



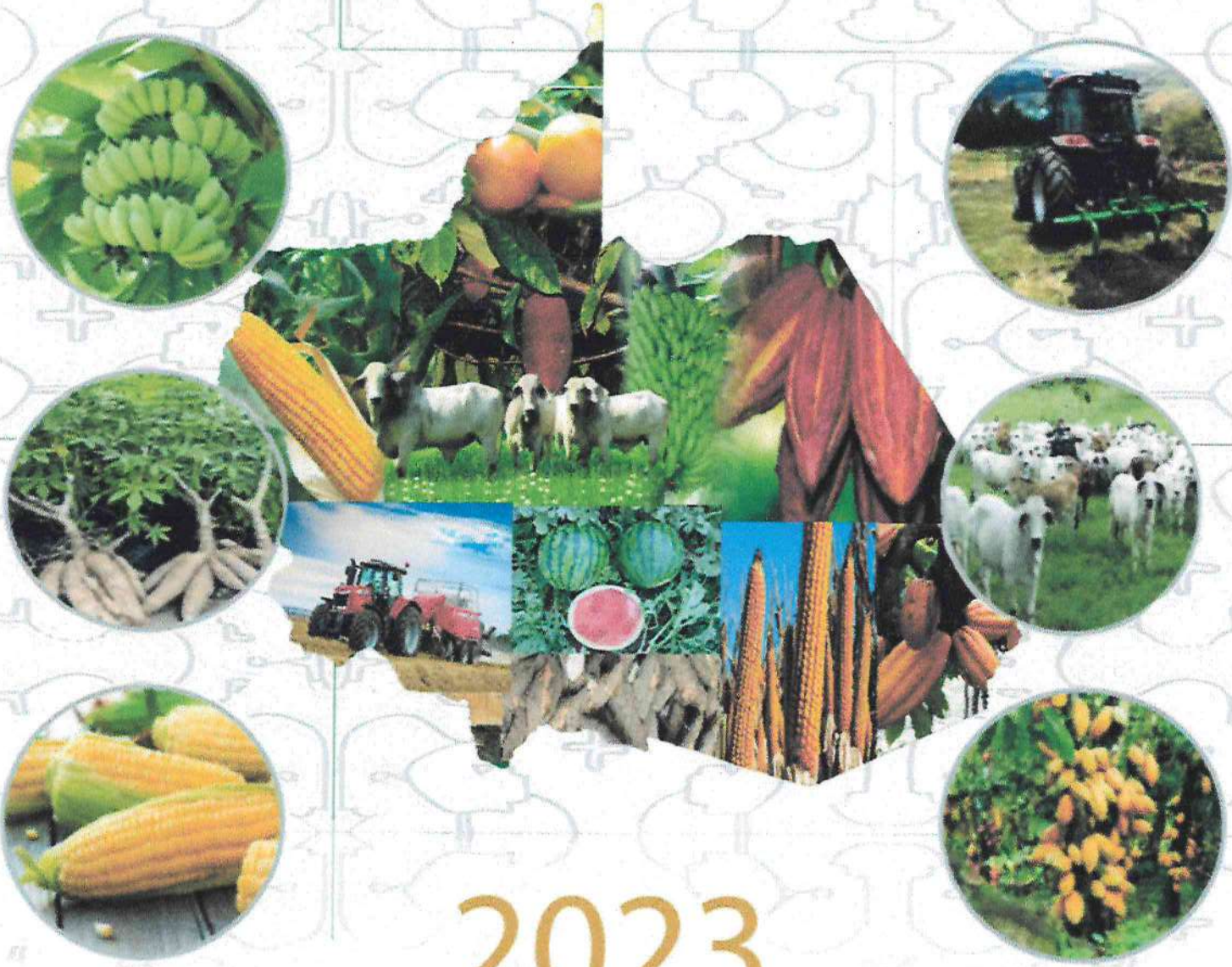
GOBIERNO REGIONAL  
**MADRE DE DIOS**  
*Caminemos Juntos*



**DIRECCIÓN REGIONAL  
AGRICULTURA MADRE DE DIOS**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE  
AGRICULTURA DE MADRE DE DIOS**

# **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**



# 2023

**OFICINA DE PLANEAMIENTO  
Y PRESUPUESTO**

000068



**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**  
**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**



"Año de la unidad, paz y desarrollo"

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N° 001-2023-GOREMAD-GRDE/DRA**

Puerto Maldonado, 25 ENE 2023

**VISTO:**

El Oficio N° 015-2023-GOREMAD-GRDE-DRA/OPP, mediante el cual la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, solicita la aprobación del Plan Operativo Institucional POI 2023 de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 191 ° de la Constitución Política del Perú señala que los Gobiernos Regionales, gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, norma constitucional concordante con los artículos 2° y 4° de la Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales Ley Nro. 27867 y sus modificatorias que establecen: Los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, cuya finalidad esencial es fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo;

Que, el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Gobierno Regional Madre de Dios, modificado mediante Ordenanza Regional N° 026-2012-GRMDD/CR establece que "La Dirección Regional de Agricultura, es un órgano de línea, depende jerárquica y administrativamente de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, en calidad de persona jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyéndose para su administración económica y financiera en un Pliego Presupuestal, dentro del marco de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N° 27867 modificada por la Ley N° 27902, y demás normas complementarias. Reconocida como Unidad Ejecutora. Además, la Dirección Regional de Agricultura, es la encargada de promover, supervisar, evaluar, dirigir y controlar las diferentes actividades productivas agrarias en el ámbito de la Región Madre de Dios. Ejerce autoridad jerárquica y administrativa sobre las unidades orgánicas de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios. Está a cargo de un funcionario con categoría de director regional, quien es el representante institucional del Sector Agrario a nivel regional.

Que, el Artículo 71° de la Ley N° 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto" establece en el numeral 71.2 "El presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la



**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**  
**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**



"Año de la unidad, paz y desarrollo"

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

*asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad, conforme a sus escala de prioridades" y en el numeral 71.3 "Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica";*

*Que, de acuerdo con el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Agricultura, aprobado con Ordenanza Regional N° 011-2012-GRMDD/CR, establece que es función de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto la formulación, seguimiento y monitoreo de los Planes, Programas y Proyectos de Inversión de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios; así como realizar el seguimiento y evaluación del desempeño institucional.*

*Que, con Ley N° 31365 se aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.*

*Que, con Resolución Ejecutiva Regional N° 1107-2012-GOREMAD/PR, se aprobó la Directiva N° 009-2012/GOREMAD/GRPPAT- Directiva para la Formulación Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional 2013, siendo responsabilidad de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios formular, ejecutar, monitorear y evaluar el POI y el Presupuesto Institucional;*

*Que, el Decreto Legislativo N° 1088 Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, crea y regula la organización y funcionamiento del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, orientados al desarrollo de la planificación estratégica como instrumento técnico de gobierno y gestión para el desarrollo armónico y sostenido del país y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el marco del estado Constitucional de derecho.*

*Que, el Gobierno Regional de Madre de Dios ha elaborado el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 Ampliado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 208-2022-GOREMAD/GR, que establece la misión "Promover el desarrollo integral, brindar servicios públicos de calidad a la población de la región Madre de Dios, de manera eficaz, eficiente y transparente".*

*Que, según la "Guía para el Planeamiento Institucional" aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN N° 33-2017-CEPLAN/PCD y modificada mediante Resolución de Consejo Directivo del CEPLAN N° 062-2017/CEPLAN/PCD, en adelante la "Guía", el Plan Operativo Institucional (POI) constituye un instrumento de gestión que orienta la asignación de recursos para implementar la estrategia institucional y en tal sentido*

000066



**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**  
**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**



"Año de la unidad, paz y desarrollo"

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

contiene la programación de actividades operativas e inversiones valorizadas de las unidades orgánicas o centros de costos de la entidad, a ser ejecutadas en un periodo anual.

Que, con Resolución Ejecutiva Regional N° 013-2023-GOREMAD/GR se promulga el Presupuesto Institucional de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2023 del Pliego: Gobierno Regional del Departamento de Madre de Dios. Aprueba la Estructura Programática y la Estructura Funcional correspondiente al Año Fiscal 2023.

De conformidad con la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Decreto Legislativo N° 997- Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, Decreto Supremo N° 031-2008-AG- Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y sus modificatorias, Ordenanza Regional N° 011-2011-GRMDD/CR-Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios, y las facultades conferidas por la Resolución Ejecutiva Regional N° 026-2023-GOREMAD-GR; Ley N° 31075 Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego-MIDAGRI y con las visaciones de la Oficina de Administración, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y Asesoría Legal.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar el Plan Operativo Institucional – POI 2023 de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios – Unidad Ejecutora 100 Región Madre de Dios – Agricultura (8786), del pliego 454 Gobierno Regional Madre de Dios, cuyo anexo detallado forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Las Actividades y Tareas programadas en el POI-2023, se ejecutarán mediante el uso racional de los recursos disponibles de la Dirección Regional de Agricultura.

**ARTÍCULO TERCERO.** - Delegar el cumplimiento de la presente Resolución a las Oficinas, Direcciones y Dependencias de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
Ing. Carlos Ortega Molleda  
DIRECTOR REGIONAL



**DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA MADRE DE DIOS**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2022**

**POI 2023**

**INDICE**

**PRESENTACIÓN**

**I. RESUMEN EJECUTIVO**

**II. MARCO ORGANIZACIONAL**

- 2.1 ESTRUCTURA ORGÁNICA**
- 2.2 FUNCIONES**
- 2.3 BASE LEGAL**
- 2.4 AMBITO DE ACCIÓN Y POBLACIÓN OBJETIVO**
  - 2.4.1. Ámbito de Acción
  - 2.4.2. Población Objetivo

**III. MARCO ORIENTADOR**

**3.1 VISION Y MISIÓN**

- 3.1.1 Visión del Sector Agricultura y Riego 2023
- 3.1.2 Visión Regional
- 3.1.3 Visión Gobierno Regional Madre de Dios
- 3.1.4 Visión Sector Agrario Regional
- 3.1.5 Visión Institucional
- 3.1.6 Misión Institucional

**3.2. POLÍTICA AGRARIA NACIONAL. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SECTOR AGRICULTURA Y RIEGO**

- 3.2.1 Política Agraria Nacional
- 3.2.2 Objetivos Estratégicos – Acciones Estratégicas

**3.3. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – PEI GOREMAD**

**3.4. MISIÓN INSTITUCIONAL – PEI GOREMAD**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**  
**"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

**3.5. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) Y ACCIONES  
ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS DEL PEI GOREMAD**

**3.6. PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIÓN PÚBLICA 2024– 2026**

**3.7. DISTRIBUCIÓN PERSONAL POR ORGANOS Y DEPENDENCIAS  
2023**

**3.8 APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO -2023**

**V. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2023**

Anexo N° 01 Programación Actividades y Metas - Programas Presupuestales con enfoque a Resultados

Anexo N° 02 Programación Actividades y Metas – Acciones Centrales

Anexo N° 03 Programación Actividades y Metas - Asignaciones Presupuestarias que No Resultan en Productos.



**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**



**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”**  
**“Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú”**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2023**

**POI 2023**

**PRESENTACIÓN**

La Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios (DRA-MDD) según Resolución depende jerárquica y administrativamente de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional Madre de Dios. Su misión es de liderar el desarrollo del Sector Agropecuario Regional propiciando condiciones favorables de acceso a servicios técnico administrativos de calidad para lograr la competitividad de la actividad agraria y el desarrollo rural sostenible; sus acciones se planifican teniendo en consideración el Plan de Desarrollo Regional Concertado de Madre de Dios hacia 2021, en concordancia con el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico que institucionaliza la gestión por resultados.

El Plan Operativo Institucional -2023 está encuadrado en la Política Nacional Agraria aprobada por Decreto Supremo N° 002-2016-MINAGRI, Plan de Desarrollo Concertado de Madre de Dios al 2021- PDC-MDD aprobado con O.R. N° 05-2017-RMDD/CR. Asimismo dentro del Plan Estratégico Institucional 2021-2025 ampliado, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 208-2022-GOREMAD/GR

Las actividades o tareas programadas en el POI 2023 serán ejecutadas por las Dependencias Desconcentradas - Agencias Agrarias, Órganos de Línea, Asesoramiento y de Apoyo, así como por Proyectos de Inversión de responsabilidad de la Dirección Regional de Agricultura; con financiamiento por Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados, Fondo de Compensación Regional-FONCOR. Canon y Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones en su condición de Unidad Ejecutora 100 Región Madre de Dios Agricultura (000876) programados para el Ejercicio Fiscal 2023 por el Pliego 454 Gobierno Regional Madre de Dios.

Para los efectos de supervisar el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y lograr el desarrollo de las acciones propuestas con la debida Eficacia y Eficiencia, para el año 2023 se debe implementar un Plan de Monitoreo y Evaluación y asignar recursos para su cumplimiento.

Asimismo el MIDAGRI a fin de mejorar la coordinación entre los programas, proyectos especiales y organismos públicos adscritos que operan en cada departamento ha determinado mediante la R. M. N° 0075-2017-MINAGRI la formación de 24 Comités de Gestión Agrario Regional, integrado por las Direcciones Regionales de Agricultura (DRA) o Gerencias Regionales de Agricultura (GRA) y los Órganos Desconcentrados del MINAGRI, habiéndose conformado en el departamento el **COMITÉ REGIONAL AGRARIO DE MADRE DE DIOS CGRA-MDD**, siendo el Presidente la Dirección Regional de Agricultura y los integrantes las OPAs (SENASA, INIA, ANA, SERFOR, SSE). Mediante la Modificación de su Reglamento con R.M. 201-2021-MIDAGRI, tiene como objetivo impulsar el desarrollo agrario territorial de los diferentes actores territoriales, como los gobiernos regionales, locales y sociedad civil vinculada a la agricultura y riego, a fin de mejorar las capacidades productivas y comerciales de los productores agrarios dedicados a la agricultura familiar, fortaleciendo la competitividad agraria y a la inserción a los mercados.

De acuerdo a la Ley N° 31075 Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego- MIDAGRI en la que especifica que el ministerio promueve la competitividad, la innovación, la inclusión y la diversificación productiva, para lograr un desarrollo agrario y de riego sostenible y competitivo buscando la eficiencia administrativa y priorizando el servicio de la agricultura familiar.

El Plan Operativo Institucional 2023 de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios es un documento de gestión de corto plazo que contiene la programación de las actividades operativas necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales que forman parte de tres Objetivos Estratégicos Institucionales definidas en el PEI 2021 – 2025 Ampliado, además establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales y anuales (metas físicas y financieras), en relación con las metas de los objetivos del PEI, previo registro en el aplicativo CEPLAN V. 01 donde se ha considerado la estructura funcional y programática del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, por



**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”**  
**“Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú”**

## **DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA MADRE DE DIOS**

### **I. RESUMEN EJECUTIVO**

La Dirección Regional de Agricultura - DRA - es un Órgano de Línea de tercer nivel organizacional que depende jerárquica y administrativamente de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional Madre de Dios, encargada de promover, supervisar, evaluar, dirigir y controlar las diferentes actividades productivas agrarias. Tiene sus Instrumentos de Gestión Institucional actualizados y aprobados a través de la Ordenanza Regional N° 011-2011-GRMDD/CR, Estructura Orgánica, ROF y CAP.

Con Resolución Ejecutiva Regional N° 108-2018-GOREMAD/GR el Manual de Procedimientos Administrativos (MAPRO V 3.0).

Mediante Ordenanza Regional N° 007-2022-RMDD/CR de fecha 15 de julio se Aprueba el TUPA de la Sede Central, Direcciones Regionales, Unidades Orgánicas Desconcentradas y demás dependencias del Gobierno Regional De acuerdo a la RSGP N° 005-2018-PCM/SGP, D.S. N° 04-2019-JUS y al Decreto Legislativo N° 1203 y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 15-12-2022 donde la DRA-MDD tiene procedimientos orientados fundamentalmente a promover las actividades productivas agrarias y el de Saneamiento Físico Legal de sus predios agrícolas con el fin de elevar la calidad de vida del poblador rural.

Asimismo de acuerdo a la Política Nacional Agraria (Decreto Supremo N° 002-2016-MINAGRI) y en el marco del proceso de descentralización, el Ministerio de Agricultura y Riego ejerce la rectoría y coordina con los Gobiernos Regionales y Locales la implementación de la Política Nacional Agraria, por lo que se ha conformado el **COMITÉ DE GESTIÓN REGIONAL AGRARIO MADRE DE DIOS CGRA-MDD**, cuyo Presidente es la DRA-MDD, cuyos miembros integrantes son el SENASA, ANA, INIA, SERFOR, SSE.

El Plan Operativo Institucional de la Dirección Regional de Agricultura constituye un instrumento de gestión anual, se elabora en concordancia con el Plan de Desarrollo Concertado, y el Plan Estratégico Institucional —PEI 2021-2025 Ampliado del GOREMAD, que orienta de manera armónica y uniforme el proceso que permite articular y coordinar adecuadamente las tareas que les corresponde desarrollar a las diferentes dependencias integrantes de la Dirección Regional de Agricultura.

Su ámbito de acción es la Región Madre de Dios, el cual incluye 3 provincias y 11 distritos, siendo su población objetivo 10113 productores agropecuarios, aproximadamente (Fuente: OEAI-DRA-2021). En la provincia de Tambopata 6213 productores, en el Tahuamanu 2541 productores y en el Manu 1359 productores.

