPIEDAD	Título	1				0				0				0			1	1		
	META FÍSICA DE LA UNIDAD		1				0				0				0			1	1		

DSFLPR: DIRECCIÓN SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL COMUNIDADES NATIVAS

ELABORADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Verónica Hinahuani Barceño
DIRECTORA

9002

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

UNIDAD ORGANICA : 100 REGIÓN MADRE DE DIOS - AGRICULTURA (000876)

OBJETIVO GENERAL : ADECUADA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA DRA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	S/F
PROGRAMA	9002 ASIGNACION PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PROPDUCTO
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000776 FORMALIZACIÓN DE PREDIOS RURALES
FUNCIÓN	19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DIVISIÓN FUNCIONAL	041 DESARROLLO URBANO
GRUPO FUNCIONAL	0090 PLANEAMIENTO, DESARROLLO, URBANO Y RURAL
META	00 6
FINALIDAD	00 24285 APOYO A LA TITULACIÓN DE TIERRAS PARA PRODUCTORES AGROPECUARIARIOS

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Mejorar la gestion de las políticas y estrategias en apoyo al agro regional																				
1	**EXPEDIENTES DE SEGUNDOS ACTOS**	**Expediente**	**313**	0	0	131	**131**	20	20	22	**62**	20	20	22	**62**	21	20	32	**58**	**DSFL - ASA**	
1.1	Expedición de Certificado Negativo de Zona Catastrada con fines de inmatriculación o para la modificación física de predios rurales inscritos ubicados en zonas no catastradas (solo para propietarios)	Expediente	4			1	1			1	1			1	1			1	1		R.D.R.
1.2	Visación de planos (A-3) y memoria descriptiva de predios rurales para procesos judiciales (en zonas catastradas y no catastradas)	Planos visados	58	0	0	27	27	3	3	4	10	3	3	4	10	4	3	4	11		35,000.00
1.3	Cambio de Titular en Zonas Catastradas.	Expediente	22	0	0	4	4	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6		
1.4	Asignación de código de referencia catastral y expedición de certificado de información catastral para la modificación física de predios rurales inscritos en zonas catastradas (independización, desmembramiento, parcelación o acumulación	Expediente	229	0	0	99	99	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	10	40		
2	**SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD**	**Informe**	**200**	15	15	29	**59**	13	16	19	**48**	19	15	15	**49**	18	15	11	**44**		
2.1	Rectificación de error material en título o instrumento de propiedad	Informe	28	3	2	3	8	2	3	3	8	3	2	2	7	2	2	1	5		
2.2	Inspección de campo /georeferenciación /verificación	Informe	160	12	12	25	49	10	12	15	37	15	12	12	39	15	12	8	35		
2.3	Constancia de trámite de expediente.	Informe	12		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2	4		
	META FISICA	**Expediente**	**313**	0	0	131	**131**	20	20	22	**62**	20	20	22	**62**	21	20	32	**58**		

DSFLPR: DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO DE LA PROPIEDAD RURAL-ÁREA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ELABORADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Kelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Verónica Hanmani Briceño
DIRECTORA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021 (MODIFICADO)

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 06. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.01 SISTEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MODERNOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0027
PROGRAMA	9002 ASIGNACION PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PROPDUCTO
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES
FUNCIÓN	24 PREVISION SOCIAL
DIVISIÓN FUNCIONAL	052 PREVISION SOCIAL
GRUPO FUNCIONAL	0116 PAGO DE PENSIONES
META	00001
FINALIDAD	0001153 PAGO DE PENSIONES

PRIORIDAD: MUY ALTA

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto
		UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM		
	Objetivo Específico : Cumplir obligaciones previsionales, prevision social																				
1	PAGO DE PENSIONES	Pago por planilla	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	Personal	5.2.2 199,705.00
META FÍSICA DE LA UNIDAD			12				3				3				3				3		

Unidad de Personal

ELABORADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Veronica [illegible]
DIRECTORA

2020