Sus Objetivos Estratégicos están orientados a impulsar la competitividad de la actividad agraria regional, contribuir al desarrollo rural y al aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

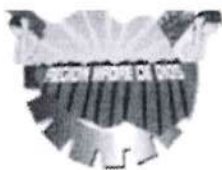
La aprobación Institucional del Presupuesto Inicial de Apertura- PIA para la Dirección Regional de Agricultura es de S/.12'712,703.00 distribuido de acuerdo:

**- Fuentes de Financiamiento**

Recursos Directamente Recaudados	S/. 430,200.00
Recursos Ordinarios	S/. 3,338,619.00
Recursos Determinados	S/. 1,000,000.00
Fondo Compensación Regional –FONCOR	S/. 7,943,884.00

**- Categorías Presupuestarias de Gasto**





**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**



**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”**  
**“Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú”**

Acciones Centrales:	S/. 2'821,473.00
Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP):	S/. 5'363,549.00

La Dirección Regional de Agricultura Madre – DRA - espera conseguir en el presente Ejercicio Fiscal

- Agencias Agrarias articuladas gestionando servicios de calidad.
- Dirección Regional Agricultura liderando la articulación con los Órganos Públicos Adscritos del MIDAGRI realizando actividades referidas a cultivos y crianzas priorizados de la región Madre de Dios, entre otros a través del Comité de Gestión Regional Agrario de Madre de Dios.
- Fortalecimiento de capacidades del recurso humano.
- Formular Planes y Proyectos de Inversión con inclusión de gestión de riesgos y seguridad alimentaria y agricultura familiar.
- Promover la formulación y ejecución de Planes de Negocios orientados a la Competitividad Agraria, buscando financiamiento a través de PROCOMPITE, y/o AGROIDEAS, AGRORURAL entre otros.
- Disminución de conflictos interpersonales mejorando el clima laboral y consecuentemente el desempeño institucional.
- Usuarios consultando y utilizando información estadística agraria
- Productores atendidos con servicios de asistencia técnica, fortaleciendo su competitividad y consecuentemente su articulación al mercado en forma rentable y sostenible.
- Organizaciones de productores operando en cadenas productivas.
- Productores agropecuarios formalizados y con Títulos de Propiedad Agrícola saneados para acceder a servicios de calidad.
- Productores pecuarios de la provincia del Tahuamanu asistidos mediante el Proyecto Ganadero.

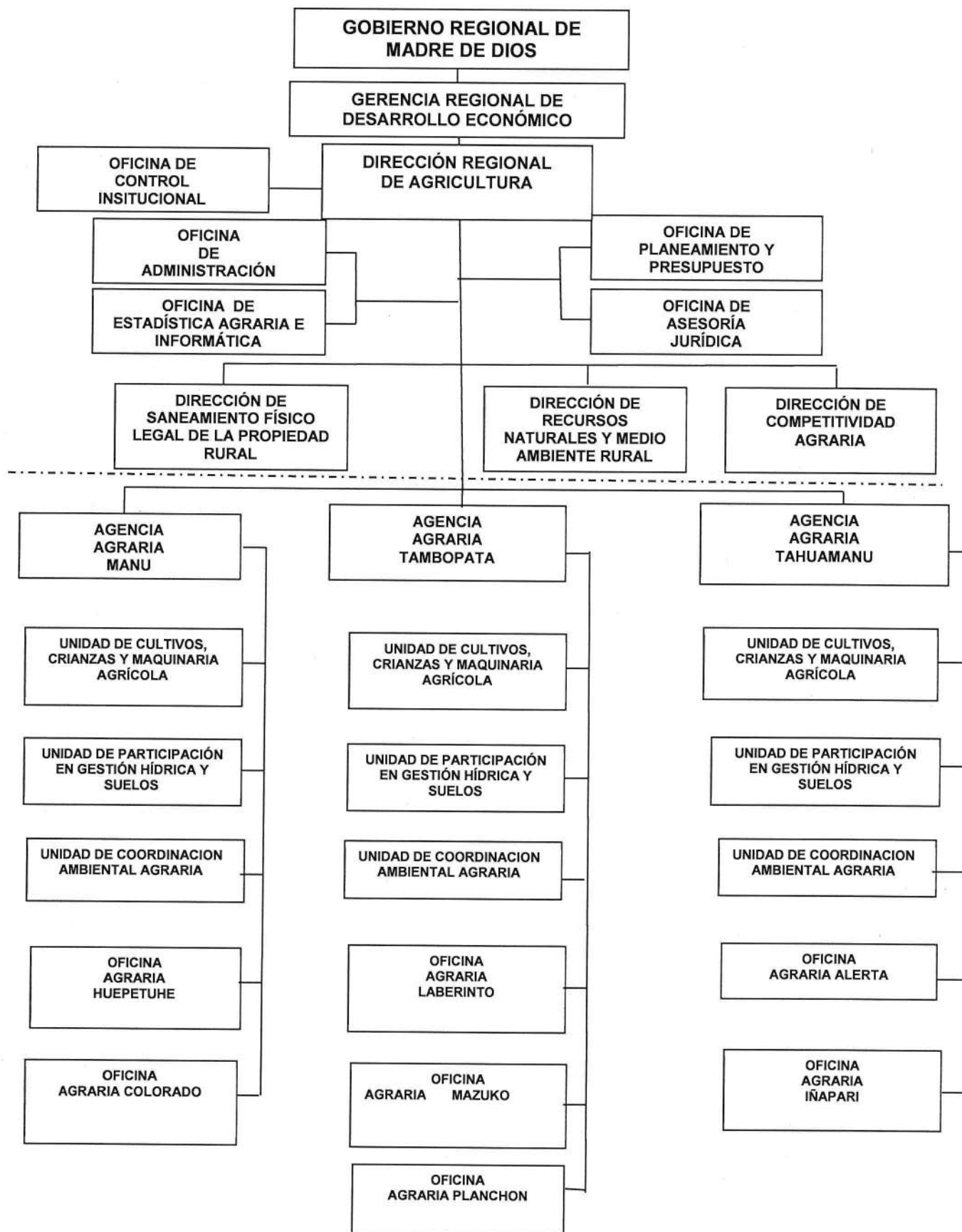
## **II. MARCO ORGANIZACIONAL**

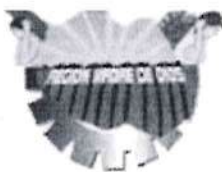
Con Ordenanza Regional N° 011-2011-GRMDD/CR se aprueba la Estructura Orgánica, ROF y CAP de la Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios.



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”  
“Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú”

2.1. ESTRUCTURA ORGANICA DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA





**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”**  
**“Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú”**

## **2.2. FUNCIONES**

La Dirección Regional de Agricultura Madre de Dios, tiene las principales funciones específicas:

- a) Cumplir y hacer cumplir las normas sobre el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales y de la actividad agraria en coordinación con los Proyectos y Organismos Públicos Descentralizados del Ministerio de Agricultura
- b) Promover las actividades que faciliten la organización de los productores agropecuarios para el desarrollo de la cadena productiva de los productos más significativos.
- c) Velar por el cumplimiento de la normatividad concerniente al Sector Agrario en el ámbito de su competencia.
- d) Canalizar los flujos de información de interés sectorial regional, desde y hacia los agentes económicos regionales.
- e) Promover la convocatoria y concertación con los organismos públicos, organizaciones no gubernamentales y empresas de servicios, para contribuir a la resolución de problemas de los productores organizados de las cadenas productivas más significativas.
- f) Promover la creación de organizaciones agrarias privadas de tipo empresarial regional y local vinculadas a las cadenas productivas de los productos más importantes.
- g) Efectuar el seguimiento de los efectos de las políticas económicas y sectoriales en el desarrollo de los principales productos.
- h) Participar en el seguimiento y evaluación del desempeño institucional del Sector.
- i) Proponer al Gobierno Regional Madre de Dios, los programas y proyectos agrarios para el desarrollo de la Región.
- j) Dar cuenta a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico sobre el desempeño institucional del Sector.
- k) Cumplir otras funciones asignadas por la Alta Dirección del Gobierno Regional Madre de Dios.

## **2.3. BASE LEGAL**

- Ley N° 30048, Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 997, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura.
- Decreto Supremo N° 018-2016-MINAGRI, Modifica Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y el Decreto Supremo N° 062-2003-EF.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones-ROF por parte de las Entidades de la Administración Pública.
- Ordenanza Regional N° 001-2008-GRMDD/CR. Aprueba documentos de gestión; Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Cuadro para Asignación de Personal (CAP) y Estructura Orgánica del Gobierno Regional de Madre de Dios.
- Ordenanza Regional N° 038-2009-GOREMAD/CR, Aprueba Lineamientos de Política Agraria Regional Madre de Dios 2010-2021.
- Ordenanza Regional 011-2011-GRMDD/CR, Aprueba documentos de gestión de Dirección Regional de Agricultura: Estructura Orgánica, Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y Cuadro para Asignación de Personal (CAP).
- Resolución Ejecutiva Regional N° 1107-2012-GOREMAD/PR aprueba Directiva N° 009-2012/GOREMAD/GRPPYAT-SGDIEI “Directiva para la Formulación, Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional 2013”
- D.S. 018-2016-MINAGRI Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI



**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”**  
**“Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú”**

- D.S. N° 001-2017-MINAGRI Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI.
- R.E.R. N° 108-2018-GOREMAD/GR Aprueba el Manual de Procedimientos MAPRO V 3.0 de la DRA-MDD.
- Ley N° 31075 Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego-MIDAGRI, 24 de noviembre 2020.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 208-2022-GOREMAD/GR Aprueba el Plan Estratégico Institucional 2021-2025 Ampliado
- Ordenanza Regional N° 007-2022-RMDD/CR Aprueba el TUPA de la Sede Central, Direcciones Regionales, Unidades Orgánicas Desconcentradas y demás dependencias del Gobierno Regional
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023

**2.4. ÁMBITO DE ACCIÓN Y POBLACIÓN OBJETIVO**

**2.4.1.Ámbito de Acción.**

La Dirección Regional de Agricultura es un órgano de línea que promueve la actividad productiva agraria regional. Tiene dependencia jerárquica y administrativa del Gobierno Regional Madre de Dios, GOREMAD, y técnico - normativo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, MIDAGRI. También se basa en la Estructura Orgánica, ROF, CAP aprobado por Ordenanza Regional N° 011-2011-GRMDD/CR.

Jurisdiccionalmente está constituido por tres Agencias Agrarias y seis Oficinas Agrarias que abarcan el ámbito provincial y distrital del Departamento de Madre de Dios.

Cuadro 1.Ámbito de Acción de la Dirección Regional de Agricultura.

PROVINCIA	DISTRITO	AGENCIA AGRARIA	OFICINA AGRARIA
TAMBOPATA	Tambopata Inambari Laberinto Las Piedras	Tambopata (Sede -Puerto Maldonado)	Mazuko Laberinto Planchón
TAHUAMANU	Iberia Tahuamanu Iñapari	Tahuamanu (Sede - Iberia)	Alerta Iñapari
MANU	Manu Madre de Dios Fitzcarrald Huepetuhe	Manu (Sede -Salvación)	Colorado

Fuente: DRA – OPP



**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”**  
**“Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú”**

**2.4.2. Población Objetivo**

Cuadro 2.Productores Agropecuarios por Provincias y Distritos. Dirección Regional de Agricultura.

Productor/Ámbito	Provincias	Distritos			
PRODUCTOR	Tambopata 6,213	Tambopata 2,815	Laberinto 738	Las Piedras 1,402	Inambari 1,258
	Tahuamanu 2541	Iberia 1302	Tahuamanu 1019	Iñapari 220	
	Manu 1,359	Manu 516	Madre de Dios 348	Fitzcarrald 328	Huepetuhe 167
<b>TOTAL</b>	10,113				

Fuente: DRA – OEAI, Padrón de Sector Estadístico a Nivel Regional. 2021

**III. MARCO ORIENTADOR**

**3.1. VISIÓN Y MISIÓN**

**3.1.1 Visión Regional**

Somos la Capital Peruana de la Biodiversidad, los habitantes tenemos una buena calidad de vida, una gestión moderna, eficiente, participativa y transparente que conduce un desarrollo con equidad, en un territorio ordenado, nuestra economía es competitiva, se promueve la inversión privada y la innovación conservando la biodiversidad y aprovechando los recursos naturales en forma sostenible, respetando los medios de vida tradicionales y a los pueblos indígenas”.

**3.1.2. Visión Gobierno Regional Madre de Dios**

Institución Descentralizada, Líder en el Desarrollo Integral y Sostenible del Departamento

**3.1.3. Visión Sector Agrario Regional**

Sector Agrario organizado, innovador, biodiverso, competitivo y articulado al mercado; desarrollando la actividad forestal, agrícola y pecuaria en forma sostenible, con identidad cultural y en armonía con el medio ambiente.

**3.1.4 Visión Institucional**

Institución líder del Sector Publico Regional fortalecida, articulando servicios de calidad a productores organizados y generando valor público, promoviendo actividades agrarias competitivas y sostenibles, económica, social y ambientalmente, con gestión participativa, descentralizada, moderna, en armonía con los ecosistemas de alta biodiversidad de la Región Madre de Dios.

**3.1.5 Misión Institucional**

Institución pública que promueve el Desarrollo Agrario Regional, gestionando servicios de calidad a productores agrarios, el manejo sostenible de los recursos naturales, logrando la competitividad y la equidad en el marco de la modernización del estado con la finalidad de contribuir al desarrollo rural y al mejoramiento de la calidad de vida de la Población.

**3.2 POLÍTICA AGRARIA NACIONAL. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, SECTOR AGRICULTURA Y RIEGO**

**3.2.1 POLÍTICA AGRARIA NACIONAL**



**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”**  
**“Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú”**

- Desarrollo Forestal y de Fauna Silvestre.
- Seguridad Jurídica sobre la tierra.
- Infraestructura y tecnificación del riego.
- Financiamiento y seguro agrario.
- Innovación y tecnificación agraria.
- Gestión de Riesgo de Desastres en el sector agrario.
- Desarrollo de capacidades.
- Reconversión productiva y diversificación.
- Acceso a mercados.
- Sanidad Agraria e Inocuidad Agroalimentaria.
- Desarrollo Institucional.

**LINEAMIENTOS II REFORMA AGRARIA**

Lineamiento 1: Implementar una nueva forma de gobierno para el mundo agrario y rural.

Lineamiento 2: Impulsar más y mejores mercados para la agricultura familiar y la seguridad alimentaria.

Lineamiento 3: Impulsar la industrialización del agro y la transformación productiva del campo.

Lineamiento 4: Generar seguridad hídrica e incrementar el desarrollo de infraestructura de riego de manera planificada y priorizada en el territorio, con enfoque de cuenca y respondiendo a la demanda, especialmente de la agricultura familiar.

Lineamiento 5: Impulsar el cambio e innovación tecnológica, la promoción de servicios y fomento agrario y forestal.

**3.2.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. ACCIONES ESATRATÉGICAS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.**

Gestionar los recursos naturales y la diversidad biológica de competencia del sector agrario en forma sostenible.

**Acciones Estratégicas.**

- Impulsar la conservación de suelos y recuperación de suelos agrarios degradados.
- Gestionar el uso eficiente del recurso hídrico para fines agrarios.
- Mejorar la gestión del riesgo de desastres ante eventos adversos.
- Fortalecer el manejo sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre.
- Mejorar el manejo y conservación de especies silvestres, nativas, naturalizadas y domesticadas.
- Desarrollar el ordenamiento territorial con fines agrarios.
- Revalorar tecnologías andinas, amazónicas y conocimientos ancestrales.
- Proteger la agro biodiversidad, recursos genéticos y propiedad intelectual.
- Fortalecer las medidas de adaptación y mitigación frente al cambio climático en el sector agrario.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.**

Incrementar la competitividad agraria y la inserción a los mercados, con énfasis en el pequeño productor agrario.

**Acciones Estratégicas**

- Mejorar la articulación de la pequeña agricultura a los mercados.
- Fortalecer el mejoramiento genético de las especies con demanda potencial en los mercados.
- Mejorar la generación, disponibilidad, acceso y adopción de tecnologías agrarias.
- Mejorar la infraestructura productiva agraria y de riego.
- Fortalecer el sistema de sanidad agraria e inocuidad agroalimentaria.
- Desarrollar un sistema integrado de información sectorial agraria.
- Propiciar el desarrollo de negocios agrarios sostenibles.
- Promover el saneamiento físico legal y la formalización de la propiedad agraria.
- Impulsar la reconversión y diversificación productiva de cultivos y crianzas con los productores agrarios.
- Facilitar el acceso del productor agrario a los servicios financieros.
- Impulsar la conformación de organizaciones empresariales de los productores agrarios.
- Propiciar alianzas público-privadas para el desarrollo agrario e innovación agraria.
- Fortalecer la articulación e institucionalidad agraria en los tres niveles de gobierno.



**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”**  
**“Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú”**

### **3.3 DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL-PEI 2021-2025 AMPLIADO-GOREMAD**

Contribuir al acceso a servicios de salud y saneamiento, mejorar la calidad educativa, promover la igualdad de género, la lucha contra la violencia hacia la mujer y contra cualquier forma de discriminación, mejorar la productividad y competitividad con la alianza de la inversión pública y privada y de uso sostenible de los recursos naturales para la mejora de las condiciones de vida de la población.

#### **Lineamientos:**

1. Garantizar la salud integral de la población, promoviendo la seguridad y calidad de los servicios de salud del primer nivel, hospitalaria y laboratorios regionales.
2. Incrementar la capacidad y calidad del aprendizaje de los niños y adolescentes, mejorando la seguridad y calidad de los servicios educativos e incrementando las competencias de los docentes para el desarrollo de los procesos de aprendizaje.
3. Incrementar el acceso a servicios básicos públicos de calidad para la población urbana y rural, mejorando las condiciones de habitabilidad.
4. Promover el acceso a derechos y oportunidades, en igualdad de condiciones de la población Vulnerable.
5. Fortalecimiento de la gestión institucional con enfoque de resultados, mediante la implementación de un proceso de reestructuración administrativa e incorporación de tecnologías de información.
6. Contribuir a mejorar los niveles de diversificación, competitividad, asistencia técnica especializada y empleo de los agentes que desarrollan actividades económicas.
7. Formalización del uso y la propiedad, mejora de la infraestructura vial y el nivel de conectividad entre los centros de producción y consumo.
8. Promover la gestión y uso sostenible de la diversidad biológica, los ecosistemas, la investigación y educación ambiental para el aprovechamiento de los recursos naturales y antrópicos.
9. Promover la gestión de riesgos para disminuir los impactos de los desastres naturales y antrópicos.

### **3.4 MISIÓN INSTITUCIONAL –PEI GOREMAD**

“Promover el desarrollo integral, brindar servicios públicos de calidad a la población de la región Madre de Dios, de manera eficaz, eficiente y transparente”.

### **3.5. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS DEL PEI GOREMAD**

Los Objetivos Estratégicos Institucionales seleccionados para la parte productiva son:

#### **O.E. 5. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

A.E.I.05.01 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD.

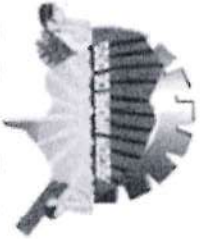
#### **O.E. 6. MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD Y EMPLEO DE LOS AGENTES ECONÓMICOS**

A.E.I.06.01 SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL ADECUADO DE PREDIOS RURALES

A.E.I.06.02 ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A PRODUCTORES AGRARIOS ORGANIZADOS.

#### **O.E. 9. PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y ANTRÓPICOS**

A.E.I.09.01 ATENCIÓN OPORTUNA DE RESPUESTA Y REHABILITACIÓN EN



**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**

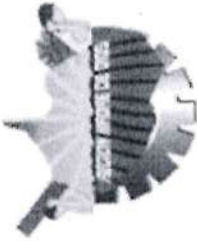


“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”  
“Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú”

**3.6. PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES 2024-2026**  
**PROYECTOS EN PROCESO Y PENDIENTES DE LIQUIDAR**

N°	Código SNIP	Código Único	Nombre de la Inversión	Costo de Inversión Actualizado al 2023 (S/)	Devengado Acum. Al dic. 2022 (S/.)	Saldo presupuestal s/.	Estado
1	107358	2135287	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD AGRARIA MEDIANTE SISTEMAS DE PRODUCCION SOSTENIBLE EN AREAS DEFORESTADAS EN LA PROVINCIA DE TAMBOPATA REGION MADRE DE DIOS	3,312,647.55	3,312,630.39	17.16	Pendiente de Liquidación
2	144036	2112896	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS OFICINAS AGRARIAS DE TAMBOPATA, LAS PIEDRAS, LABERINTO E INAMBARI DE LA REGION MADRE DE DIOS	6,135,703.00	5,994,894.70	140,808.30	En proceso de liquidación
3	112286	2111040	PRODUCCION DE SEMILLAS REGISTRADAS EN LA REGION DE MADRE DE DIOS	1,390,984.25	1,390,981.99	2.26	Pendiente de Liquidación
4	189537	2234501	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PARA FORTALECER LA COMPETITIVIDAD AGRARIA EN LA REGION DE MADRE DE DIOS	13,001,005.75	944,032.42	12,056,973.33	En proceso de su aprobación con acto resolutivo.
5	148204	2135089	FORTALECIMIENTO DE LA AGENCIA AGRARIA MANU PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA DE LA PROVINCIA MANU, REGION MADRE DE DIOS	3,442,451.00	3,442,432.83	18.17	Liquidado (con F9 Registro de cierre de Inversión). Pendiente la reclasificación contable y el proceso de transferencia físico contable.
<b>TOTAL</b>				<b>27,282,791.55</b>	<b>15,084,972.33</b>	<b>12,197,819.22</b>	





**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”  
“Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú”

**PROYECTOS EN EJECUCIÓN FÍSICO FINANCIERA**

Código SNIP	Código Único	Nombre de la Inversión	Costo de Inversión Actualizado (S/)	Devengado Acum a Diciembre 2022 S/.	PIM 2023 s/.	Situación de la inversión	Ámbito
343080	2304176	RECUPERACION DE SUELOS DEFORESTADOS PARA MEJORAR LA PRODUCCION DE CACAO EN 25 SECTORES DE LA PROVINCIA DE TAMBOPATA Y 18 SECTORES DE LA PROVINCIA DE TAHUAMANU, REGION MADRE DE DIOS	18,508,762.15	14,625,509.84	0.00	Inversión de estado ACTIVO, con ejecución física acumulada de 74.50%, sin PIA 2023, del cual se debe priorizar la gestión de presupuesto para continuidad.	Provincial (Tambopata Tahuamanu)
340488	2301287	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICO OPERATIVO PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA PROPIEDAD RURAL EN LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA MDD. PROVINCIAS MANU, TAHUAMANU Y COMUNIDADES NATIVAS REGION MADRE DE DIOS.	11,160,532.65	6,085,973.85	4,711,908.00	Inversión de estado ACTIVO, con ejecución física acumulada de 59.94%,	Provincial (Manu Tahuamanu) y CCNN
260733	2234315	MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA PROPIEDAD RURAL - DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA, PROVINCIA DE TAMBOPATA, REGION MADRE DE DIOS	11,060,982.67	10,951,516.31	96,300.00	Inversión de estado ACTIVO, con ejecución física acumulada de 93.34%,	Provincia de Tambopate
365857	2329539	MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES COMPETITIVAS DE PRODUCTORES DE GANADO BOVINO EN LA PROVINCIA DE TAHUAMANU, REGION MADRE DE DIOS	6,707,586.99	3,726,490.65	2,896,793.00	Inversión de estado ACTIVO, con ejecución física acumulada de 55.75%	Provincia de Tahuamanu
	2414949	MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES AGRÍCOLAS PARA EL INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD AGRARIA Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA MEDIANTE SISTEMAS AGROFORESTALES EN EL SECTOR DE INFIERNO DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS	1,238,883.14	0.00	1,238,883.00	Inversión de estado ACTIVO, con PIA 2023 (S/1,238,883.00), del cual se recomienda se priorice sólo la elaboración de expediente técnico presupuestado por (S/ 58,177.43 soles); y solicitar al pliego la modificación presupuestaria por la diferencia, para habilitar en parte la necesidad de la inversión CUI N° 2304176	Comunicar nativa Infierno
<b>TOTAL</b>			<b>48,676,747.60</b>	<b>35,389,490.65</b>	<b>8,943,884.00</b>		

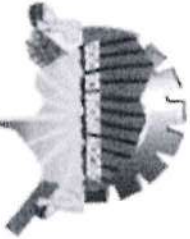
5

**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**  
**"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

**PROYECTOS CON EXPEDIENTE TECNICO APROBADO**

N°	Código SNIP	Código Único	Nombre de la Inversión	Costo de Inversión Actualizado s/.	Devengado Acum a Diciembre 2022 s/.	Situación de la inversión	Objetivo de Proyecto	Resolución de Aprobación de Expediente
1	S/N	2357858	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS AGRARIOS PARA LA ATENCION DE LAS ZONAS RIBEREÑAS DE LOS RIOS TAMBOPATA Y MADRE DE DIOS PARA MITIGAR LOS EFECTOS DE LAS INUNDACION PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL DISTRITO TAMBOPATA DE LA PROVINCIA TAMBOPATA REGION MADRE DE DIOS	2,220,563.17	30,000.00	Con expediente técnico aprobado, sin presupuesto para su ejecución	Mitigar los efectos de las inundaciones para la seguridad alimentaria en el distrito de Tambopata, provincia de Tambopata, departamento de Madre de Dios, beneficiando a 254 agricultores	Resolución Gerencial General Regional N° 278-2018-GOREMAD/GGR, de fecha 04 de diciembre del 2018
	<b>TOTAL</b>			<b>2,220,563.17</b>	<b>30,000.00</b>			



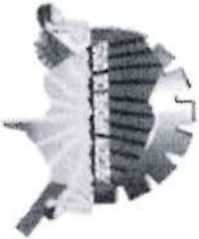
**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**  
**"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

**PROYECTOS VIABLES**

N°	Código SNIP	Código Único	Nombre de la Inversión	Costo de Inversión Actualizado s/.	Presupuesto requerido para expediente técnico s/.	Situación de la inversión	Objetivo de Proyecto	Fecha de Viabilidad
1		2528612	MEJORAMIENTO CAPACIDADES COMPETITIVAS DE LA CADENA PRODUCTIVA DE BANANO, EN LOS SECTORES BOCA PIEDRA, SAN JACINTO, CHORRERA, CACHUELA, LOERO, BAJO TAMBOPATA, LAGARTO, FLORIDA BAJA, SUDADERO MARGEN IZQUIERDA, LOBOYOC, BAJO MADRE DE DIOS DE LA PROVINCIA DE TAMBOPATA Y VILLA SALVACIÓN, MANSILLA I, SANTA CRUZ, LLACTAPAMPA PALOTOA LAS PROVINCIAS DE TAMBOPATA Y MANU DEL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS	8,021,888.97	40,000.00	Viable	Mejoramiento de las Capacidades Competitivas de la Cadena Productiva de Banano, en los Sectores Boca Piedra, San Jacinto, Chorrera, Cachuela, Loero, Bajo Tambopata, Lagarto, Florida Baja, Sudadero Mar	07/12/2021
2		2527353	MEJORAMIENTO SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE COPOAZU EN LOS DISTRITOS DE IBERIA, ÑAPARI Y TAHUAMANU DE LA PROVINCIA DE TAHUAMANU - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS	4,204,053.06	168,469.18	Viable	Mayor productividad, extracción de pulpa y comercialización del cultivo de copoazú.	28/10/2021
3		2544996	MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE PIÑA EN LAS PROVINCIAS DE TAMBOPATA Y TAHUAMANU DEL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS	14,120,918.06	74,314.92	Viable	Mejoramiento de la Capacidad Productiva del Cultivo de Piña en las Provincias de Tambopata y Tahuamanu	01/04/2022
4		2564859	MEJORAMIENTO DE LA INFORMACIÓN AGRARIA PARA LOS SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA DE LA REGIÓN DE MADRE DE DIOS	2,860,348.77	114,676.83	Viable	Adecuado acceso a servicios del sistema de información agraria de la dirección regional de agricultura de Madre de Dios	27/10/2022
<b>TOTAL</b>				<b>38,068,523.83</b>	<b>538,324.57</b>			



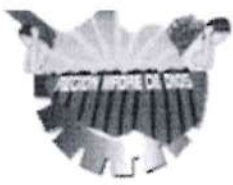
**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**  
**"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

**PROYECTOS CON PERFIL EN EVALUACIÓN**

N°	PIP / IOAR	Cód idea	DENOMINACIÓN	OBSERVACIÓN
1	PIP		MEJORAMIENTO DE LA CRIANZA DE GANADO VACUNO MEDIANTE SISTEMAS SILVOPASTORILES EN LA PROVINCIA DE TAMBOPATA DEL DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS	EN EVALUACIÓN POR UF
2	PIP		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE MAIZ AMARILLO DURO A PRODUCTORES DE LOS SECTORES, TRES ISLAS, SABALUYOC, BOCA PIEDRAS, CACHUELA, BAJO MADRE DE DIOS, LA TORRE, CHONTA, BAJO TAMBOPATA, TRES ESTRELLAS, SAN BERNARDO, CHORRILLOS, CASTAÑAL, DISTRITO DE TAMBOPATA, PROVINCIA DE TAMBOPATA, REGIÓN DE MADRE DE DIOS	EN FORMULACIÓN



**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**



**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”**  
**“Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú”**

**3.7 DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL POR ÓRGANOS Y DEPENDENCIAS 2023**

<b>Nº ORDEN</b>	<b>ORGANO/PERSONAL</b>	<b>CARGO</b>
<b>Dirección Regional</b>		
001	Ing. Carlos Ortega Molleda	Director Regional
002	Ana Gabriela Horna Rodríguez	Secretaria*
003	Eulogio Llanos Cruz	Asistente Administrativo
<b>Oficina Control Institucional</b>		
004	C.P.C. Keith Pablo Gonzales Orizano	Órgano de Control Institucional
<b>Oficina de Asesoría Jurídica</b>		
005	Wilbert Cahique Rodríguez	Asesor Legal**
006	Previsto	Asistente
<b>Oficina de Planeamiento y presupuesto</b>		
007	Previsto	Director Oficina Planeamiento y Presupuesto
008	CPC Maria Conchatupa Mora	Unidad Presupuesto (e)
009	Ing. Jessica Sonia Fuentes Oré	Unidad Inversiones (e)
010	Econ. Wilberth Yuca Vizarreta	Unidad Inversiones
011	Previsto	Unidad Política Agraria
012	Ing. Nelly Tarazona Evangelista	Unidad Desarrollo Organizacional y de Procesos ( e )
013	Iraci Takahashi Chita	Secretaria
014	Previsto	Especialista en proyectos de inversión
<b>Oficina de Administración</b>		
015	Lic. Adm. Max Jeffryn Flores Moreno	Director Oficina de Administración**
016	Consuelo Escalante Beizaga	Secretaria
<b>Unidad de Contabilidad</b>		
017	CPC. Milagros Mirлу Muñantes Zevallos	Unidad Contabilidad ( e )
018	Téc. Henry Abel Mendoza Aguada	Fiscalizador
019	Bach. Cont. Manuel Apaza Arredondo	Asistente Contabilidad
<b>Unidad de Tesorería</b>		
020	CPC Genoveva Santos Soto Benavente	Unidad de Tesorería (e)
021	Téc. Guido Luna Taipe	Cajero Pagador
<b>Unidad de Abastecimientos</b>		
022	Previsto	Unidad de Abastecimientos (e)
023	Benito Chacacanta Estrada	Técnico Administrativo
<b>Unidad de Patrimonio</b>		
024	CPC Epifanio Espirilla Sicos	Unidad de Patrimonio ( e )
025	Jorge José Pimentel Fuentes	Asistente Administrativo



GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”  
“Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú”

<b>Unidad de Trámite Documentario y Archivo</b>		
026	Florinda Velásquez Estrada	Unidad Trámite Documentario y Archivo ( e )
<b>Unidad de Personal</b>		
027	Lic. Adm. Vidal Orlando Sánchez Turpo	Unidad de Personal (e)
028	Lic. Adm. Reyna Salas Papa	Sub Unidad Remuneraciones*
	Lic. Kelma Karinna Gonzalez Alvarez	Asistente administrativo
<b>Oficina Estadística Agraria e Informática</b>		
029	Ing. Reinaldo Vicente Caballero Porcel	Director Oficina Estadística Agraria e Informática
030	Ing. Hermógenes Mora Toledo	Especialista Agrario
031	Ing. Walter Oraica Morales	Especialista Agrario
032	Ing. Felicita Ysabel Neyra Zevallos	Especialista Agrario
033	Téc. María Asunción Garrido Lima	Secretaria
<b>Agencia Agraria Tambopata</b>		
034	Ing. Omar Rengifo Khan	Director Agencia Agraria Tambopata**
035	Previsto	Especialista Agrario
036	Ing. Washington Gamboa Velasco	Especialista Agrario
037	Ing. Samuel Mamani Condori	Especialista Agrario
038	Ing. Wilson Arévalo Torén	Especialista Agrario
039	Previsto	Técnico Agrario
040	Téc. Edith Puente de la Vega Arimuya	Secretaria
<b>Oficina Agraria Planchón</b>		
041	Téc. Velarmino Polanco Lucas	Oficina Agraria Planchón *
042	Téc. Luis Rivera Perdomo	Técnico Agropecuario
<b>Oficina Agraria Laberinto</b>		
043	Ing. Samuel Condori Condori	Oficina Agraria Laberinto *
<b>Oficina Agraria Mazuko</b>		
044	Ing. Eduardo Sanca Carcausto	Oficina Agraria Mazuko*
045	Roberto Urrutia Mamani	Técnico Agrario
<b>Agencia Agraria Tahuamanu</b>		
046	Ing. Luis Humberto Casanova Enríquez	Director Agencia Agraria Tahuamanu**
047	Bach. Ing. José Apaza Cahuapaza	Especialista Agrario
048	Previsto	Técnico. Administrativo
049	Previsto	Técnico campo
<b>Oficina Agraria Iñapari</b>		
050	Téc. Alexander Flores Ushiñahua	Oficina Agraria Iñapari ( e )
<b>Oficina Agraria Alerta</b>		
051	Ing. Vidal Castro Jiménez,	Oficina Agraria Alerta ( e )
<b>Agencia Agraria Manu</b>		
052		Director Agencia Agraria Manu**



**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"**  
**"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

	Ing. Ángel Gómez Santisteban	
053	Téc. Hugo Sánchez Turpo	Técnico Administrativo
<b>Oficina Agraria Colorado</b>		
054	Bach. Krony Llanos Cruz	Oficina Agraria Colorado ( e ) *
<b>Dirección Competitividad Agraria</b>		
055	Ing. Víctor Hugo Cortez	Director Competitividad Agraria
056	Bach. Renán Meza Soria	Especialista Agrario *
057	Bach. Juan José Ruíz Chulla	Especialista Agrario *
<b>Dirección Saneamiento Físico Legal Propiedad Rural</b>		
058	Abg. Raúl Ventura Arizabal	Director SFLPR**
059	Miguel Aguirre Tuesta	Guardián*
060	Renzo Aquino Flores	Asistente Titulación*
061	Roxana Cachique Rengifo	Unidad Comunidades Nativas*
062	Alberto Cárdenas Macahauchi	Guardián*
063	Lorenzo Ccoycca León	Técnico en cartografía Cad/Gis*
064	Previsto	Abogado TUPA*
065	Patricia Coter Almonacid	Ingeniero Verificador*
066	Yadira Delgado Dávila	Secretaria*
067	Esmeralda Milagros Chañi Paucar	Asistente Administrativo*
068	Shalit Fernández Rivera	Asistente Cad Gyz Cartografía*
079	Graciela Guerra Ojeda	Abogada*
070	Moises Estrada Quispe	Chofer*
071	Alfredo Pérez Divivay	Verificador Catastral*
072	Edith Quispe Pfuro	Técnico de Archivo*
073	Wilson Fredy Román Correa	Guardián*
074	Zuelde Saavedra Lucas	Ingeniero Verificador*

\* Personal Contratado

\*\* Personal de confianza



GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"  
"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

3.8 APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO AÑO 2023  
(PIA : 12'712, 703.00 – DRA – MDD)

FUENTES DE FINANCIAMIENTO PIA 2023

<b>FTE 1 RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>S/. 3, 338,619.00</b>
Gastos Corrientes	
Personal y Obligaciones Sociales	1, 362,414.00
Pensiones y otras Prestaciones Sociales	158,817.00
Bienes y Servicios	1, 817,388.00
<b>FTE 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	
Gastos Corrientes	
2.3 Bienes y Servicios	<b>S/. 430,200.00</b>
<b>FTE 5 RECURSOS DETERMINADOS</b>	
18 CANON SOBRECANON, REGALÍAS RENTA DE ADUANAS	
6 Gastos de Capital	
2.6 Adquisición de Activos no Financieros	<b>S/. 1, 000.000.00</b>
<b>FTE 15 FONCOR Fondo de Compensación Regional</b>	
6 Gastos de Capital	
2.6 Adquisición de Activos no Financieros	<b>S/. 7, 943.884.00</b>
<b>PIA AÑO 2023</b>	<b>S/. 12'712,703.00</b>
<b>1.0 PROGRAMAS PRESUPUESTALES:</b>	<b>S/. 4'527,681.00</b>
<b>PROGRAMA 0068. Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres.</b>	
Agencia Agraria Tambopata:	<b><u>18,695.00</u></b>
<b>PROGRAMA 0121. Mejora de la Articulación de Pequeños Productores al Mercado</b>	<b>S/. <u>4 508,986.00</u></b>
<b>PRODUCTOS 3000825,3000 633, 3000630</b>	<b>373,310.00</b>
<b>PROYECTOS 2329539, 2414949</b>	<b>4 135,676.00</b>
<b>3000825 PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO</b>	<b>S/. 141,905.00</b>
<b>ACTIVIDAD 5006067: FORMACIÓN DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES CON FINES COMERCIALES</b>	<b>S/. 38,726.00</b>
<b>ACTIVIDAD 5006068: ASISTENCIA TÉCNICA A PRODUCTORES AGROPECUARIOS CON FINES COMERCIALES</b>	<b>S/. 53,244.00</b>
<b>ACTIVIDAD 5005111: ASESORAMIENTO TÉCNICO Y FINANCIAMIENTO A LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES PARA LA FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO REEMBOLSABLE O NO REEMBOLSABLE.</b>	<b>S/. 36,446.00</b>





**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"**  
**"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

	<b>ACTIVIDAD 5006215</b> DESARROLLAR MECANISMOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS	SI.	13,489.00
<b>3000633</b>	<b>PRODUCTORES AGROPECUARIOS RECIBEN Y ACCEDEN ADECUADAMENTE SERVICIOS DE INFORMACIÓN AGRARIA OFICINA DE ESTADÍSTICA AGRARIA E INFORMÁTICA.</b>		
	<b>ACTIVIDAD 5004496:</b> GENERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS.	SI.	<b>28,162.00</b>
<b>3000630</b>	<b>PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS.</b>	SI.	<b>203,243.00</b>
	<b>ACTIVIDAD 5006065:</b> ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.		
	Agencia Agraria Tambopata		93,177.00
	Agencia Agraria Manu		35,401.00
	Agencia Agraria Tahuamanu		25,134.00
	<b>ACTIVIDAD 5006064</b> ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS.		
	Agencia Agraria Tambopata		16,146.00
	Agencia Agraria Manu		18,610.00
	Agencia Agraria Tahuamanu:		14,775.00
<b>PROYECTOS</b>			
2329539	Mejoramiento de capacidades competitivas de Productores de Ganado Bovino en la provincia de Tahuamanu Región Madre de Dios	SI	<b>2,896,793.00</b>
2414949	Mejoramiento de Capacidades Agrícolas para el incremento de la Productividad Agraria y la Seguridad Alimentaria mediante Sistemas Agroforestales en el Sector de Infierno del Distrito De Tambopata-Provincia Tambopata-Departamento De Madre De Dios.	SI	<b>1,238,883.00</b>

**2.0 ACCIONES CENTRALES: SI. 2'821,473.00**

ACTIVIDADES OPERATIVAS **2'725,173.00**  
 \_PROYECTO 2234315 **96,300.00**

Actividad 5.0000001 Planeamiento y Presupuesto.  
 Oficina Planeamiento y Presupuesto 152,644.00  
 9001 Elaboración de Proyecto de Gestión 15,085.00

Actividad 5.0000002 Conducción y Orientación Superior  
 Dirección Regional 33,813.00

Actividad 5.0000003 Gestión Administrativa.  
 Oficina de Administración 1,657,105.00

Actividad 5.0000003 Gestión Administrativa.  
 Continuidad personal CAS -Decreto de Urgencia N° 034-2021  
 Oficina de Administración 981.00

Actividad 5.0000004 Asesoramiento Técnico y Jurídico  
 Oficina Asesoría Jurídica 30,989.00

Actividad 5.0000005 Gestión de Recursos Humanos

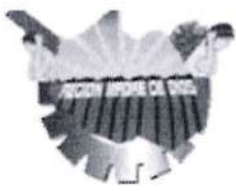


**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"**  
**"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

Unidad de Personal	373,367.00
Actividad 5.0000006 Acciones de Control y Auditoría	
Oficina Control Interno.	30,989.00
Recursos Directamente Recaudados	430,200.00
<b>PROYECTO</b>	
2234315 Mejoramiento de la Capacidad Operativa de la Dirección de Saneamiento Físico Legal De La Propiedad Rural Provincia De Tambopata Región Madre De Dios	S/. 96,300.00
<b><u>3.0 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP):</u></b>	
	<b><u>S/. 5'363,549.00</u></b>
<b>ACTIVIDADES OPERATIVAS</b>	651,641.00
<b>PROYECTO</b>	4,711,908.00
Actividad 5.000776 Formalización De Predios Rurales.	
Dirección de Saneamiento Físico Legal de Predios Rurales	492,824.00
Actividad 5.0009991. Obligaciones Previsionales	
Unidad de Personal	158,817.00
<b>PROYECTO</b>	
2301287 Mejoramiento de las Capacidades Técnico Operativo para el Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Rural en la Dirección Regional de Agricultura MDD. Provincia Manu, Tahuamanu y Comunidades Nativas Región Madre de Dios	S/. 4,711,908.00



**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**

---



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"**  
**"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

## **ANEXOS**

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

000042



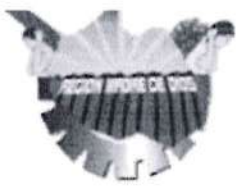
**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"**  
**"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

## **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

**POI 2023**



**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"**  
**"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

## **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

**POI 2023**

**PROGRAMACIÓN**

**ACTIVIDADES Y METAS**

**PROGRAMAS PRESUPUESTALES  
CON ENFOQUE DE RESULTADOS**

**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

000070



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

**POI 2023**

**PROGRAMACIÓN**

**ACTIVIDADES Y METAS**

**ACCIONES CENTRALES**



**GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS**  
**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"**  
**"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

**POI 2023**

**PROGRAMACIÓN**

**ACTIVIDADES Y METAS**

**ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO  
RESULTAN EN PRODUCTOS**

**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

**000038**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

454 Gobierno Regional Madre de Dios

ORGÁNICA : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO INSTITUCIONAL 06 Mejorar los niveles de competitividad y empleo de los agentes económicos

ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 06.02 Asistencia técnica integral a productores organizados.

PR: Porcentaje de superficie agrícola con riego

PRIORIDAD: MUY ALTA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	0012
SECUENCIA FUNCIONAL	0012
PROGRAMA	0021 MEDIDA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	300025: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	Actividad 500067: Formación de Organizaciones de productores con fines comerciales
FUNCION	010 AGROPECUARIO
DIVISION FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0715139 FORMACIÓN DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES CON FINES COMERCIALES

PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO

PR: Porcentaje de pequeños productores/as agropecuarios/as organizados y gestionando empresarialmente sus organizaciones

ACTIVIDADES	CANTIDAD V/O CAMBIA PROGRESADO*	DISTRITO	UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	RESPONSABLE	OBSERVACIONES		
																				PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES	
CTIVIDAD 500067: FORMACIÓN DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES CON FINES COMERCIALES																					
Indicador: Número de organizaciones gestionando empresarialmente la comercialización de sus productos agrícolas.																					
ORGANIZACIONES GESTIONAN EMPRESARIALMENTE LA COMERCIALIZACIÓN DE SUS PRODUCTOS AGRÍCOLAS		MULTIDISTRITAL	ORGANIZACIÓN	1									1	1						5.2.3	
1 Organización implementando el plan de negocio o proyecto piloto			Organización	2									1	1	1					17,437.01	
ORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS.																					
estabilizar a los productores en el beneficio de formar y formalizar organizaciones.																					
1. Desarrollar campañas informativas de sensibilización en medios de comunicación de alcance regional y nacional.		MULTIDISTRITAL	Informes/Radio	8	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1							
2 Reconocimiento de las organizaciones agropecuarias para que gestionen empresarialmente la comercialización de productos agrícolas.		MULTIDISTRITAL	Resolución	6	1	1	2	1	1	1	2	1		1							
3 Fortalecimiento de organizaciones agropecuarias en temas de asociatividad y ffortificación de confianza		MULTIDISTRITAL	Capacitación	6	1	1	2	1	1	1	2		1	1	1						
4 Tributación, Consolidación de confianza y definición de planes y proyectos piloto		MULTIDISTRITAL	Capacitación	4			1	1	1	1	1	1		1	1						
SUB TOTAL			ACCION	24	0	3	4	7	3	3	2	6	2	2	6	2	1	0	3		17,437.01
MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES		MULTIDISTRITAL	INFORME	4			1	1	1	1	1		1	1							3,852.00
																					38,726.01

000037

37



SECUENCIA FUNCIONAL	0013
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCT. AL MERCADO
PRODUCTO	300875: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO
ACTIVIDAD	Actividad 5006068: Asistencia técnica a productores agropecuarios con fines comerciales
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIO
DIVISION FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001

PRIORIDAD: MUY ALTA

ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL UNID. MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES												Unidad de Promoción de la Competitividad-DCA							
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		III TRIM	IV TRIM					
																			I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
		MULTIDISTRITAL	Productores																				
			% Productores asistidos																				
	CACAHO	LAS PIEDRAS	Productores			30										30							
	PLÁTANO	MANU	Productores													0						0	
	MAÍZ A. DURO	IBERIA	Productores					30								0						0	
	GANADO VACUNO	PAMBOPATA	Productores							30						30						0	
	GANADO VACUNO	IBERIA	Productores													0						0	
			Productores	270	30	34	37	33	33	63	32	32	32	32	0	60	60	0	0	0	0	60	
			PRODUCTOR	295	0	3									3	67	62	1	0	0	0	63	
JOB TOTAL																							
TOTAL META UNIDAD DE PROMOCIÓN DE LA COMPETITIVIDAD																							46,0
UPERVISIÓN A LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS AGROPECUARIOS																							
2.1 Administración y supervisión a la gestión de actividades y servicios agropecuarios (b-1)					30											30							
TOTAL ACTIVIDAD 6006068					390	0	30	60	30	90	30	60	30	60	0	90	60	30	0	0	0	0	90

6.2.3

Unidad de Promoción de la Competitividad-DCA

46,0

7,2

53,2

ORGANIZACIÓN

INDICADORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO

JR: Porcentaje de productores/as agropecuarios/as organizados y gestionando empresarialmente sus organizaciones.

000020

ULTIMOS Y/O CRIANZA PRIORIZADOS SEGUIR LA SECUENCIA: CACAHO, PLÁTANO, MAÍZ AMARILLO DURO, COPAZU, GANADO BOVINO  
OAA: PLAN OPERATIVO AGRARIO ARTICULADO -CGRA-MDD

**CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA**

SECUENCIA FUNCIONAL	0011
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCT. AL MERCADO
PRODUCTO	300028: PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIAMENTE HACIA EL MERCADO
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD 30001117: ASESORAMIENTO TÉCNICO Y FINANCIAMIENTO A LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES PARA LA FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO REEMBOLSABLE O NO REEMBOLSABLE.
FUNCION	10 AGROPECUARIO
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	DE FINANCIAMIENTO REEMBOLSABLE O NO REEMBOLSABLE.

PRIORIDAD: MUY ALTA

PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIAMENTE HACIA EL MERCADO  
 DOR: Porcentaje de productores/as agropecuarios/as organizados que acceden a servicios financieros formales.

ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES												Unidad de Agronegocios - DCA	
			UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		IV TRIM
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM										
ACTIVIDAD 30001117: ASESORAMIENTO TÉCNICO Y FINANCIAMIENTO A LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES PARA LA FORMULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO REEMBOLSABLE O NO REEMBOLSABLE. Indicador: N° de Organizaciones de productores que acceden a asesoramiento para la formulación de instrumentos de gestión.																		
<b>IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO Y PROMOCIÓN DE CRÉDITOS A PRODUCTORES</b>																		
1. Promoción de la formulación e implementación de los planes de negocios por parte del sector público y/o privado con planes de negocio no reembolsable. (j-2)																		
2. Promoción de Acceso al crédito reembolsable (h-1)																		
<b>TOTAL</b>																		
MONITOREO DE PROMOCIÓN DE ACCESO AL CRÉDITO REEMBOLSABLE																		

Nota: \* De acuerdo a la restructuración del PROCOMPITE la cantidad mínima de asociados en una organización será 10 beneficiario por Plan de negocio

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUCIA FUNCIONAL	0014
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCT. AL MERCADO
PRODUCTO	300035 PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO
ACTIVIDAD	Actividad 5008215 Desarrollar mecanismos para la comercialización de productos agropecuarios
FUNCION	10 AGROPECUARIO
DIVISION FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	020690 DESARROLLAR MECANISMOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

PRIORIDAD: MUY ALTA

PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEJORAN SUS CAPACIDADES COMERCIALES GESTIONANDO EMPRESARIALMENTE HACIA EL MERCADO

IR: Porcentaje de pequeños y medianos productores/as agropecuarios/as cuya organización ha participado en ferias locales, nacionales o internacionales.

ACTIVIDADES	CULTIVO/YO CRIANZA PROTEGIDO*	DISTRITO	META ANUAL UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	6.2.3
CUIDADO 5008215 DESARROLLAR MECANISMOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS							1	1		1											
Indicador: Pequeños productores agropecuarios cuentan con mecanismos para la articulación con el mercado.			Mecanismo Implementado																		
UB ACTIVIDAD:																					
DESARROLLAR CAPACITACIONES EN GESTIÓN COMERCIAL A LOS PRODUCTORES.		MULTIDISTRITAL	Capacitación	2						1											
1.1: Ejecutar las capacitaciones en gestión comercial dirigidas a organizaciones de productores.																					
Indicador: Servicio Especializado para el Desarrollo de los Productos con Valor Agregado (EG. SANIT. MARCAS COLECTIVAS, ETIQUETADO, FICHA TECNICA, EMPAQUE Y TROSO).																					
2.1: Realizar alianzas con entidades públicas para el financiamiento del servicio.	CACAO, FRUTANO, MAÍZ A DIBO, COPAZUL, VACUNO Y OTROS.	MULTIDISTRITAL	Servicios	2					1												
Indicador: mejorar la participación en la Comercialización de los Principales Cultivos y Alianzas de la Región, en Eventos Feriales (NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL) FERIA AGROPECUARIA, FERIA EXPOAMAZONICA Y FERIA REGIONAL. (d - 1,2)																					
Indicador: articulación de organizaciones de productores en eventos feriales locales, regionales y/o nacionales.	CACAO, FRUTANO, MAÍZ A DIBO, COPAZUL, VACUNO Y OTROS.	MULTIDISTRITAL	Nº Eventos Feriales	4						1	1	1	1	1	1	3				0	
UB TOTAL			MECANISMO IMPLEMENTADO	8	0	0	2	2	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0
UB TOTAL				81	0	0	10	10	1	1	9	11	1	4	9	14	0	0	0	26	11,139.01
UB TOTAL			Informes	2																	
Indicador: Informes sobre situación de los cultivos nativos y crianzas del ámbito regional (p-4)			Reporte	12	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	
UB TOTAL			INFORME	14	1	1	3	3	1	2	1	4	1	1	2	3	1	1	1	1	
UB TOTAL				142	1	31	3	35	1	32	3	36	1	31	4	35	1	31	3	36	
UB TOTAL				498	1	34	47	82	35	96	44	175	34	67	16	116	63	32	29	125	
TOTAL META FISICA DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA				498	1	34	47	82	35	96	44	175	34	67	16	116	63	32	29	125	

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

APROBADO POR:

GOB. REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIP. REGIONAL DE AGRICULTURA, PESQUERÍA Y FERIALES  
Ing. Jessica Soñis Fuentes Oré  
DIRECTOR (e)

37



ESABRILLAR MECANISMOS DE DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS CALIFICADOS DE ESTADÍSTICAS AGRARIAS	90	7	8	7	22	8	7	8	23	7	7	7	21	7	9	8	24
construcción y mantenimiento de un directorio de usuarios calificados de las estadísticas agrarias	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
leño e implementación de encuestas de satisfacción del usuario de las estadísticas agrarias	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
encuestas de información de muestra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
encuestas de información Estadística Agropecuaria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
encuestas de estadística de insumos y servicios agropecuarios	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
encuestas de comercialización interna de productos agrícolas y agroindustriales	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
encuestas de precios	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
encuestas Estadística Agroindustrial (g-2)	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
encuestas de beneficio de camalés	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
encuestas y procesamiento de UEPPI (g-4)	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
encuestas de innovación	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
encuestas de stock de arroz	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
encuestas de azúcar	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
encuestas de información estadística al INEI, BCRP	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
ROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA REGIONAL (G-3)	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6
copio y procesamiento de la información AGRICOLA (g-3)	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
copio y procesamiento de la información PECUARIA	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
UB TOTAL META FISICA	119	9	10	10	29	11	10	10	31	9	10	10	29	9	11	10	30
UNIDAD DE INFORMATICA																	
objetivo específico 3.2: Atender satisfactoriamente la demanda de estadísticas agrarias	150				37				38				38				37
STABLECER MEDIOS Y MECANISMOS DE DIFUSIÓN QUE HAGAN LLEGAR A LOS USUARIOS LAS ESTADÍSTICAS AGRARIAS QUE NECESITAN	37	4	2	4	10	3	2	4	9	3	2	4	9	3	2	4	9
programa de difusión estadística que incluya medios y mecanismos orientados a los pequeños y medianos productores																	
laboración y difusión de información estadística - TV y/o radio difusora	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
actualización con información estadística Agropecuaria al Portal Agrario	4	300	300	300	900	300	300	300	900	300	300	300	900	300	300	300	900
	3600																
	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
	1800	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	450
	4	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
	12	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9
	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
	4	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
	80	4	8	8	20	6	7	7	20	7	7	7	20	7	7	7	20
	37	4	2	4	10	3	2	4	9	3	2	4	9	3	2	4	9
UB TOTAL META FISICA	171	14	13	17	44	15	13	15	43	13	13	15	41	14	14	15	43
UB TOTAL META FISICA OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA																	

APROBADO POR:  
  
**Ing. Jessica Sofia Fuentes Oré**  
 DIRECTOR (e)

**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
 OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
 (e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

000021

5

Cadena Funcional Programática		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE	OBSERVACIONES			
Cadena Funcional Programática		PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE	OBSERVACIONES			
PROGRAMA	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	RESPONSABLE	OBSERVACIONES		
META ANUAL		CANT																
UNID. MEDIDA	DISTRITO	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
UNID. MEDIDA	DISTRITO	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS IR: Porcentaje de productores agropecuarios que conocen y aplican paquetes tecnológicos.	<b>ACTIVIDADES</b> CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*																	
	ACTIVIDAD 5006064: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS Indicador: Productores capacitados y aplican paquetes tecnológicos (caesca, plátano, maíz, amarillito duro, copuazu, lacteos y otros).	Productores																5.2.3
	<b>UB ACTIVIDADES:</b> IMPLANTACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA EN TECNOLOGÍAS AGROPECUARIAS SEDE TAMBOPATA POAAR																	
	1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAAR																	
	IMPLANTACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA EN TECNOLOGÍAS AGROPECUARIAS OFICINA AGRARIA PLANCHÓN POAAR																	
	2.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAAR																	
	2.2. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAAR																	
	<b>UB Total</b>																	
	<b>UB Total</b>																	
	IMPLANTACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA EN TECNOLOGÍAS AGROPECUARIAS OFICINA AGRARIA MAZUKO POAAR																	
	3.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAAR																	
	3.2. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAAR																	
	3.3. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI																	
	<b>UB Total</b>																	
	<b>UB Total</b>																	
	<b>UB Total</b>																	
	IMPLANTACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA EN TECNOLOGÍAS AGROPECUARIAS OFICINA AGRARIA LABERINTO POAAR																	
	4.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAAR																	
4.2. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI																		
<b>UB Total</b>																		
<b>UB Total</b>																		
<b>UB Total</b>																		
OTAL META FISICA ACTIVIDAD 5006064 ACTIVIDADES Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS	PRODUCTOR	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	503	
OAAAR: PLAN OPERATIVO AGRARIO ARTICULADO REGIONAL -CGRA-MDD																	16,14	

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
 OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
 OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
 (e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

Ing. Jessica Sorja Fuentes Oré  
 DIRECTOR (e)

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	0007
SECUENCIA FUNCIONAL	0121 MEDIDA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PROGRAMA	500650: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
PRODUCTO	ACTIVIDAD 500665: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTIVIDAD	10 AGROPECUARIA
FUNCION	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
DIVISION FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	00001
META	0715136 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
FINALIDAD	

IPQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS  
 PR: Porcentaje de productores/as agropecuarios organizados que acceden a servicios de capacitación y/o asistencia técnica para implementar sistemas de gestión de calidad: BPA, BPP.

ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES												OBSERVACIONES											
	UNID. MEDIDA	CANT.	META ANUAL																					
			ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO		SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	RESPONSABLE				
CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO																							
ACTIVIDAD 500665: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Indicador: Productores capacitados y asistidos en sistemas de gestión de calidad ( cacao, plátano, maíz amarillo duro, copuazu, lecheros y otros) .		Productor																						5.2.3
UB ACTIVIDADES:																								
APACITACIÓN A PRODUCTORES EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD BPA. PP.BPM. SEDE TAMBOPATA. POAAR		Productor	60						0															
2.1.1 Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA. POAAR	PLÁTANO	Productor												0	30									15,080.00
1.2. Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA. POAAR	MAÍZ A DURO	Productor	50						25					25										12,550.00
1.3. Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPP. POAAR	GANADO BOVINO	Productor	40						0					20	20									10,040.00
ub-Total		Productor	150	0	0	25	0	25	25	0	25	20	45	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37,650.00
APACITACIÓN A PRODUCTORES EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD BPA. PP.BPM. OFICINA AGRARIA MAZUKO. POAAR		Productor	50						0															
2.1 Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA. BPM.	COPUAZU	Productor														25	25							12,550.00
2.2 Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA. BPM.	CACAO	Productor	40						0					20	20									10,040.00
2.3 Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPP. POAAR	GANADO BOVINO	Productor	60	20	20	0	0	0	20	0	0	20	0	0	45	25	70	20	20	0	0	0	0	15,080.00
ub-Total		Productor	150	0	20	20	0	20	20	0	20	20	45	30	45	25	70	20	20	0	0	0	0	37,650.00
APACITACIÓN A PRODUCTORES EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD BPA. PP.BPM. OFICINA AGRARIA PLANCHÓN. POAAR		Productor	30						15	15														7,837.00
3.1 Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA. BPM.	CACAO	Productor																						
4.1 Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA. BPM.	LAS PIEDRAS	Productor																						
ub-Total		Productor	30						15	15														
ACTIVIDAD 500665: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD BPA. PP.BPM. OFICINA AGRARIA LABERINTO. POAAR		Productor	40						0	20														
4.1 Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA. BPM.	CACAO	Productor																						
ub-Total		Productor	40						0	20														
ACTIVIDAD 500665: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD BPA. PP.BPM. OFICINA AGRARIA LABERINTO. POAAR		PRODUCTOR	370	0	20	40	60	20	20	25	40	85	45	45	45	135	70	20	0	0	0	0	0	93,177.00
ub-Total		PRODUCTOR	370	0	20	40	60	20	20	25	40	85	45	45	135	70	20	20	0	0	0	0	0	93,177.00

ELABORADO POR: APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

  
 Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
 (e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

GOB. REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

  
 Ing. Jessica Sorja Fuentes Oré  
 DIRECTOR (e)

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0019
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000003 GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCION	10
DIVISION FUNCIONAL	0006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	00001
FINALIDAD	0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

UNES CENTRALES

INDICADOR: Fomento de productores/as agropecuarios organizados que acceden a servicios de asistencia técnica para mejorar su producción

SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA SEDE TAMBOPATA	UNIDAD	MES												TOTAL	R.D.R*	
		enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	setiembre	octubre	noviembre	diciembre			
Reparación mecanizada de terrenos agrícolas para cultivos priorizados	TAMBOPATA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	255	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	115	30	45	85	20	10	30	4140	0	0	0	0	0	0	0
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	15870	1380	4140	6210	11730	2760	1380	4140	0	0	0	0	0	0	0
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	80	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	5200	0	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	500	20	30	70	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	50	4	4	8	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	12	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	TAMBOPATA	41	1	1	8	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

AGENCIAMIENTO Y PROMOCIÓN ACCIONES TRANSFERIDAS SEDE TAMBOPATA

SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA SEDE TAMBOPATA	UNIDAD	MES												TOTAL	R.D.R*	
		enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	setiembre	octubre	noviembre	diciembre			
Regimiento de parcelas demostrativas instaladas (1)	TAMBOPATA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Participar en la gestión sostenible del recurso hídrico (1-1)	TAMBOPATA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Promoción del uso de superficie agrícola bajo riego tecnificado (1-2)	INAMBARI	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Selección y protección del germoplasma del cacao y copuazu (1-1)	INAMBARI	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capacitación a profesionales y técnicos en BPA/BPP (2)	INAMBARI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Monitoreo y supervisión de Oficinas Agrarias	TAMBOPATA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.6.1 Seguimiento POI aplicativo CEPLAN	TAMBOPATA	34	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SUB TOTAL	TAMBOPATA	34	2	2	3	7	4	2	3	9	3	3	5	11	3	2
TOTAL META FISICA SEDE TAMBOPATA	TAMBOPATA	285	3	3	36	42	5	48	32	85	34	24	13	71	54	23

ELABORADO POR: APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
 (e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

GOB. NO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 DIP. REGIONAL DE AGRICULTURA  
 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Jessica Sofia Fuentes Oré  
 DIRECTORA (e)





SECUENCIA FUNCIONAL	0019
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000003 GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCION	10
DIVISION FUNCIONAL	006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	0000
FINALIDAD	0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

INDICADOR: Porcentaje de productores/as agropecuarios organizados que acceden a servicios de asistencia técnica para mejorar su producción	UNIDAD	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	R.D.R. 5.2.3
ERVICOS DE ASISTENCIA TÉCNICA OFICINA AGRARIA PLANCHON	reparación mecanizada de terrenos agrícolas para cultivos priorizados	Informe	4		1	1		1		1	1	1	1	
		has. mecanizadas	25		5	5		10		10	10	10	10	1
		Informe	4		1	1		1		1	1	1	1	1
		Documento	4		1	1		1		1	1	1	1	1
laboración de Costos de Producción agropecuaria.	obligación registrada de ganado vacuno para determinar la existencia y movimiento a través de declaración jurada, marcas y señales.	Informe	2		1	1		1		1	0	0	0	
		N° Criadores	32		18	31		1		1	0	0	0	
		N° ganado	2400		75	900		1350		2325	75	0	0	
		Informe	3					1		1	1	1	1	1
4.1 Inmunización de ganado vacuno para BPP (k-2) POI	GANADO BOVINO	Informe	12		0	5		5		10	1	1	1	
		Productor	240		100	100		200		20	20	20	20	1
		N° de ganado	4		1	1		1		1	1	1	1	1
		Informe	24		2	2		2		2	2	2	2	2
4.2 Visitas de campo a agricultores para BPA	GANADO BOVINO	Informe	4		2	2		2		2	2	2	2	
		Productor	27		2	2		4		4	4	4	4	
		Constancias	4		1	1		1		1	1	1	1	1
		Informe	4		1	1		1		1	1	1	1	1
recedimiento Orogamiento y/o renovación de Constancias de Posesión ara fines de SFLPR.	GANADO BOVINO	Informe	4		1	1		1		1	1	1	1	
		Padrón	4		1	1		1		1	1	1	1	
		Informe	4		1	1		1		1	1	1	1	
		Certificado	4		1	1		1		1	1	1	1	
adón de Oposiciones a Constancia de Posesión	GANADO BOVINO	Informe	12		1	1		1		3	1	1	1	
		Informe	41		1	8		10		1	1	8	10	
		Informe	111		1	1		1		1	1	1	1	
		Informe	111		1	1		1		1	1	1	1	
constancia de productor agropecuario	GANADO BOVINO	Informe	4		1	1		1		1	1	1	1	
		Informe	4		1	1		1		1	1	1	1	
		Informe	4		1	1		1		1	1	1	1	
		Informe	4		1	1		1		1	1	1	1	
copio y recolección de información estadística agropecuaria y agroindustrial nivel provincial (s-3)	GANADO BOVINO	Informe	4		1	1		1		1	1	1	1	
		Informe	4		1	1		1		1	1	1	1	
		Informe	4		1	1		1		1	1	1	1	
		Informe	4		1	1		1		1	1	1	1	
UB-TOTAL														
OTAL META	FISICA OFICINA AGRARIA PLANCHON													
DR (Recursos Directamente Recaudados)														7,000.00

ELABORADO POR:

GOB. REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Jessica Sorfia Fuentes Oré  
 DIRECTOR (e)

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
 (e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
 Y DE PROCESOS

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	00019
PROGRAMA	8001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 898989 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCION	10
DIVISION FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0006 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	0000
FINALIDAD	0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

INDICADOR: Porcentaje de productores/as agropecuarios organizados que acceden a servicios de asistencia técnica para mejorar su producción	SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA OFICINA AGRARIA LABERINTO	LABERINTO	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	setiembre	octubre	noviembre	diciembre	R.D.R* 5.2.3
4.1 Reparación mecanizada de terrenos agrícolas para cultivos priorizados	CACHO, PLÁTANO, MAZ A ZAIRO, PLÁTANO, MAZ A DUBO, GANADO BOVINO	LABERINTO	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		LABERINTO	125		10	10	15	1	1	1	25	20	20	20	30
4.2 laboración de Costos de Producción agropecuaria.	GANADO BOVINO	LABERINTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		LABERINTO	40	2	15	22	39	1	1	1	0	1	1	1	0
servicios de asistencia técnica en BPA/BPP para la sanidad agropecuaria ara la prevención y control de plagas y enfermedades de importancia adicional	GANADO BOVINO	LABERINTO	3200	160	1760	3120	80			80					0
		LABERINTO	3			0		1	1	1	1	1	1	1	1
4.1 Inmunización de ganado vacuno para BPP (k-2) POI	CACHO BOVINO, MAZ A ZAIRO, COBAZU	LABERINTO	12			0	5	5	10			1	1	1	1
		LABERINTO	240		100	100	100	100	200			20	20	20	20
4.2 Visitas de campo a agricultores para BPA	GANADO BOVINO	LABERINTO	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		LABERINTO	24	2	2	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2
procedimiento Otorgamiento y/o renovación de Constancias de Posesión ara líneas de SF LPR.	GANADO BOVINO	LABERINTO	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		LABERINTO	25	5	5	5	5	5	12	2	2	2	2	2	2
adón de Oposiciones a Constancia de Posesión	GANADO BOVINO	LABERINTO	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		LABERINTO	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
constancia de productor agropecuario	GANADO BOVINO	LABERINTO	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		LABERINTO	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
copio y recolección de información estadística agropecuaria y agroindustrial nivel provincial (a-3)	GANADO BOVINO	LABERINTO	12	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3
		LABERINTO	41	1	1	8	10	1	9	11	1	8	10	1	1
TOTAL META FISICA OFICINA AGRARIA DE LABERINTO	LABERINTO	LABERINTO	151	1	28	30	21	24	46	1	63	65	1	8	10
		LABERINTO	798	6	26	95	127	28	76	114	218	117	266	107	46
TOTAL META FISICA AGENCIA AGRARIA TAMBOPATA															

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

GOB. MO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIP. REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

Ing. Jessica Soria Fuentes Oré  
DIRECTOR (e)

000000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

454 Gobierno Regional Madre de Dios

ORGANICA : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)

ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 08 Mejorar los niveles de competitividad y empleo de los agentes económicos

Atención oportuna de resouesta y

ión afectada y damnificada.

0 3000734: Capacidad instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres

R: Porcentaje de productores agropecuarios en riesgo con dotación de kits de insumos frente a emergencias y desastres

ACTIVIDAD 200561: ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA

SISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Indicador: Número de kits de insumos entregados frente a emergencias

desastres

UB ACTIVIDAD:

Almacenamiento de insumos agrícolas para damnificados

Almacenamiento de productos farmacéuticos de uso animales para

damnificados

TOTAL META FISICA

Este cuadro incluye para las actividades del presente cuadro

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0001
PROGRAMA	0008 REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
PRODUCTO	3.000734: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
ACTIVIDAD	5.000561 ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
FUNCION	10 AGROPECUARIA
DIVISION FUNCIONAL	016 GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
GRUPO FUNCIONAL	0036 ATENCION INMEDIATA DE DESASTRES
META	00001
FINALIDAD	01650876 ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	setiembre	octubre	noviembre	diciembre	
Kits	70	25	25										AGENCIA AGRARIA TAMBOPATA
Kits	18	8	5										8.2.3
Kits	88	33	30										14,956.00
TOTAL META FISICA													3,739.00
													16,695.00

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Neily Terrazona Evangelista  
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
Y DE PROCESOS

GOB. NO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Jessica Sonia Fuentes Ota  
DIRECTOR (e)

454 Gobierno Regional Madre de Dios

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA		0006
SECuencia FUNCIONAL	PROGRAMA	0006
PRODUCTO	0121 MEJORA DE LA ARTICULACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO	
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5006064: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS	
FUNCION	10 AGROPECUARIA	
DIVISION FUNCIONAL	009 CIENCIA Y TECNOLOGIA	
GRUPO FUNCIONAL	0017 INNOVACION TECNOLÓGICA	
META	00001	
FINALIDAD	0715135 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS	

**OBJETIVO:** Mejorar los niveles de competitividad y empleo de los agentes económicos

**ES TRATÉGICO INSTITUCIONAL:** 06.02 Asistencia técnica integral a productores organizados.

**PRIORIDAD:** MUY ALTA

ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRUZAMA PRIORIZADO*	DISTRITO	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												OBSERVAC Presupuest														
			UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	1 TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM		OCT	NOV	DIC	IV TRIM	RESPONSABLE									
			Productor																												
<b>CIVIDAD 5006064: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS</b> indicador: Productores capacitados y aplican paquetes tecnológicos (cacao, plátano, maíz amarillo duro, copoazu, lecheros y otros). <b>CTIVIDAD OPERATIVA</b>																															
<b>IMPLEMENTACION ASISTENCIA TÉCNICA EN TECNOLOGÍAS AGROPECUARIAS SEDE IBERIA -POAAR</b>																															
1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología ropecuarías a productores. POAAR	MAIZ AMARILLO DURO	IBERIA	Productor	42	0	20	0	0	0	0	20	0	20	0	22	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0		AGENCIA AGRARIA TAHUAMANU (Sede Iboria)	5,2,3		
1.2. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología ropecuarías a productores. POAAR	CACAO	IBERIA	Productor	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.3. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología ropecuarías a productores. POI	COPOAZU	IBERIA	Productor	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.4. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología ropecuarías a productores. POAAR	PLÁTANO	IBERIA	Productor	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
<b>IMPLEMENTACION ASISTENCIA TÉCNICA EN TECNOLOGÍAS AGROPECUARIAS OFICINA AGRARIA ALERTA -POAAR</b>																															
2.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología ropecuarías a productores. POI	PLÁTANO	TAHUAMANU	Productor	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.2. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología ropecuarías a productores. POAAR	MAIZ AMARILLO DURO	TAHUAMANU	Productor	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.3. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología ropecuarías a productores. POI	ARROZ BAJO RIEGO	TAHUAMANU	Productor	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>IMPLEMENTACION ASISTENCIA TÉCNICA EN TECNOLOGÍAS AGROPECUARIAS OFICINA AGRARIA INAPARI -POAAR</b>																															
1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología ropecuarías a productores. POAAR	MAIZ AMARILLO DURO	INAPARI	Productor	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.2. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología ropecuarías a productores. POAAR	PASTURAS	INAPARI	Productor	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>ITAL META FÍSICA ACTIVIDAD 5006064</b>					25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>b-Total</b>					138	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>TOTAL META FÍSICA ACTIVIDAD 5006064</b>					138	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>IVAR: PLAN OPERATIVO AGRARIO ARTICULADO REGIONAL -CGRA-MDD</b>																															

<b>CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	
SECUENCIA FUNCIONAL	0009
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	300040: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD 300040K: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA
FUNCIÓN	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	1001 EFICIENCIA DE RECURSOS
GRUPO FUNCIONAL	10018 EFICIENCIA DE RECURSOS
META	10001
FINALIDAD	015136 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PRIORIDAD: MUY ALTA

PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS  
 PR: Porcentaje de productores/as agropecuarios organizados que acceden a servicios de capacitación y/o asistencia técnica para implementar sistemas de gestión de calidad: BPA, BPP.

ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	UNID. MEDIDA	META ANUAL	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	RESPONSABLE	OBSERVAC Presupuestal
<b>ACTIVIDADES</b>																							
<b>CTIVIDAD 5006065: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>																							
Indicador: Productores capacitados y asistidos en sistemas de gestión de calidad ( cacao, plátano, maíz amarillo duro, copuazu, lacteos y otros) .																							
<b>CTIVIDAD OPERATIVA</b>																							
<b>APACITACIÓN A PRODUCTORES EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>																							
<b>PA, BPP, BPM, SEDE IBERIA - POAAR</b>																							
2.1 Sensibilización y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP, POAAR	MAÍZ A DURO	IBERIA	Productor		32				0				0	32			32				0		
2.2 Sensibilización y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP, POAAR	COPUAZU	IBERIA	Productor		20				0				0		20		20				0		
2.3 Sensibilización y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP, POAAR	VACUNO	IBERIA	Productor		22				0	22			22				0				0		
2.4 Sensibilización y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP, POAAR	CACAO	IBERIA	Productor		22				0				0				0	22			22		
Sub-Total			Productor		96	0	0	0	0	22	0	0	22	32	0	20	52	22	0	0	22		15.926,00
<b>APACITACIÓN A PRODUCTORES EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>																							
<b>PA, BPP, BPM, OFICINA AGRARIA ALERTA - POAAR</b>																							
2.1 Sensibilización y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP, POAAR	CACAO	TAHUAMANU	Productor		15				0				0				0	15			15		
2.2 Sensibilización y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP, POAAR	MAÍZ A DURO	TAHUAMANU	Productor		20				0	20			20				0				0		
Sub-Total			Productor		35	0	0	0	0	20	0	0	20	0	0	0	0	15	0	0	15		4.604,00
<b>APACITACIÓN A PRODUCTORES EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>																							
<b>PA, BPP, BPM, OFICINA AGRARIA INAPARI - POAAR</b>																							
3.1 Sensibilización y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP, POAAR	MAÍZ A DURO	INAPARI	Productor		20				0				0			20					0		
3.2 Sensibilización y Capacitación a productores en la gestión de la calidad BPA/BPP, POAAR	VACUNO	INAPARI	Productor		10				0		10		10				0				0		
Sub-Total			Productor		30	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	20	0	0	0	0	0		4.604,00
<b>Sub-Total</b>			<b>PRODUCTOR</b>		<b>161</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37</b>		<b>25.134,00</b>

DAAR: PLAN OPERATIVO AGRARIO ARTICULADO REGIONAL -CGRA-MDD

000023

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	00019
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000003 GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCION	10
DIVISION FUNCIONAL	0006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	00001
FINALIDAD	0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

INDICADOR: Porcentaje de productores/as agropecuarios organizados que acceden a servicios de asistencia técnica para mejorar su producción	SEDE IBERIA												R.D.R.* 5.2.3		
	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	setiembre	octubre	noviembre	diciembre			
reparación mecanizada de terrenos agrícolas para cultivos priorizados	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
laboración de Costos de Producción agropecuaria.	20		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
obligación registrada de ganado vacuno para determinar la existencia y movimiento a través de declaración jurada, marcas y señales.	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
servicios de asistencia técnica en BPA/BPP para la sanidad agropecuaria para la prevención y control de plagas y enfermedades de importancia regional	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.1 Inmunización de ganado vacuno para BPP (k-2) POI	10200	1700	2550	3400	40	80	20	10	850	2550	0	0	0	0	0
4.2 Visitas de campo a agricultores para BPA	3		0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
torgamiento y/o renovación de Constancias de Posesión para líneas de FLPR.	4		1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
adón de Oposiciones a Constancia de Posesión	140	5	10	20	20	20	20	15	15	15	15	15	15	15	15
constancia de productor agropecuario	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
copio y recolección de información estadística agropecuaria y agroindustrial nivel provincial (r-3)	410	30	30	50	110	50	50	40	40	40	120	10	10	10	20
JB-TOTAL	12	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3
41	1	1	8	10	2	1	6	11	1	8	10	1	1	1	7

EQUIPAMIENTO Y PROMOCIÓN ACCIONES TRANSFERIDAS SEDE IBERIA	SEDE IBERIA												R.D.R.* 3.500,00		
	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	setiembre	octubre	noviembre	diciembre			
equipo de parcelas demostrativas instaladas (1)	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
participar en la gestión sostenible del recurso hídrico (c-1)	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
promoción del uso de superficie agrícola bajo riego tecnificado (r-2)	2		0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
fusión y protección del germoplasma del cacao y copuazu (l-1)	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
capacitación a profesionales y técnicos en BPA/BPP (2)	1		0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
monitoreo y supervisión de Oficinas Agrarias	8		1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2
5.1 Seguimiento POI aplicativo GEPLAN	12		1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3
JB TOTAL	30	1	2	4	7	4	2	2	2	3	4	3	10	2	5
TOTAL META FISICA SEDE IBERIA	241	2	3	12	17	48	10	10	68	58	5	41	104	39	3
JB-TOTAL	241	2	3	12	17	48	10	10	68	58	5	41	104	39	3

ELABORADO POR:  **Ing. Nelly Tarazona Evangelista**  
 (e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR:  **Ing. Jessica Sonia Fuentes Oré**  
 DIRECTOR (e)

GOB. NO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
 OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

000022

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0019
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCION	10
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	00001
FINALIDAD	0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

INDICADOR: Porcentaje de productores agropecuarios organizados que acceden a servicios de asistencia técnica para mejorar su producción	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	R.D.R* 5.2.3
<b>SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA OFICINA ALERTA</b>													
Reparación mecanizada de terrenos agrícolas para cultivos priorizados	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
laboración de Costos de Producción agropecuaria.	13		2	2	2	2	5			4		1	
laboración registrada de ganado vacuno para determinar la existencia y movimiento a través de declaración jurada, marcas y señales.	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
servicios de asistencia técnica en BPA/BPP para la sanidad agropecuaria para la prevención y control de plagas y enfermedades de importancia zoonal	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	30	8	10	10	28	1	2			0		0	
	160	850	850	1860	80	80	160			0		0	
	3			0	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.1 Inmunización de ganado vacuno para BPP (k-2) POI	12			0	5	5	10	1	1	1	1	1	
4.2 Visitas de campo a agricultores para BPA	240			0	100	100	200	20	20	20	20	20	
recosamiento Orogamiento y/o renovación de Constancias de Posesión para fines de SFI PR	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
adón de Oposiciones a Constancia de Posesión	4	2	2	6	2	2	6	2	2	6	2	2	
Constancia de productor agropecuario	105	5	5	15	10	10	30	15	15	10	10	10	
copio y recolección de información estadística agropecuaria y agroindustrial nivel provincial (e-3)	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
OTAL META FÍSICA OFICINA AGRARIA ALERTA	41	1	1	8	10	1	11	1	8	10	1	8	10
DR (Recursos Directamente Recaudados)	113	1	1	8	10	2	48	1	11	8	20	1	6,700.00

APROBADO POR:

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

GOB. NO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIP. REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
(e) UNIDAD DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
Y DE PROCESOS

Ing. Jessica Sorja Fuentes Oré  
DIRECTOR (e)



SECRETARÍA DE ASESORIA TÉCNICA

INDICADORES: Porcentaje de productores/as agropecuarios organizados que acceden a servicios de asistencia técnica para mejorar su producción

ERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA INAPARI

reparación mecanizada de terrenos agrícolas para cultivos priorizados

laboración de Costos de Producción agropecuaria.

obligación registrada de ganado vacuno para determinar la existencia y movimiento a través de declaración jurada, marcas y señales.

servicios de asistencia técnica en BPA/BPP para la sanidad agropecuaria para la prevención y control de plagas y enfermedades de importancia regional

4.1 Inmunización de ganado vacuno para BPP (k-2) POI

4.2 Visitas de campo a agricultores para BPA

recadamiento OI/organamiento y/o renovación de Constancias de Posesión para fines de SFLPR.

adición de Oposiciones a Constancia de Posesión

recadamiento Constancia de productor agropecuario

soporte y recolección de información estadística agropecuaria y agroindustrial nivel provincial (G-3)

JEB-TOTAL

TOTAL META F'SICA OFICINA AGRARIA INAPARI

TOTAL META AGENCIA AGRARIA TAHUAMANU

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  
SECUENCIA FUNCIONAL 00119  
PROGRAMA 9001 ACCIONES CENTRALES  
PRODUCTO 3 999999 SIN PRODUCTO  
ACTIVIDAD 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
FUNCIÓN 10  
DIVISIÓN FUNCIONAL 0006 GESTIÓN  
GRUPO FUNCIONAL 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO  
META 00001  
FINALIDAD 0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	R.D.R.* 5.2.3
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
55	5	30	40	10	5	15	1	1	0	0	0	0
6000	300	3600	4200	1200	600	1800	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
8	0	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2
400	0	100	100	100	200	200	100	100	100	100	100	100
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	2	2	6	2	3	7	3	3	8	2	2	6
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
60	5	5	10	5	5	15	10	5	25	5	5	10
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
35	0	5	4	4	4	12	3	3	9	3	3	9
12	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3
41	1	8	10	2	1	11	1	1	8	10	2	1
96	1	8	10	2	11	7	21	1	36	8	45	2
450	4	5	28	37	88	23	25	137	169	67	15	24
ELABORADO POR: APROBADO POR:												
6,500.00												
27,000.00												

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
Y DE PROCESOS

GOB. NO REGIONAL DE MADRE DE  
DIF. REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Jessica Sonia Fuentes Oré  
DIRECTORA (e)



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

484 Gobierno Regional Madre de Dios  
 REGIÓN : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)  
 ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 06 Mejor los niveles de competitividad y empleo de los agentes económicos  
 ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 06.02 Asistencia técnica integral a productores  
 PRIORIDAD:MUY ALTA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  
 SECUENCIA FUNCIONAL 0005  
 PROGRAMA 0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO  
 PRODUCTO 5006064 PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS  
 ACTIVIDAD 5006064 ACTIVIDAD 5006064: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS  
 FUNCIÓN 10 AGROPECUARIA  
 DIVISIÓN FUNCIONAL 009 CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
 GRUPO FUNCIONAL 0017 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
 META 0001  
 FINALIDAD 0215135 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS

CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	UNID. MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE	OBSERVACIONES												
			ENE	FEB	MAR	1 TRIM	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT			NOV	DIC	IV TRIM									
ACTIVIDADES																												
5006064: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS	MANU	33	0	0	7	7	4	9	6	19	11	13	13	6	5	2	13										5.2.3	
1.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI	MANU	33	0	0	7	7	4	9	6	19	11	13	13	6	5	2	13										AGENCIA AGRARIA MANU Sede Salvación	
1.2. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAAR	MANU	7	0	0	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										OFICINA AGRARIA COLORADO	
1.3. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI	MANU	3	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
1.4. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI	MANU	76	0	0	7	7	4	9	6	19	11	13	13	6	5	2	13											
IMPLEMENTACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA EN TECNOLOGÍAS AGROPECUARIAS OFICINA AGRARIA COLORADO - POAAR	MADRE DE DIOS	25	0	0	2	2	2	2	3	7	3	3	2	2	3	2	8											
2.1. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAAR	MADRE DE DIOS	25	0	0	2	2	2	2	3	7	3	3	2	2	3	2	8											
2.2. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POAAR	MADRE DE DIOS	10	0	1	1	1	1	1	0	2	0	1	3	4	1	1	2											
2.3. Capacitación y Asistencia Técnica para la adopción de tecnología agropecuarias a productores. POI	MADRE DE DIOS	60	0	1	5	5	5	5	6	16	5	7	8	20	7	4	18											
UB TOTAL OFICINA COLORADO	PRODUCTOR	136	0	1	12	13	9	14	12	35	16	20	21	57	13	6	31											
UB TOTAL META FÍSICA ACTIVIDAD 5006064																												
UB TOTAL META FÍSICA ACTIVIDAD 5006064																												
UB TOTAL META FÍSICA ACTIVIDAD 5006064																												
UB TOTAL META FÍSICA ACTIVIDAD 5006064																												
UB TOTAL META FÍSICA ACTIVIDAD 5006064																												

ELABORADO POR: APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
 OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

GOB. MO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
 OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
 (e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

Ing. Jessica Sonia Fuentes Oré  
 DIRECTORA (e)

15

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	0008
PROGRAMA	0121 MEJORA DE LA ARTICULACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO
PRODUCTO	300049: PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS
ACTIVIDAD	300049S: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
FUNCION	10 AGROPECUARIA
DIVISIÓN FUNCIONAL	010 EFICIENCIA DE MERCADOS
GRUPO FUNCIONAL	0018 EFICIENCIA DE MERCADOS
META	00001
FINALIDAD	0215136 ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PRIORIDAD:MUY ALTA

PRODUCTORES AGROPECUARIOS ADOPTAN PAQUETES TECNOLÓGICOS ADECUADOS

IR: Porcentaje de productores/as agropecuarios organizados que acceden a servicios de capacitación y/o asistencia técnica para implementar sistemas de gestión de calidad: BPA, BPP.

ACTIVIDADES	CULTIVO Y/O CRIANZA PRIORIZADO*	DISTRITO	UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	RESPONSABLE	OBSERVAC Presupuestal
META ANUAL																						
PRODUCORES EN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		Productor																				
UB ACTIVIDADES:																						
APACITACION A PRODUCTORES EN LA GESTION DE LA CALIDAD																						
PA, BPP,BPM, SEDE SALVACION - POAAR																						
apacitación a productores en la gestión de la calidad BPA, BPM, POI	CACAO	MANU	Productor	34				4	2,00	3	3	8	5	6	6	17	2	2	1	5		
apacitación a productores en la gestión de la calidad BPA, POAAR	PLÁTANO	MANU	Productor	34				4	2,00	3	3	8	5	6	6	17	2	2	1	5		
apacitación a productores en la gestión de la calidad BPA, POI	MAIZ A DURO	MANU	Productor	8				2	1	1	0	2	1	1	1	2	1	1	1	2		
apacitación a productores en la gestión de la calidad BPA, BPM, POI	COPUZCO	MANU	Productor	4				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
apacitación a productores en la gestión de la calidad BPP, POI	GUANO	MANU	Productor	2				0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0		
UB TOTAL SEDE SALVACION			Productor	82	0	0	11	11	5	7	8	20	10	13	15	38	5	6	2	13		
APACITACION A PRODUCTORES EN LA GESTION DE LA CALIDAD																						
PA, BPP,BPM, OFICINA AGRARIA COLORADO - POAAR																						
apacitación a productores en la gestión de la calidad BPA, BPM, POI	CACAO	MADRE DE DIOS	Productor	25				2	2,00	2	3	7	2	3	3	8	3	3	2	8		
apacitación a productores en la gestión de la calidad BPA, POAAR	PLÁTANO	MADRE DE DIOS	Productor	25				2	2,00	2	3	7	3	3	2	8	3	3	2	8		
apacitación a productores en la gestión de la calidad BPA, POI	MAIZ A DURO	MADRE DE DIOS	Productor	3				1	1	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0		
apacitación a productores en la gestión de la calidad BPA, BPM, POI	COPUZCO	MADRE DE DIOS	Productor	5				0	1	1	1	1	1	1	2	3	1	1	1	1		
apacitación a productores en la gestión de la calidad BPP, POI	VACUNO	MADRE DE DIOS	Productor	5				0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	0		
UB TOTAL OFICINA COLORADO			PRODUCTOR	63	0	0	5	5	5	6	6	17	6	6	12	24	7	6	4	17		
OTAL META FISICA ACTIVIDAD 5006065			PRODUCTOR	145	0	0	16	16	10	13	14	37	16	19	27	62	12	12	6	4	30	
JITIVOS Y/O CRIANZAS PRIORIZADOS																						
OMAR: PLAN OPERATIVO AGRARIO ARTICULADO REGIONAL - CGRA-MDD																						
																						20,029.0
																						15,372.0
																						35,401.00

ELABORADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Jessica Sorlia Fuentes Oré  
DIRECTOR (a)

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  
 SECUENCIA FUNCIONAL  
 PROGRAMA  
 PRODUCTO  
 ACTIVIDAD  
 FUNCIÓN  
 DIVISIÓN FUNCIONAL  
 GRUPO FUNCIONAL  
 META  
 FINALIDAD

0019  
 5001 ACCIONES CENTRALES  
 3 899999 SIN PRODUCTO  
 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 10  
 006 GESTIÓN  
 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO  
 00001  
 0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

		enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	setiembre	octubre	noviembre	diciembre	
INDICADOR: Fomento de productores/as agropecuarios organizados que acceden a servicios de asistencia técnica para mejorar su producción														
<b>SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA SEDE SALVACIÓN</b>														
Reparación mecanizada de terrenos agrícolas para cultivos priorizados	MANU	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración de Costos de Producción agropecuaria.	MANU	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Etiquetado de ganado vacuno para determinar la existencia y movimiento a través de declaración jurada, marcas y señales.	FITZCARRALD	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
servicios de asistencia técnica en BPA/BPP para la sanidad agropecuaria para la prevención y control de plagas y enfermedades de importancia zoonótica	MANU	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	FITZCARRALD	25	10	12	22	3	22	3	3	0	0	0	0	0
		625	250	300	550	75	75	75	75	0	0	0	0	0
		3	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
4.1 Inmunización de ganado vacuno para BPP (k-2) POI	MULTIDISTRITAL	12	0	5	5	5	5	10	1	1	1	1	1	1
4.2 Visitas de campo a agricultores para BPA	MULTIDISTRITAL	240	0	100	100	100	200	200	20	20	20	20	20	20
Organización y/o renovación de Constancias de Posesión para fines de FLPR.	MULTIDISTRITAL	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Adición de Oposiciones a Constancia de Posesión	MULTIDISTRITAL	40	2	2	2	2	2	6	2	2	6	2	2	6
Constancia de productor agropecuario	MULTIDISTRITAL	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Copio y recolección de información estadística agropecuaria y agroindustrial a nivel provincial. (R-3)	MANU	90	10	10	10	10	10	30	10	15	8	33	10	7
	FITZCARRALD	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	MULTIDISTRITAL	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	MULTIDISTRITAL	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	MULTIDISTRITAL	7	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
	MULTIDISTRITAL	12	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3
		41	1	1	6	10	11	9	11	8	10	4	2	4
<b>EQUIPAMIENTO Y PROMOCIÓN DE ACCIONES TRANSFERIDAS SEDE ALVALCÓN</b>														
Equipo de parcelas demostrativas instaladas (1)	MULTIDISTRITAL	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Participación en la gestión sostenible del recurso hídrico (c-1)	MULTIDISTRITAL	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Comunicación del uso de superficie agrícola bajo riesgo tecnificado (f-2)	MULTIDISTRITAL	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
Selección y protección del germoplasma del cacao y copuazu (f-1)	MULTIDISTRITAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asesoramiento a profesionales y técnicos en BPA/BPP (2)	MULTIDISTRITAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Monitoreo y supervisión de Oficinas Agrarias	MULTIDISTRITAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1 Seguimiento POI aplicativo CEPLAN	MULTIDISTRITAL	12	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	3
UB TOTAL		26	1	3	5	4	1	6	4	2	3	9	4	1
		225	2	2	29	33	14	18	24	29	39	84	19	14
<b>TOTAL META FISICA SEDE SALVACIÓN</b>														
DR (Recursos Directamente Recaudados)														7,000.00

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
 (9) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
 Y DE PROCESOS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Jessica Sonia Fuentes Oré  
 DIRECTORA (e)

0019	ACCIONES CENTRALES
3 599999	SIN PRODUCTO
5 000003	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
10	
0006	GESTION
0008	ASESORAMIENTO Y APOYO
00001	
0000160	APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

SECuencia FUNCIONAL	PROGRAMA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	META	FINALIDAD
0019	ACCIONES CENTRALES	3 599999	SIN PRODUCTO	5 000003	GESTION ADMINISTRATIVA	10		
0006	GESTION	0008	ASESORAMIENTO Y APOYO	00001				
0000160	APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS							

ERVICOS DE ASISTENCIA TECNICA OFICINA COLORADO	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
reparación mecanizada de terrenos agrícolas para cultivos priorizados	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
laboración de Costos de Producción agropecuaria.	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
obligación registrada de ganado vacuno para determinar la existencia y ovimiento a través de declaración jurada, marcas y señales.	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
servicios de asistencia técnica en BPA/BPP para la sanidad agropecuaria para la prevención y control de plagas y enfermedades de importancia global	25	10	10	20	5	1	5	0	0	0	0	0
	2000	800	800	1600	400		400					
4.1 Inmunización de ganado vacuno para BPP (k-2) POI	3			0		1	1	1	1	1	1	1
4.2 Visitas de campo a agricultores para BPA	10			0	2	2	4	3	3	3	3	3
4.3 Procedimiento de Oroganamiento y/o renovación de Constancias de Posesión	400			0	80	80	160	120	120	120	120	120
4.4 Inscripción de Oposiciones a Constancia de Posesión	4			1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.5 Inscripción de productor agropecuario	24	2	1	1	2	2	6	2	2	6	2	2
4.6 Recolección de información estadística agropecuaria y agroindustrial	30	3	3	6	4	5	9	3	6	9	2	4
4.7 Ejecución de información estadística agropecuaria y agroindustrial	4			1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.8 Ejecución de información estadística agropecuaria y agroindustrial	4			1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.9 Ejecución de información estadística agropecuaria y agroindustrial	12	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1
4.10 Ejecución de información estadística agropecuaria y agroindustrial	41	1	8	10	1	9	11	1	8	10	3	2
4.11 Ejecución de información estadística agropecuaria y agroindustrial	164	1	2	18	21	12	44	12	14	28	54	17
TOTAL META FISICA OFICINA AGRARIA COLORADO	389	3	4	47	54	25	100	39	67	148	36	29
TOTAL META FISICA AGENCIA AGRARIA MANU												

ELABORADO POR:  **Ing. Neilly Tarazona Evangelista**  
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR:  **Ing. Jessica Sybil Fuentes Orá**  
DIRECTOR (e)

**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**GOE - GO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

R.D.R\*  
5.2.3

5,000.00

OFICINA AGRARIA  
COLORADO

12,00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Región Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL\_05. Fortalecer la gestión pública institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL\_05.01 Instrumentos de gestión implementados  
INDICADOR\_ Porcentaje de instrumentos de gestión implementados

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA  
INDICADOR: NÚMERO DE ACTIVIDADES DEL POI PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA DRA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	0016
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
FUNCION	10 AGROPECUARIA
DIVISION FUNCIONAL	004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
GRUPO FUNCIONAL	0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
META	000001
FINALIDAD	00000019 ACCIONES DE PLANEAMIENTO

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto			
		UNID.	MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			IV TRIM		
<b>FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL</b>																				
1	Monitoreo y/o Evaluación Actividades POI 2023	Documento	4		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PRIORITY ALTA UNIDAD DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS	5.2.1	
2	Seguimiento Plan Operativo Institucional 2023 - Aplicativo CEPLAN	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3	Evaluación de Implementación POI-2022 y POI 2023-CEPLAN	Informe	2		1		1		1		1		1		1		3			
4	Actualización y/o Formulación POI 2024-2025 -2026	Documento	1		1		1		1		1		1		1		1			
5	Actualización documento de gestión	Documento	1		1		1		1		1		1		1		1			
<b>META FISICA UNIDAD</b>		<b>DOCUMENTO</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	
<b>PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL</b>																				
1	Cierre y Conciliación Presupuesto Año Fiscal 2022	Informe	1		1		1		1		1		1		1		1	PRIORITY MUY ALTA	23,332.00	
2	Evaluación Presupuestal 2022	Informe	1		1		1		1		1		1		1		1			
<b>META FISICA UNIDAD</b>		<b>INFORME</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	
<b>PLANES DE TRABAJO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>																				
<b>INFORME DEL ESTADO DE INVERSIONES</b>		<b>DOCUMENTO</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b>23,166.00</b>
Evaluación de impacto a las inversiones públicas realizadas por las instituciones públicas y privadas en la Producción Agropecuaria de la Región Madre de Dios (Evaluación de Impacto)		<b>INFORME</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>26,686.00</b>	
Monitoreo Proyectos de Inversión Pública en Ejecución		Informe	1																<b>23,100.00</b>	
Registro seguimiento Proyectos aplicativo CEPLAN		Informe	6		1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1		
Reporte		Reporte	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3

META FISICA UNIDAD		21	1	2	3	6	1	2	2	5	1	2	2	5	3	1	1	5
FORMULACION DE LA MEMORIA ANUAL DE GESTION INSTITUCIONAL, EVALUACION POLITICA SECTORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL		PRIORIDAD ALTA																
1	Elaboración Memoria Anual 2022	Documento	1			1	1											
2	Evaluación Política Sectorial Agraria Regional Madre de Dios - Política Nacional Agraria.	Informe	1							1	1							
3	Evaluación Desempeño Institucional	Informe	4	1		1	1											1
4	Evaluación Plan Operativo Agrario Articulado - POAA 2023 - CGRA MADRE DE DIOS - MIDAGRI	Informe	2				1											1
5	Asesoramiento en formulación y/o actualización instrumentos e información de gestión institucional.	Informe	2				1											1
META FISICA UNIDAD		DOCUMENTO	10	1	0	1	2	1	1	1	3	1	0	1	2	1	1	3
CONTINUIDAD OPERATIVA - PLANEAMIENTO																		
1	Gestión para aprobación POI 2023	Informe	1	1														
2	Gestión para Proceso de Viabilización de Proyectos Inversión Pública	Informe	1							0								1
3	Gestión para Proceso de Aprobación Expediente Técnico de Proyectos de Inversión Pública.	Informe	2				1	1						1	1			
4	Informe de Gestión Institucional	Informe	4			1	1											
5	Fortalecimiento Capacidades Personal DRA	Evento	2															
6	Coordinación y Secretaría Técnica del Comité de Gestión Agrario de Madre de Dios	Reunión	4			1	1											
META FISICA		INFORME	14	1	0	2	3	0	4	4	0	1	3	4	1	2	0	3
TOTAL META FISICA		DOCUMENTO	73	5	6	10	21	3	4	12	19	3	4	9	16	7	5	17

ELABORADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

GOB. NO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIP. REGIONAL DE AGRICULTURA, PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Jessica Sofía Fuentes Oré  
DIRECTOR (e)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 05. Fortalecer la gestión pública institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 05.01 Instrumentos de gestión implementados  
INDICADOR. Porcentaje de instrumentos de gestión implementados

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0017
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
FUNCION	10 AGROPECUARIA
DIVISION FUNCIONAL	004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
GRUPO FUNCIONAL	0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
META	000022
FINALIDAD	0005598 ELABORACION DE PROYECTOS DE GESTION

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto											
			UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	1 TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO			SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM					
	Objetivo Especifico : Mejorar la Gestión de las Políticas y Estrategias en Apoyo al Agro Regional																										
	FORMULACION Y EVALUACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION PARA SEGURIDAD ALIMENTARIA	1																									
1	Proyecto para Generar una Cultura de Seguridad Alimentaria Orientada a Mejorar los procesos productivos con inocuidad de la Producción de la Población con mayor vulnerabilidad.	1																									
<b>TOTAL META FISICA</b>		<b>1</b>																									

ELABORADO POR :

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
Y DE PROCESOS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Jessica Sorja Fuentes Oré  
DIRECTOR (e)





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: 05. Fortalecer la gestión pública institucional

ACCION ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 05.01 Instrumentos de gestión implementados

INDICADOR: Porcentaje de instrumentos de gestión implementados

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

INDICADOR: NUMERO DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0019
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCION	10 AGROPECUARIO
DIVISION FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	00001
FINALIDAD	0000067 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto											
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			IV TRIM										
1	CONTINUIDAD OPERATIVA - ADMINISTRACION	INFORME	4					1	1					1	1										PRIOR: MUY ALTA-O A	5.2.1		
2	CONDUCCIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES	DOCUMENTO	12	0	0	1	1	1	1	2	4	1	1	1	1	3	1	2	1	4							762,137.00	
	Supervisión de Acciones Administrativas de la DRA MDD	Informe	2							1	1	3	1	1	3	1	1	1	1	3							5.2.3	
	Registro seguimiento POI aplicativo CEPLAN	Reporte	10																									
3	CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO EN LAS FASES DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y EL CONTROL DEL GASTO.	DOCUMENTO	4					1	1					1	1					1								
4	FORMULACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	3					1	1	1	2																894,568.00	
	Formulación y/o actualización de Directivas	Documento	2					1	1		1																	
	Actualización TUSNE	Documento	1						1		1																	
	META FÍSICA		22	0	0	4	4	1	1	5	7	1	1	3	5	1	2	3	6								430,200.00	
	Actualización TUSNE																											2,087,305.00
<b>GESTION DEL PROCESO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y DE ARCHIVOS</b>																												
1	Evaluación Trimestral Tramite documentario 2023	Informe	4							1	1			1	1					1								
2	Elaboración Plan Anual Tramite documentario 2024, 2025, 2026	Plan	1							1	1																	
3	Recepción de documentos (Mesa de Partes)	Informe	4					1	1					1	1													
	Distribución y tramitación de documentos.	Documentos	4000	350	350	350	1050	300	400	350	1050	250	400	350	1000	250	350	300	900									
4	Recepción Acervo Documental para Archivos	Informe	4					1	1					1	1													
5	Servicio de Atención de Series Documentales a usuarios Públicos y Privados.	Informe	4					1	1					1	1													
6	META FÍSICA UNIDAD	Informe	4					1	1					1	1													
	META FÍSICA UNIDAD	INFORME	21					6	6					5	5					1	1	1	1	1	1		7,365.00	

(\*) El Presupuesto incluye la asignación de sus Unidades Administrativas.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

N°	ACTIVIDADES	PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto				
		META ANUAL UNID. MEDIDA	CANTI DAD	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO			III TRIM	OCT	NOV	DIC
	Objetivo Específico : Mejorar la Calidad de la Gestión de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros a Fin de Contribuir al Logro de los Objetivos Institucionales.																		
	<b>CONDUCCION EL PROCESO CONTABLE SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD</b>																		
1	Estados Financieros y Balances de Comprobación	12	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
2	Cierre Contable EE. FF. 2022	1					1												0
3	Acciones de Fiscalización	12	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
		2000	100	100	200	200	400	100	200	100	200	200	200	600	200	200	200	600	600
4	Arqueo de Fondos	4					1												1
5	Conciliación de Inventarios de Activos Fijos, Bienes Corrientes y Semovientes 2022	4					1												1
6	Verificación y Conciliación de los Ingresos por RDR, y Otros.	12	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
7	Consolidar y analizar la información relativa a pagos de tributos y aportes	12	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
	<b>META FISICA UNIDAD</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
	<b>CONDUCCION LA EJECUCION DE OPERACIONES ORIENTADAS A LA GESTION DE LOS FONDOS QUE SE ADMINISTRAN</b>																		
1	Registro, control y custodia de los documentos valores, carta de RO, Proyectos.	12	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
2	Manejar y custodiar los Fondos en Efectivo de caja chica por RO, Proyectos.	12	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
3	Recaudación de Ingresos Propios RDR, Mecanización agrícola y otros	12	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
4	Conciliación Bancaria por Fle de Fle.: Cia Central RDR, CUT, Fideicomiso y Proyectos.	12	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
5	Ejecución de Gastos por Fle. De Fle. (R.O. RDR, CUT y Proyectos)	12	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
6	Registro en Anexos Financieros Ctas de Enlace	1					0												0
7	Registrar Aplicativo MIF	12	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
	<b>META FISICA UNIDAD</b>	<b>73</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>19</b>
	(*) El Presupuesto incluye la asignación de sus Unidades Administrativas.																		

(\*) El Presupuesto incluye la asignación de sus Unidades Administrativas.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

N°	ACTIVIDADES	PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto				
		META ANUAL																	
		UNID. MEDIDA	CANTI DAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT			NOV	DIC	IV TRIM	
<b>Objetivo Específico : Mejorar la Calidad de la Gestión de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros a Fin de Contribuir al Logro de los Objetivos Institucionales.</b>																			
<b>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES</b>																			
1	Inventario General de Bienes Patrimoniales y Semovientes	Expediente	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5.2.3	5,427.00
2	Verificación Porcentaje Depreciación de Activos Fijos	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,000.00	
3	Subasta Pública y/o venta directa de Semovientes DRA y OFECOD	Expediente	1															500.00	
4	Subasta Pública de chatarra	Expediente	1															1,500.00	
5	Sanearamiento Físico Legal de Bienes Inmuebles	Partida Registral	2															100.00	
6	Formulación de Expedientes de Altas y Bajas y Enajenación de Activos Fijos	Expediente	3																
7	Entrega y Permisos de Salida de Bienes Inmuebles	Informe	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
8	Trámite de pagos de arbitrios municipales	Expediente	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		
<b>META FÍSICA UNIDAD</b>		<b>INFORME</b>	<b>43</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8,527.00</b>
<b>GESTIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO PAC</b>																			
1	DOCUMENTO	DOCUMENTO	1	1															3,221.00
2	INFORME	INFORME	8		2	2													2,977.00
	Informe	Informe	4		1	1													
	Informe	Informe	4		1	1													
3	INFORME	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	6,465.00
	Informe	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	
4	INFORME	INFORME	13	2	1	1	4	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	2,053.00
	Informe	Informe	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	
	Informe	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	INFORME	INFORME	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	3	18,000.00
	Informe	Informe	46	5	3	5	13	3	3	5	11	3	3	5	11	3	3	5	11
<b>META FÍSICA UNIDAD</b>		<b>DOCUMENTO</b>	<b>262</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>69</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>28</b>	<b>65</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>64</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>64</b>
<b>TOTAL META FÍSICA OFICINA ADMINISTRACIÓN</b>		<b>DOCUMENTO</b>	<b>262</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>69</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>28</b>	<b>65</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>64</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>64</b>

ELABORADO POR :

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
Y DE PROCESOS

Ing. Jessica Soria Fuentes Oré  
DIRECTOR (e)

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 05. Fortalecer la gestión pública institucional

ACCION ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 05.01 Instrumentos de gestión implementados

INDICADOR. Porcentaje de instrumentos de gestión implementados

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA  
INDICADOR: NÚMERO DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	
SECUENCIA FUNCIONAL	0020
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000003 GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCION	10 AGROPECUARIO
DIVISION FUNCIONAL	006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	00002
FINALIDAD	0346307 CONTINUIDAD DEL PERSONAL CAS D.U. N° 034-2021

N°	ACTIVIDADES	UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	RESPONSABLE	OBSERVACION - Presupuesto
1	PAGO DE REMUNERACIONES META FISICA DE LA UNIDAD	350	350	29	29	29	87	29	29	29	87	29	30	88	29	30	88	Oficina de Administración	5.2.2 981.00

ELABORADO POR :

APROBADO POR :

Gobierno Regional de Madre de Dios  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

GORE - GO REGIONAL DE MADRE DE  
DIOS - GO REGIONAL DE AGRICULTURA,  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
Y DE PROCESOS

Ing. Jessica Sonia Fuentes Ore  
DIRECTOR (e)

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: 05. Fortalecer la gestión pública institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 05.01 Instrumentos de gestión implementados

INDICADOR: Porcentaje de instrumentos de gestión implementados

<b>CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	
SECUENCIA FUNCIONAL	0021
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO
FUNCION	10 AGROPECUARIO
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
META	0001
FINALIDAD	0000160 APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS

Nº	ACTIVIDADES	META ANUAL UNID. MEDIDA CANT	PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto										
			PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES																							
			ENE	FEB	MAR	1 TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM			OCT	NOV	DIC	IV TRIM						
1	Objetivo Específico : Contribuir al Logro de los Objetivos Institucionales Mejorando la Labor de Asesoramiento Legal y/o Jurídico a la DRA	2																								
	Revisión a Favor del Estado de Predios Rústicos Adjudicados a Título Gratuito - Ley N° 28239.	Informe	2																							
2	ASESORIA LEGAL SOBRE ASUNTOS EN MATERIA AGRARIA	8	0	0	2	2	0	0	2	0	2	2	0	0	2	0	0	2	2	0	2	0	2			
	Formulación de Resoluciones Directorales, Convenios Interinstitucionales, otros	Informe	4			1	1																			
	N° Dispositivos Legales	237	16	20	20	56	20	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	21	61	1	1				
	Informe	4			1	1																				
	N° Consultas Legales	280	15	15	20	50	20	30	30	30	80	30	30	30	90	25	25	20	70	1	1	1				
	Absolución Directa de Consultas Legales	Informe	2			1	1																			
3	ASESORIA LEGAL SOBRE PROPUUESTAS NORMATIVAS INSTITUCIONALES Y PRESENTADAS POR ENTIDADES	4				1	1																			
4	ASESORIA LEGAL SOBRE ASUNTOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA	4				1	1																			
	Evaluación Legal sobre Documentos Administrativos	Informe	4			1	1																			
	N° Documentos	170	10	10	15	35	15	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	45				
	Informe	16	0	0	3	3	0	0	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0	3	3	3	3				
<b>META FÍSICA UNIDAD</b>																										

ELABORADO POR :

Gobierno Regional de Madre de Dios  
Dirección Regional de Agricultura  
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

APROBADO POR :

Gobierno Regional de Madre de Dios  
Dirección Regional de Agricultura  
Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Ing. Jessica Smith Fuentes Oré  
DIRECTOR (e)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 05. Fortalecer la gestión pública institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 05.01 Instrumentos de gestión implementados

INDICADOR. Porcentaje de instrumentos de gestión implementados

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

SECUENCIA FUNCIONAL	0022
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
FUNCION	10 AGROPECUARIA
DIVISION FUNCIONAL	006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0011 PREPARACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO RR HH
META	00001
FINALIDAD	0000018 ACCIONES DE PERSONAL

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL UNID. MEDIDA	PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			IV TRIM				
1	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE RECURSOS HUMANOS DE LA ENTIDAD EN APLICATIVOS INFORMÁTICOS AIRSIP, INFORHUS.	REPORTE 12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	PRIOR ALTA-UPER	36,132.00
2	ELABORACIÓN DE LAS PLANILLAS MENSUALES DE PAGOS DE PERSONAL DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS N° 276 Y 1057, PRACTICANTES, PAGO POR APORTES, BONIFICACIONES, RETENCIÓN DE IMPUESTOS ENTRE OTROS	REGISTRO 48	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	19	PRIOR ALTA-UPER	113,604.00
3	OTORGAMIENTO DE PENSIONES, VERIFICACIÓN DE SUPERVIVENCIA DE LOS PENSIONISTAS Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS PARA EL PAGO DE LA PENSIÓN Y OTROS BENEFICIOS.	DOCUMENTO 4			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PRIOR MEDIA-UPER	92,043.00
4	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE DECLARACIÓN TELEFÓNICA PDI Y APP.NET	DOCUMENTO 12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	PRIOR ALTA-UPER	36,132.00
5	CONDUCCION DE LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA, SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL, ASI COMO PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN.	DOCUMENTO 4	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PRIOR MEDIA-UPER	4,264.00
6	ADMINISTRAR RECURSOS HUMANOS EN LA GESTIÓN DE CONTROL DE ASISTENCIA, DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL, CESE, TERMINO DE CONTRATO, CONSTANCIAS O CERTIFICADOS, CUSTODIAR LEGAJOS O FIELES PERSONAL TRANSCRIPCIÓN DE RESOLUCIÓN, REGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE LA LEY SERVIR.	DOCUMENTO 25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	PRIOR ALTA-UPER	75,276.00
7	CONDUCCION LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS POLITICAS DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES DE LA ENTIDAD.	DOCUMENTO 1								1									1	PRIOR MEDIA-UPER	5,559.00
8	CONDUCCION LA GESTION DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES EN TORNO A LAS POLITICAS DE PERSONAL, BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y CLIMA LABORAL.	DOCUMENTO 2							1										0	PRIOR MEDIA-UPER	6,037.00
9	PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL -PAP	DOCUMENTO 1	1																1	PRIOR ALTA-UPER	2,160.00
10	CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL CAP-P	DOCUMENTO 1																	1		2,160.00
	META FISICA UNIDAD	DOCUMENTO 110	9	7	8	8	8	8	8	8	10	7	11	28	18	8	8	34		373,367.00	

ELABORADO POR :

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Neily Tarazona Evangelista  
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
Y DE PROCESOS

Ing. Jessica Sofia Fuentes Oré  
DIRECTOR (e)

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL\_05. Fortalecer la gestión pública Institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL\_05.01 Instrumentos de gestión implementados

INDICADOR\_ Porcentaje de instrumentos de gestión implementados

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

SECUENCIA FUNCIONAL	0023
PROGRAMA	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA
FUNCION	10 AGROPECUARIO
DIVISION FUNCIONAL	006 GESTIÓN
GRUPO FUNCIONAL	0012 CONTROL INTERNO
META	00001
FINALIDAD	0000947 INSPECCIÓN Y CONTROL

N°	ACTIVIDADES	META ANUAL		PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPONSABLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto		
		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			IV TRIM	
1	Objetivo Especifico : Coadyuvar al fortalecimiento de la Entidad con la Oportuna Ejecución de Acciones y Actividades de Control (AUDITORIAS) Y/O GOREMAD	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PRIORID ALTA -OCI	4,472.00
2	EJECUCION DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO (Arqueo de Caja)	INFORME	5	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	PRIORID ALTA -OCI	4,423.00
3	VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE AUDITORIA Y/O GOREMAD	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	INFORME	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5	EVALUACIÓN DE DENUNCIAS Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE DENUNCIAS	INFORME	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	PRIORID ALTA -OCI	2,387.00
6	EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL INTERNO	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	PRIORID ALTA -OCI	3,118.00
7	PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE CAUTELA (Veedor en Procesos de Selección)	INFORME	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	PRIORID MEDIA -OCI	4,424.00
8	CONTINUIDAD OPERATIVA EN LAS AGENCIAS AGRARIAS	Informe	3	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	PRIORID ALTA -OCI	2,212.00
	REPORTE	INFORME	6	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	PRIORID ALTA -OCI	3,318.00
	TOTAL META FÍSICA UNIDAD	INFORME	24	0	1	4	5	1	1	1	5	7	0	4	3	7	2	PRIORID ALTA -OCI	6,635.00
																			30,989.00

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANTEAMIENTO Y PRESUPUESTO

GOE. GO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIR. REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANTEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

Ing. Jessica Sanji Fuentes Oré  
DIRECTOR (e)





UNIDAD DE COMUNIDADES NATIVAS											
Objetivo Especifico : Promover, Gestionar y Administrar el Proceso de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Rural (Comunidades nativas)		Sanear y Formalizar Territorios Comunales				EXPEDIENTE		Físico Legal de la Propiedad Rural (Comunidades nativas)		Comunidades nativas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Diagnóstico Físico Legal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.1	Asambleas y Reuniones de Coordinación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1.2	Notificación y Georreferenciación del Territorio Comunal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Demarcación y Posicionamiento de Hitos	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
1.4	Informe del Plano de Demarcación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.5	Informe Descriptiva	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.6	Clasificación de Tierras por su Capacidad de Uso Mayor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.7	Opinión sobre Superposición con ANP y BPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.8	Emisión de Informe Técnico - Legal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.9	Emisión de Resolución Directoral	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.10	Inscripción Registral	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.11	<b>INSTRUMENTOS DE TITULACIÓN CONCLUIDOS</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.12	Instrumento de Titulación Concluido	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.13	<b>DIRECTORIO DE COMUNIDADES NATIVAS</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Padron	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>SUB TOTAL UNIDAD COMUNIDAD NATIVAS</b>		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
											10,000.00
											2,937.00
											112,937.00
											UNIDAD DE COMUNIDADES NATIVAS

000003

UNIDAD DE CATASTRO AGRICOLA		REPORTE										EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA FORMALIZACION										TITULOS										SUB TOTAL META FISICA										EXPEDIENTE										EXPEDIENTE										EXPEDIENTE										TITULOS										SUB TOTAL META FISICA DSFLPR																																							
Objetivo Especifico : Mantener la actualización catastral de predios agrícolas y comunidades nativas		4										72										141										418										83										137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00																													
1 ACTUALIZAR Y VALIDAR EL CATASTRO		45										72										141										418										83										137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00																													
1.1 Modificación de linderos, caminos, quebradas		180										72										141										418										83										137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00																													
1.2 Control de calidad de base grafica		72										141										418										83										137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00																																							
2 EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA FORMALIZACION		18										15										9										30										72										418										83										137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00									
2.1 Saneamiento Físico Legal y Formalización de Predios Rusticos de Propiedad del Estado		15										9										30										72										418										83										137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00																			
2.2 Declaración de propiedad por prescripción adquisitiva de dominio en predios rústicos de Propiedad Particular		9										30										72										418										83										137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00																													
2.3 Declaración Administrativa de Propiedad Via Regularización del Tracto Sucesivo de las transferencias de dominio de Predios Rústicos		30										72										141										418										83										137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00																													
2.4 Rectificación de Áreas, Linderos y Medidas Perimétricas		72										141										418										83										137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00																																							
3 EJECUTAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD CATASTRAL		418										83										137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00																																																											
3.1 Servicios prestados en exclusividad de asignación de código de referencia catastral y expedición de certificado de información catastral con fines de inmatriculación de predios rurales o la modificación física de predios rurales inscritos o para la actualización de la información catastral predios rurales inscritos, ubicados en zonas no catastradas		83										137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00																																																																					
3.2 Catastral y expedición de certificado de información catastral p		137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00																																																																															
3.3 ón de certificado de información catastral para la inmatricul		16										492,824.00										225,076.00										492,824.00																																																																																									
3.4 planos y memoria descriptiva de predios rurales para proces		72										141										418										83										137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00																																							
3.5 Inspección de campo /georeferenciación /verificación		110										141										418										83										137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00																																							
SUB TOTAL UNIDAD CATASTRO AGRICOLA		494										141										418										83										137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00																																							
TOTAL META FISICA DSFLPR		141										418										83										137										161										492,824.00										225,076.00										492,824.00																																																	

DSFLPR-DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO DE LA PROPIEDAD RURAL

ELABORADO POR :

APROBADO POR :

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIP. REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

Ing. Jessica Sonia Fuentes Oré  
DIRECTOR (a)

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

PLIEGO : 454 Gobierno Regional Madre de Dios

UNIDAD ORGANICA : 100 Region Madre de Dios - Agricultura (000876)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 05. Fortalecer la gestión pública institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL 05.01 Instrumentos de gestión implementados  
INDICADOR. Porcentaje de instrumentos de gestión implementados

OBJETIVO GENERAL: Adecuada capacidad de gestión de la DRA

**CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA**

SECUENCIA FUNCIONAL	0026
PROGRAMA	9002 ASIGNACION PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES
FUNCION	24 PREVISION SOCIAL
DIVISION FUNCIONAL	052 PREVISION SOCIAL
GRUPO FUNCIONAL	0116 PAGO DE PENSIONES
META	00001
FINALIDAD	0001153 PAGO DE PENSIONES

Nº	ACTIVIDADES	PROGRAMACION MENSUAL DE ACTIVIDADES												RESPONSA BLE	OBSERVACIÓN - Presupuesto		
		META ANUAL		PRIORIDAD: MUY ALTA													
	UNID. MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	Personal	
1	Objetivo Especifico : Cumplir obligaciones previsionales, prevision social																
	PAGO DE PENSIONES	PLANILLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5.2.2
	META FISICA DE LA UNIDAD		12													3	158,817.00

ELABORADO POR :

APROBADO POR :

Gobierno Regional de Madre de Dios  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Nelly Tarazona Evangelista  
(e) UNIDAD DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
Y DE PROCESOS

Gobierno Regional de Madre de Dios  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. Jessica Sonia Fuentes Oré  
DIRECTOR (e)